

Vorschlag für weitere Prüfungskommissionsmitglieder

Neben den bereits genannten Gutachtern sind gemäß § 7 (2) die/der Vorsitzende und zwei weitere Professorinnen/ weitere Professoren bzw. habilitierte Mitglieder vorzuschlagen. Alle Mitglieder der Prüfungskommission – mit Ausnahme der externen Gutachter - müssen in einem Dienstverhältnis mit der UP stehen oder z. B. Privatdozenten der UP sein (§ 7 (2)).

Bei interdisziplinären Arbeiten müssen alle betroffenen Wissenschaftsdisziplinen durch die Wahl entsprechender Mitglieder aus anderen Instituten der Fakultät als dem fachlich zuständigen berücksichtigt werden (§ 7 (3)).

Bei nicht-habilitierten Mitgliedern der Prüfungskommission ist eine kurze Begründung der Betreuerin/des Betreuers vorzulegen.

4. Vorsitz der Prüfungskommission*

5. Mitglied der Prüfungskommission*

6. Mitglied der Prüfungskommission*

*(i.d.R. habilitiert oder äquivalent)

Hiermit erkläre ich, dass die Arbeit an keiner anderen Hochschule eingereicht sowie selbständig von mir und nur mit den angegebenen Mitteln angefertigt wurde.

Potsdam, den

Unterschrift Doktorandin/Doktorand

Hiermit empfehlen wir die Eröffnung des Verfahrens von
mit der von mir zur Kenntnis genommenen Dissertationsschrift sowie den oben genannten Gutachtern und
Kommissionsmitgliedern.

Potsdam, den

Unterschrift Hauptbetreuerin/Hauptbetreuer

Unterschrift Zweitbetreuerin/Zweitbetreuer

Kenntnisnahme durch Fachvertreter/in des zuständigen Instituts im Promotionsausschuss und ggf.
Bestätigung der Erfüllung der Auflagen gem. Betreuungsvereinbarung.

Potsdam, den

Unterschrift Fachvertreterin/Fachvertreter im Promotionsausschuss

Checkliste der mit dem Antrag einzureichenden Unterlagen

Bei PRINT-Einreichung

- Kopie der Betreuungsvereinbarung
- 4 Exemplare der Dissertation +
eine digitale Version (möglichst vorab per E-Mail über Download-Link)
 - bei publikationsbasierter Promotion (kumulative Dissertation): 4 Exemplare der Erklärung zu Eigenanteil, unterschrieben durch Hauptbetreuer
- Eigenständigkeitserklärung
 - 6 Exemplare einer wissenschaftlichen Zusammenfassung, mit Name und Titel der Dissertation
- 5 Exemplare eines tabellarischen Lebenslaufs (unterschrieben)
- 5 Exemplare einer Liste der Veröffentlichungen (bei submitted: inkl. des Status der Einreichung)
- amtlich beglaubigte Kopie Ihres Abschlusszeugnisses (oder Kopien bei Vorlage des Originals)
- Nachweis der Einschreibung als Promotionsstudent (§ 8 Abs. 6)
 - oder Nachweis über ein derzeitige Anstellung im öffentlichen oder kirchlichen Dienst
 - oder Polizeiliches Führungszeugnis, falls Sie länger als drei Monate exmatrikuliert sind
- Nachweis über Erfahrung in der Lehre
- Nachweis über mind. ein einsemestriges Doktorandenseminar
- 1 Exemplar einer allgemeinverständlichen Zusammenfassung in deutscher Sprache (mit Name und Titel der Dissertation)
 - bei binationaler Promotion: vom Fakultätsrat bestätigter Kooperationsvertrag über ein gemeinsames Promotionsvorhaben zwischen der Universität Potsdam und der ausländischen Partneruniversität (§ 10)

Bei (zum Teil) DIGITALER-Einreichung:

Bitte reichen Sie Ihre Dokumente vollständig in einer Email an prommf@uni-potsdam.de ein! Gerne können Sie dafür BoxUP oder einen anderen Filesharing-Anbieter (GoogleDrive, Dropbox etc.) benutzen und einen Link für den Download Ihrer Unterlagen senden. Bitte vergeben Sie, Dateinamen in der Reihenfolge laut Checkliste (zum Beispiel: 01Betreuungsvereinbarung 02Dissertation, 03Eigenanteil,...)

- Betreuungsvereinbarung
- Dissertation
 - bei publikationsbasierter Promotion (kumulative Dissertation): Erklärung zu Eigenanteil, unterschrieben durch Hauptbetreuer
- Eidesstattliche Erklärung, dass Sie die Dissertation an keiner anderen Hochschule eingereicht haben und zur Selbständigkeit
- wissenschaftliche Zusammenfassung (mit Name und Titel der Dissertation)
- tabellarischer Lebenslaufs (unterschrieben)
- Liste der Veröffentlichungen (bei submitted: inkl. des Status der Einreichung)
- Scan der Urkunde zuletzt erlangten universitären Abschlusses (oder Kopien bei Vorlage des Originals)
- Nachweis der Einschreibung als Promotionsstudent/in
 - oder Nachweis über ein derzeitige Anstellung im öffentlichen oder kirchlichen Dienst
 - oder Polizeiliches Führungszeugnis, falls Sie länger als drei Monate exmatrikuliert sind
- Nachweis über Erfahrung in der Lehre
- Nachweis über mind. ein einsemestriges Doktorandenseminar
- allgemeinverständliche Zusammenfassung in deutscher Sprache (mit Name und Titel der Dissertation)
 - bei binationaler Promotion: vom Fakultätsrat bestätigter Kooperationsvertrag über ein gemeinsames Promotionsvorhaben zwischen der Universität Potsdam und der ausländischen Partneruniversität (§ 10)

Zusätzlich sind folgende Unterlagen im Original einzureichen

- ein Druckexemplar der Dissertation (Exemplar für die Auslage in der Geschäftsstelle)
- Eidesstattliche Erklärung, dass Sie die Dissertation an keiner anderen Hochschule eingereicht haben und zur Selbständigkeit (im Original unterschrieben)
- amtlich beglaubigte Kopie Ihres Abschlusszeugnisses (oder Kopien bei Vorlage des Originals)