



<b>1. Gutachter/in</b>		entspricht Hauptbetreuer/in	entspricht Zweitbetreuer/in
Titel	Name	Vorname	E-Mail
ggf. Habilitationsäquivalent:			
Institution			
Straße, Hausnummer		Postleitzahl, Ort, ggf. Land	

<b>2. Gutachter/in</b>		entspricht Hauptbetreuer/in	entspricht Zweitbetreuer/in
Titel	Name	Vorname	E-Mail
ggf. Habilitationsäquivalent:			
Institution			
Straße, Hausnummer		Postleitzahl, Ort, ggf. Land	
Begründung (Hinweise auf das Fachgebiet und die Expertise der vorgeschlagenen Person):			
Bestehen wissenschaftliche oder persönliche Beziehungen zwischen Promovend/in, Betreuer/in und der vorgeschlagenen Person; sind gemeinsame Publikationen erfolgt oder geplant?			
ja	nein	Wenn ja, welche?	

<b>3. Gutachter/in</b>			
Titel	Name	Vorname	E-Mail
ggf. Habilitationsäquivalent:			
Einrichtung			
Straße, Hausnummer		Postleitzahl, Ort, ggf. Land	
Begründung (Hinweise auf das Fachgebiet und die Expertise der vorgeschlagenen Person):			
Bestehen wissenschaftliche oder persönliche Beziehungen zwischen Promovend/in, Betreuer/in oder Mitgliedern der Betreuer-AG und der vorgeschlagenen Person; sind gemeinsame Publikationen erfolgt oder geplant?			
ja	nein	Wenn ja, welche?	

### Vorschlag für weitere Prüfungskommissionsmitglieder

Neben den bereits genannten Gutachtern sind gemäß § 7 (2) die/der Vorsitzende und zwei weitere Professorinnen/ weitere Professoren bzw. habilitierte Mitglieder vorzuschlagen. Alle Mitglieder der Prüfungskommission – mit Ausnahme der externen Gutachter - müssen in einem Dienstverhältnis mit der UP stehen oder z. B. Privatdozenten der UP sein (§ 7 (2)).

Bei interdisziplinären Arbeiten müssen alle betroffenen Wissenschaftsdisziplinen durch die Wahl entsprechender Mitglieder aus anderen Instituten der Fakultät als dem fachlich zuständigen berücksichtigt werden (§ 7 (3)).

**Bei nicht-habilitierten Mitgliedern der Prüfungskommission ist eine kurze Begründung der Betreuerin/des Betreuers vorzulegen.**

4. Vorsitz der Prüfungskommission\*

5. Mitglied der Prüfungskommission\*

6. Mitglied der Prüfungskommission\*

\*(i.d.R. habilitiert oder äquivalent)

Hiermit erkläre ich, dass die Arbeit an keiner anderen Hochschule eingereicht sowie selbständig von mir und nur mit den angegebenen Mitteln angefertigt wurde.

Potsdam, den

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Doktorandin/Doktorand

Hiermit empfehlen wir die Eröffnung des Verfahrens von  
mit der von mir zur Kenntnis genommenen Dissertationsschrift sowie den oben genannten Gutachtern und  
Kommissionsmitgliedern.

Potsdam, den

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Hauptbetreuerin/Hauptbetreuer

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Zweitbetreuerin/Zweitbetreuer

Kenntnisnahme durch Fachvertreter/in des zuständigen Instituts im Promotionsausschuss und ggf.  
Bestätigung der Erfüllung der Auflagen gem. Betreuungsvereinbarung.

Potsdam, den

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Fachvertreterin/Fachvertreter im Promotionsausschuss

## Checkliste der mit dem Antrag einzureichenden Unterlagen

### Bei PRINT-Einreichung

- Antrag mit Originalunterschrift Fachvertretung
- Kopie der Betreuungsvereinbarung
- 4 Exemplare der Dissertation +
  - eine digitale Version (möglichst vorab per E-Mail über Download-Link)
    - bei publikationsbasierter Promotion (kumulative Dissertation): 4 Exemplare der Erklärung zu Eigenanteil, unterschrieben durch Hauptbetreuer
- Eigenständigkeitserklärung
  - 6 Exemplare einer wissenschaftlichen Zusammenfassung, mit Name und Titel der Dissertation
- 5 Exemplare eines tabellarischen Lebenslaufs (unterschrieben)
- 5 Exemplare einer Liste der Veröffentlichungen (bei submitted: inkl. des Status der Einreichung)
- amtlich beglaubigte Kopie Ihres Abschlusszeugnisses (oder Kopien bei Vorlage des Originals)
- Nachweis der Einschreibung als Promotionsstudent (§ 8 Abs. 6)
  - oder Nachweis über ein derzeitige Anstellung im öffentlichen oder kirchlichen Dienst
  - oder Polizeiliches Führungszeugnis, falls Sie länger als drei Monate exmatrikuliert sind
- Nachweis über Erfahrung in der Lehre
- Nachweis über mind. ein einsemestriges Doktorandenseminar
- 1 Exemplar einer allgemeinverständlichen Zusammenfassung in deutscher Sprache (mit Name und Titel der Dissertation)
  - bei binationaler Promotion: vom Fakultätsrat bestätigter Kooperationsvertrag über ein gemeinsames Promotionsvorhaben zwischen der Universität Potsdam und der ausländischen Partneruniversität (§ 10)

### Bei (zum Teil) DIGITALER-Einreichung:

*Bitte reichen Sie Ihre Dokumente vollständig in einer Email an [prommf@uni-potsdam.de](mailto:prommf@uni-potsdam.de) ein! Gerne können Sie dafür BoxUP oder einen anderen Filesharing-Anbieter benutzen und einen Link für den Download Ihrer Unterlagen senden. Bitte vergeben Sie, Dateinamen in der Reihenfolge laut Checkliste (zum Beispiel: 01Antrag, 02Betreuungsvereinbarung, ...)*

- Antrag
- Betreuungsvereinbarung
- Dissertation
  - bei publikationsbasierter Promotion (kumulative Dissertation): Erklärung zu Eigenanteil, unterschrieben durch Hauptbetreuer
- Eidesstattliche Erklärung, dass Sie die Dissertation an keiner anderen Hochschule eingereicht haben und zur Selbständigkeit
- wissenschaftliche Zusammenfassung (mit Name und Titel der Dissertation)
- tabellarischer Lebenslaufs (unterschrieben)
- Liste der Veröffentlichungen (bei submitted: inkl. des Status der Einreichung)
- Scan der Urkunde zuletzt erlangten universitären Abschlusses (oder Kopien bei Vorlage des Originals)
- Nachweis der Einschreibung als Promotionsstudent/in
  - oder Nachweis über ein derzeitige Anstellung im öffentlichen oder kirchlichen Dienst
  - oder Polizeiliches Führungszeugnis, falls Sie länger als drei Monate exmatrikuliert sind
- Nachweis über Erfahrung in der Lehre
- Nachweis über mind. ein einsemestriges Doktorandenseminar
- allgemeinverständliche Zusammenfassung in deutscher Sprache (mit Name und Titel der Dissertation)
  - bei binationaler Promotion: vom Fakultätsrat bestätigter Kooperationsvertrag über ein gemeinsames Promotionsvorhaben zwischen der Universität Potsdam und der ausländischen Partneruniversität (§ 10)

*Zusätzlich sind folgende Unterlagen im Original einzureichen*

- Antrag mit Originalunterschrift der Fachvertretung
- ein Druckexemplar der Dissertation (Exemplar für die Auslage in der Geschäftsstelle)
- Eidesstattliche Erklärung, dass Sie die Dissertation an keiner anderen Hochschule eingereicht haben und zur Selbständigkeit (im Original unterschrieben)
- amtlich beglaubigte Kopie Ihres Abschlusszeugnisses (oder Kopien bei Vorlage des Originals)