**6. Arbeitsblatt**Wie kannst Du mit dem Computer schreiben?

1. Klicke mit der Maus oben rechts auf das Blatt. Schreibe Deinen Namen.

Wir wollen jetzt ausprobieren, was man mit diesem Programm außer schreiben noch machen kann ‒ zum Beispiel das Aussehen der Schrift verändern.

2. Drei Freunde gehen Pilze sammeln. Schau wie viele sie gefunden haben!

 Anton Berta Claus

 10 24 14

Mache mit der Maus einen Doppelklick auf eine Zahl. Ändere die Größe der Schrift auf diese Zahl. Mache das gleiche mit den anderen beiden Zahlen. Nun kannst Du gut vergleichen, wie viele Pilze im Korb liegen.

3. Doris will eine Party feiern. Sie überlegt was sie kaufen muss. Dazu muss sie in verschiedene Läden gehen. Hilf Doris beim Planen!

Zum Kaffee gibt es Erdbeertorte und dazu Kakao. Auf dem Tisch steht ein Strauß roter Tulpen. Jeder Gast findet einen Lolli, eine Trillerpfeife und einen Gummiball an seinem Platz. Später gehen wir draußen Springseil hüpfen und machen ein Picknick mit Pizza. Für Mama pflücken wir dann noch ein paar Schneeglöckchen.

Klicke mit der Maus doppelt auf die Dinge, die Doris kaufen muss. Wähle fette, schräge oder unterstrichene Schrift je nachdem wo es das zu kaufen gibt:

**Blumenladen** *Lebensmittelladen* Spielzeugladen

4. Erna schreibt einen Brief. Aber sie hat einen weißen Stift genommen. Der ist auf dem weißen Papier nicht zu lesen. Kannst Du ihren Brief entschlüsseln?

Hallo Fritzchen,

willst Du mit mir ins Kino gehen?

Erna

Markiere den Text zwischen den Strichen mit der Maus. Wähle eine andere Farbe aus!

5. Fritzchen will auch in Geheimschrift schreiben. Aber er versteckt die Antwort nicht mit Farbe, sondern mit anderen Schriftzeichen. Kannst Du das lesen?



Markiere den Text zwischen den Strichen. Wähle eine andere Schriftart aus!

6. Nun kannst Du genug, um selbst einen Brief mit dem Computer zu schreiben. Klicke zwischen die Striche und schreibe eine Einladung an Deine Freunde für Deine nächste Geburtstagsfeier!

Speichere nun Dein Arbeitsblatt auf dem Computer. Klicke oben links auf *Datei* und dann auf *Speichern unter*. Gib dem Arbeitsblatt einen Namen. Dann klicke auf *Speichern*.