Anleitung zur Erstellung einer Kurzevaluation in Moodle

In dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie in einem Moodlekurs eine kurze Evaluation Ihres Kurses durchführen können. Dafür wird die Aktivität *„Feedback“* genutzt.

Sie lernen, wie Sie die Aktivität anlegen und die Fragen aus einer Vorlage hinzufügen. Im Anschluss können Sie Fragen ggf. verändern und nach Ihren Wünschen anpassen.

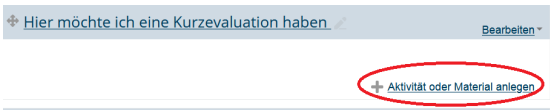
Nachdem das Feedback von den Studierenden ausgefüllt wurde, können Sie sich die Ergebnisse ansehen und exportieren.

Dieses Feedback kann auch eine Alternative zur Evaluation mit PEP sein. Bitte wählen Sie dafür im Lehrendenbereich von PEP für die Veranstaltung „Dokumentation alternativer Evaluationen“ aus und fassen Sie das Evaluationsergebnis aus Moodle kurz zusammen. Nur dann wir Ihre Veranstaltung für die Universität als evaluiert erfasst.

Voraussetzungen: Bearbeitungsrechte am Kurs

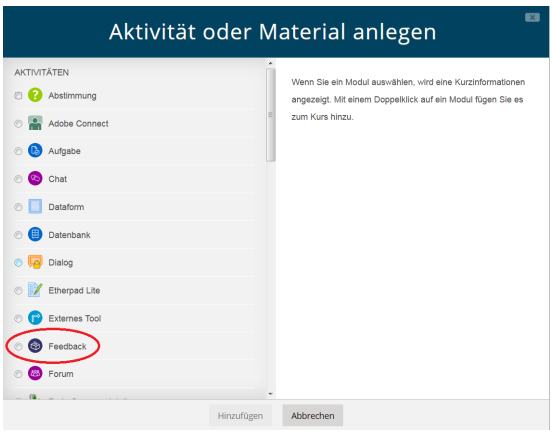
1. Schritt:
Schalten Sie das Bearbeiten des Kurses durch einen Klick auf die Schaltfläche *Bearbeiten einschalten* in der oberen rechten Ecke ein.

2. Schritt:
Klicken Sie in dem Abschnitt, in dem Sie die Kurzevaluation einfügen wollen auf *+ Aktivität oder Material anlegen*.

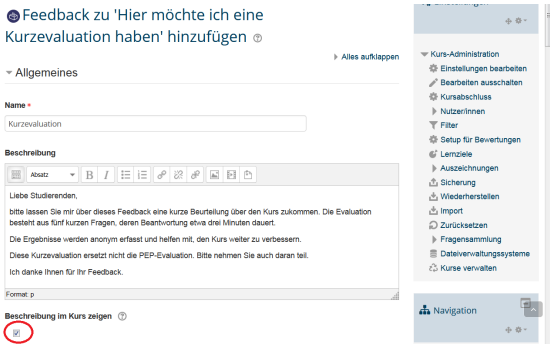


Marc Beilcke
Dieses Werk ist unter einer Creative Commons Lizenz vom Typ Namensnennung - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International zugänglich. Um eine Kopie dieser Lizenz einzusehen, konsultieren Sie http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/

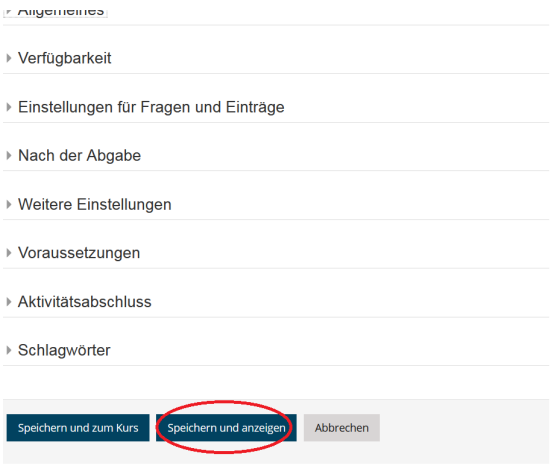
3. Schritt:
Wählen Sie in der Aktivitätenliste das *Feedback* aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit einem Klick auf *Hinzufügen*.



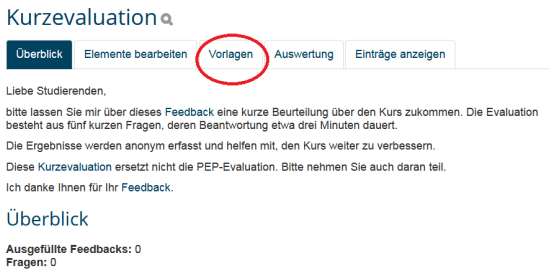
4. Schritt:
Füllen Sie die Einstellungen des Feedbacks aus. Sie müssen der Aktivität einen Namen geben. Ein geeigneter Name ist *Kurzevaluation.*
Die anderen Einstellungen sind optional und können so belassen werden. Es bietet sich jedoch an eine kurze Beschreibung hinzuzufügen, damit die Studierenden wissen, wofür diese Evaluation dient. Einen Beispieltext, den Sie gerne nutzen und verändern dürfen, finden Sie ganz unten am Ende der Anleitung. Setzen Sie den Haken bei *Beschreibung im Kurs anzeigen*.



5. Schritt:
Schließen Sie das Bearbeiten der Einstellungen unten mit einem Klick auf *Speichern und Anzeigen* ab.

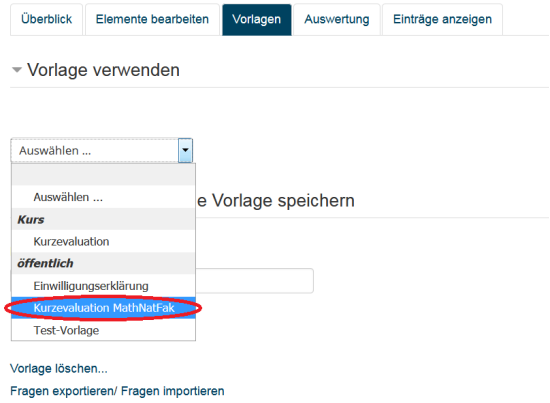


6. Schritt:
Sie sehen nun die Übersicht des Feedbacks. Klicken Sie auf den Reiter *Vorlagen*.

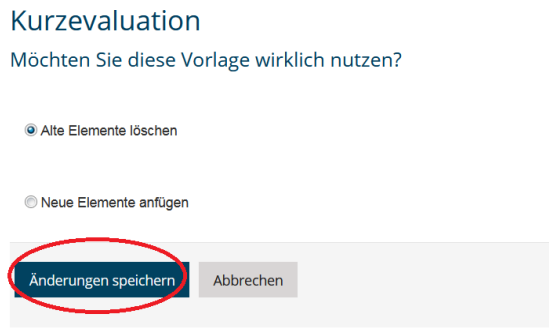


Marc Beilcke
Dieses Werk ist unter einer Creative Commons Lizenz vom Typ Namensnennung - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International zugänglich. Um eine Kopie dieser Lizenz einzusehen, konsultieren Sie http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/

7. Schritt:
Im Dropdown-Menü *Vorlage verwenden* wählen Sie unter ***öffentlich*** die Vorlage *Kurzevaluation MathNatFak.*



8. Schritt:
Sie sehen nun eine Übersicht über die enthaltenen Fragen der Vorlage. Behalten Sie die Vorauswahl bei und klicken Sie auf *Änderungen speichern*.



9. Schritt:
Sie haben nun die Kurzevaluation erfolgreich hinzugefügt und sehen den Reiter *Elemente bearbeiten*. Über die Navigationsleiste können Sie nun zur Kursübersicht zurückkehren, die Vorlage weiter bearbeiten oder sich die Auswertung anzeigen lassen. Möglichkeiten dafür sind unten unter **Optionale Schritte** aufgeführt.

Hinweis: Bitte denken Sie daran, die Ergebnisse der Evaluation auch mit ihren Studierenden zu diskutieren.

Hinweis: Dieses Feedback kann auch eine Alternative zur Evaluation mit PEP sein. Bitte wählen Sie dafür im Lehrendenbereich von PEP für die Veranstaltung „Dokumentation alternativer Evaluationen“ aus und fassen Sie das Evaluationsergebnis aus Moodle kurz zusammen. Nur dann wir Ihre Veranstaltung für die Universität als evaluiert erfasst.

Marc Beilcke
Dieses Werk ist unter einer Creative Commons Lizenz vom Typ Namensnennung - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International zugänglich. Um eine Kopie dieser Lizenz einzusehen, konsultieren Sie http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/

Optionale Schritte:

A Zurück zum Kurs

In der Navigationsleiste des Kurses kommen Sie mit einen Klick auf den Namen des Kurses zur Übersicht zurück.

B Elemente bearbeiten

1. Schritt:

Klicken Sie auf den Reiter *Elemente bearbeiten*. Falls Sie der obigen Anleitung gefolgt sind, befinden Sie sich bereits auf diesem Reiter.

2.Schritt:

Sie haben nun verschiedene Möglichkeiten:

1) Sie können eine neue Frage einfügen. Nach dem Klick auf das Dropdown-Menü können Sie einen Fragetyp auswählen.

2) Mit einem Klick auf das Kreuz können Sie die Frage verschieben. Klicken dazu auf das Kreuz und halten Sie die linke Maustaste gedrückt. Sie können nun die Frage nach oben und unten verschieben.

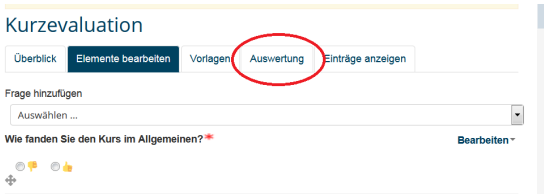
3) Nach einem Klick auf *Bearbeiten* öffnet sich das zu sehende Menü. Sie können die Frage mit einem Klick auf *Element bearbeiten* bearbeiten. So können Sie den Fragetext, die Länge der möglichen Antwort bearbeiten oder Antwortmöglichkeiten vorgeben. Die genauen Optionen ergeben sich aus dem Typ der Frage.
Wenn Sie möchten, dass Studierende bestimmte Fragen beantworten müssen, so wählen Sie den Menüpunkt *Als notwendig setzen.* Die Studierenden können dann das Formular erst abschicken, wenn diese Fragen beantwortet wurden.

Achtung: In der Standardversion ist nur Frage 1 als notwendig gesetzt. Die Studierenden müssen also nur diese Frage beantworten, um das Formular abzusenden. Die Beantwortung der anderen Fragen ist demnach freiwillig.

Marc Beilcke
Dieses Werk ist unter einer Creative Commons Lizenz vom Typ Namensnennung - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International zugänglich. Um eine Kopie dieser Lizenz einzusehen, konsultieren Sie http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/

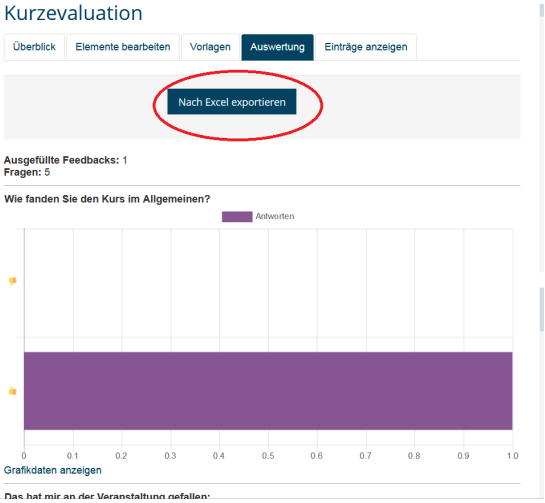
C Auswertung anzeigen

1.Schritt:
Klicken Sie auf den Reiter *Auswertung*.



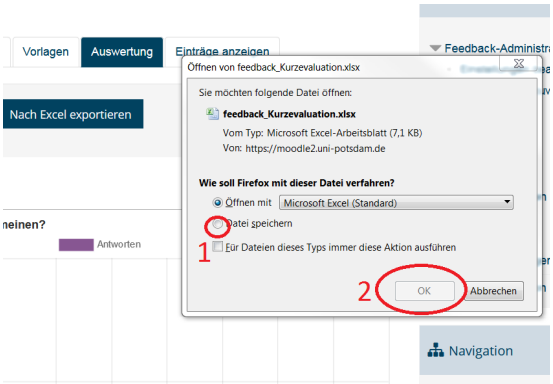
2. Schritt
Sie sehen nun eine Auswertung der ausgefüllten Feedbacks. Mit einem Klick auf *Nach Excel exportieren* können Sie sich die Ergebnisse als Excel-Datei speichern.

Hinweis: Für dieses Beispiel wurde ein Feedback bereits ausgefüllt.



3. Schritt:
Klicken Sie im sich öffnenden Fenster auf *Datei speichern* und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit einem Klick auf *OK*.

Hinweis: Die Ansicht hängt davon ab, welchen Browser Sie benutzen. Hier wurde Firefox benutzt.

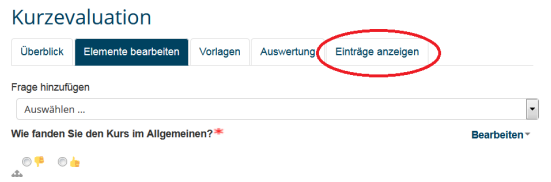


Marc Beilcke
Dieses Werk ist unter einer Creative Commons Lizenz vom Typ Namensnennung - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International zugänglich. Um eine Kopie dieser Lizenz einzusehen, konsultieren Sie http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/

D einzelne Einträge anzeigen

1. Schritt:

Klicken Sie auf den Reiter *Einträge anzeigen*.

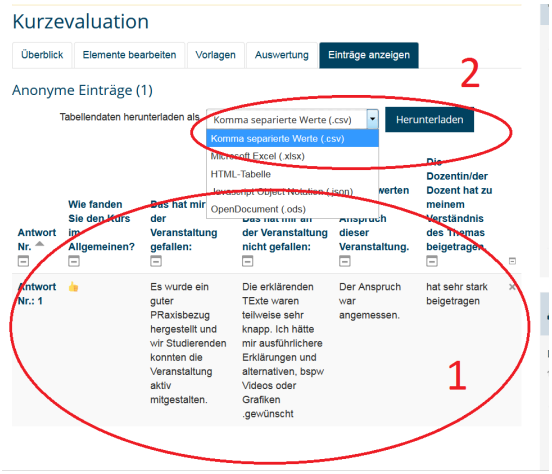


2. Schritt:

Sie haben nun verschiedene Möglichkeiten:

1) Hier sehen Sie eine Tabelle mit allen Antworten aus allen abgesendeten Formularen. Die Tabellenköpfe werden von den Fragetexten gebildet.
Hinter jeder Antwort finden Sie rechts ein kleines Kreuz, mit dem Sie die Antwort löschen können.

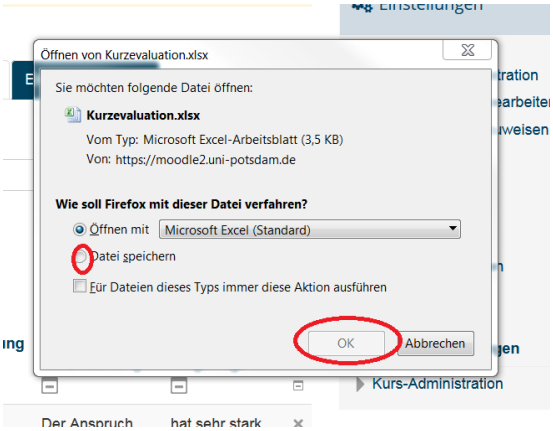
2) Sie können sich die Tabellendaten herunterladen. Wählen Sie dafür aus dem Dropdown-Menü das von Ihnen bevorzugt Dateiformat aus.
Klicken Sie anschließend auf *Herunterladen*.



3. Schritt:

Klicken Sie im sich öffnenden Fenster auf *Datei speichern* und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit einem Klick auf *OK*.

Hinweis: Die Ansicht hängt davon ab, welchen Browser Sie benutzen. Hier wurde Firefox benutzt.



Beispieltext für die Beschreibung

Liebe Studierende,

bitte lassen Sie mir über dieses Feedback eine kurze Beurteilung über den Kurs zukommen. Die Evaluation besteht aus fünf kurzen Fragen, deren Beantwortung etwa drei Minuten dauert.

Die Ergebnisse werden anonym erfasst und helfen mit, den Kurs weiter zu verbessern. Die Ergebnisse der Evaluation werde ich dann mit Ihnen in der Lehrveranstaltung diskutieren.

Ich danke Ihnen für Ihr Feedback.

Marc Beilcke
Dieses Werk ist unter einer Creative Commons Lizenz vom Typ Namensnennung - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International zugänglich. Um eine Kopie dieser Lizenz einzusehen, konsultieren Sie http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/