

Protokoll der Sitzung des Fachschaftsrates Musik



Datum 01.11.2018

Teilnehmer:, Paulina Falky Johannes Eiffler, Felix Wolff, Maximilian Gaube,
Laura Schulz, Johanna Schulze,

Gäste: /

Entschuldigt: Claudia Brzezina, Johannes Zenker

Beginn: 17:00

Ende: 18:00

Protokollführung: Maximilian Gaube

Redeleitung: Felix Wolff

Erläuterung zu Abstimmungen: (Pro/Contra/Enthaltungen)

TOP

1. Organisatorisches
 - a. Slawas Mail
 - b. GMX-Mail Account löschen
 - c. Musiksalon am 29.11.2018
 - d. Workshop Andreas
 - e. Pfandzettel
 - f. Klavierstimmer (nochmal Druck machen)
 - g. Sprechzeiten
 2. Akkreditierung
 3. Weihnachtsfeier
 - a. Termin – Ankündigungen
 - b. To-Do Liste
 4. Weihnachtsfeierbeitrag
 - a. Gesang – Tanz – Schauspiel
 5. Musiwichteln 2019
 6. Spinde (neuester Stand)
 7. Anschaffungen
 - a. Bluetooth Boxen
 - b. Klavierständer
 - c. Drucker?
 8. Website
 - a. Alte Website muss gelöscht werden
 - b. Ausleihe vermerken
 - c. Fotos
 - d. Abschaffung Openbiblio
-
1. Organisatorisches
 - a. Vorschlag Rostislaw ist für uns nicht sinnig. Pauli informiert ihn per Mail.
Überlegungen:
Bewertungen der diversen Instrumente mit einer weiteren externen Person die nicht fachfremd ist.
Die Dozenten könnten sich einen Beratungsraum einrichten, da die Prüfungen immer extrem in Verzug kommen. (Pauli kümmert sich komplett)



- b. GMX-Mail Account löschen
Johannes Zenker fragen ob etwas wichtiges über den GMX Account (Johannes Eiffler)
 - c. Musiksalon am 29.11.2018
Claudia informiert den Schließdienst erst um 0 Uhr zu kommen
 - d. Workshop Andreas
24.11.2018 um 9.30 Uhr, Max Gaube und Felix Wolff werden den Fachschaftsrat vertreten.
 - e. Pfandzettel
Hanna bearbeitet die Pfandzettel. Es werden die AGB Zustimmung, die Handynr. Und die Mail Adresse hinzugefügt.
 - f. Klavierstimmer (nochmal Druck machen)
Pauli schreibt eine neue Mail mit Frau Unger und Frau Colberg im CC.
 - g. Sprechzeiten
Versuch die Sprechstunden von Pauli und Felix und Hanna auf Absprache zu beschränken und per Telefon erreichbar sein. (5/0/0). Pauli schreibt ne Mail um die Fachschaft zu informieren.
Open und Closed Schild anbringen. (Hanna)
2. Akkreditierung
Laura erklärt den anderen Mitgliedern noch einmal die Funktion der studentischen Vertreter.
Pauli erzählt aus der letzten Sitzung.
 3. Weihnachtsfeier
 - a. Termin – Ankündigungen
20.12.2018 um 18 Uhr, bis 2 Uhr morgens. Max schreibt die Mail an die Fachschaft.
Raumbelegung: Max kümmert sich.
 - b. To-Do Liste
Max erstellt die To-Do-Liste
 4. Weihnachtsfeierbeitrag
 - a. Gesang – Tanz – Schauspiel
 - b. Es sollte eine Arbeitsgruppe gebildet werden:
Hanna, Claudia und Laura
 5. Musiwichteln 2019
Das Wichteln soll so wie letztes Jahr stattfinden. Mail muss raus, Liste muss ausgegangen werden, Wand muss aufgebaut werden. Hanna und Laura kümmern sich.
 6. Spinde (neuester Stand)
Felix repariert die defekten Türen.
 7. Anschaffungen
 - a. Bluetooth Boxen 250€ (5/0/0) (Johannes Eiffler informiert sich bei Zeiten)
 - b. Klavierständer 200€ (5/0/0) (Maximilian Gaube erkundigt sich.)
 - c. Drucker (Laura fragt in der Musikwissenschaft, Max spendet evtl. seinen Drucker)
 8. Website
 - a. Alte Website muss gelöscht werden
 - b. Ausleihe vermerken Mail adressen nicht mehr Privat
 - c. Fotos
Vor weißer Wand. Hanna doodelt einen Fototermin.
 - d. Abschaffung Openbiblio (5/0/0)
 9. Nächste Sitzung
 - a. Neuer Sitzungsdoodle für die nächsten Sitzungen.