

How to Do:

Wiederverwendung eines bestehenden Moodle-Kurses

Kurzanleitung:

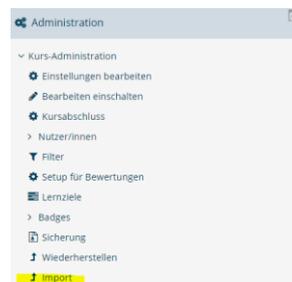
Um einen bereits erstellten Moodle Kurs als Vorlage für einen weiteren Moodle – Kurs zu nutzen empfiehlt es sich zunächst diesen zu sichern. Ist die Sicherung erstellt können Sie entweder einen neuen Kurs beantragen und gewünschte Elemente aus Ihrem Vorlagen Kurs importieren (Einstellungen > Import > Kurs wählen) . Eine andere Option ist es, den Vorlagen-Kurs zurückzusetzen und gewünschte Semester bzw. Nutzer:innen spezifische Daten zu löschen (Einstellungen > Zurücksetzen > zu löschende Elemente auswählen). Hierbei wird ehemaligen Nutzer:innen den Zugriff auf den Kurs verwehrt, diese können nach dem Zurücksetzen nicht mehr auf Daten zurückgreifen.

Ausführliche Hilfe: Neuen Kurs beantragen und bestehende Elemente importieren

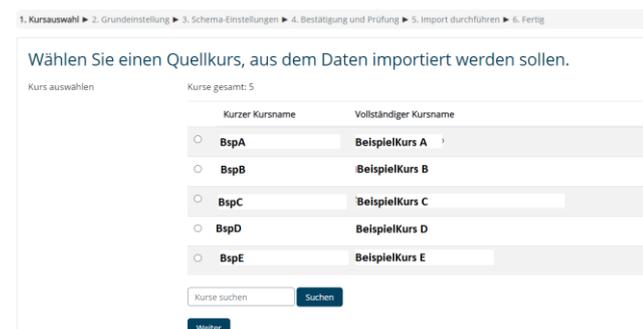
1. Beantragen Sie wie gewohnt einen neuen Moodle Kurs



2. Gehen Sie auf den Administrations Bereich und wählen Sie den Reiter „Import“ aus



3. Wählen oder suchen Sie einen Vorlagen Kurs klicken Sie dann auf „Weiter“



- Wählen Sie die gewünschte Elemente, die importiert werden sollen und klicken danach auf „Weiter“ um eine spezifischere Auswahl zu treffen oder auf „Weitere Einstellungen überspringen“ um den gesamten Vorlagen Kurze zu importieren

Einstellungen für den Import

- Aktivitäten und Ressourcen einbeziehen
- Blöcke einbeziehen
- Dateien einbeziehen
- Filter einbeziehen
- Kalender einbeziehen
- Fragensammlung einbeziehen
- Gruppen und Gruppierungen einbeziehen
- Kompetenzen einbeziehen
- Kursfelder einbeziehen
- Inhaltsspeicher einbeziehen

[Weitere Einstellungen überspringen](#) [Abbrechen](#) [Weiter](#)

- (optional) Wählen Sie spezifisch aus welche Elemente importiert werden soll. Beachten Sie, dass diese Auswahl auch Typ-abhängig passieren kann. Klicken Sie hierfür auf „Typ-Optionen anzeigen“

Einbeziehen:

Auswahl

Alle / Keine ([Typ-Optionen anzeigen](#))

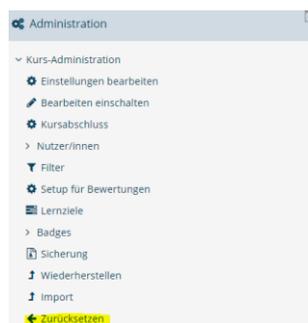
- Allgemeines
- Willkommen liebe Teilnehmer*innen, hier...
- Ankündigungen
- Allgemeines AustauschForum

[Zurück](#) [Abbrechen](#) [Import durchführen](#)

- Überprüfen Sie Ihre Auswahl an Import-Elementen. Falls Sie noch Änderungen vornehmen wollen klicken Sie auf „Zurück“. Mit Klick auf „Import Durchführen“ schließen Sie den Import ab.

Ausführliche Hilfe: Bestehenden Kurs zurücksetzen und ausgewählte Informationen löschen

- Gehen Sie auf den Administrations Bereich und wählen Sie den Reiter „Zurücksetzen“ aus



- Wählen Sie die zu löschenden Elemente aus, also Elemente die Nutzer:innen oder Semester spezifisch sind (z.B. Beiträge in Foren, Testversuche, Semester Termine im Kalender etc.)

Kurs zurücksetzen

Diese Seite ermöglicht es Ihnen, nutzerspezifische Daten und Beiträge aus einem gewählten Kurs zu entfernen. Alle anderen Daten (Arbeitsmaterialien, Aktivitäten, Einstellungen) bleiben erhalten. Achtung: Wenn Sie hier Daten zum Löschen auswählen und Ihre Auswahl bestätigen, werden diese Daten unwiederbringlich aus dem Kurs gelöscht.

Allgemein

Kursbeginn 12. Mai 2021 11:27 Aktivieren

Kursende 12. Mai 2021 11:27 Aktivieren

- Termine löschen
- Alle Anmerkungen löschen
- Alle Kommentare löschen
- Abschlussdaten löschen
- Blogverbindungen löschen
- Kompetenzbewertungen löschen

[Rollen](#)

3. Mit Klick auf Kurs zurücksetzen werden die ausgewählten Elemente unwiderruflich gelöscht

Kurs zurücksetzen Standard auswählen Nichts auswählen Abbrechen

4. Überprüfen Sie die Einstellungen zum Kursbeginn und Kursende, ändern Sie diese ggf. sodass der Kurs im neuen Semester angezeigt wird.

▼ Allgemein

Kursbeginn

12 ⌵ Mail ⌵ 2021 ⌵ 11 ⌵ 27 ⌵ Aktivieren

Kursende

12 ⌵ Mail ⌵ 2021 ⌵ 11 ⌵ 27 ⌵ Aktivieren