

# CHECKLISTE

## Betreuungsvereinbarung Promotionsvorhaben

### ⇒ Doktorand\*In ⇐

Liebe/r Promovend\*In,

die Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät (Math.-Nat. Fakultät) der Universität Potsdam ist sehr daran interessiert, ihre Promovend\*Innen optimal durch die Zeit der Promotion zu begleiten.

Daher ist die Planung und Durchführung des Promotionsvorhabens durch eine Betreuungsvereinbarung geregelt. Diese Betreuungsvereinbarung beinhaltet schriftliche Absprachen zwischen Betreuenden und Promovierenden die es ermöglichen sollen, dass das Promotionsvorhaben mit hoher Qualität innerhalb eines angemessenen Zeitraumes abgeschlossen werden kann. In der Betreuungsvereinbarung werden die Aufgaben und Pflichten beider Parteien beschrieben und deren Einhaltung durch die Unterschrift aller Beteiligten vereinbart.

Diese Checkliste bildet eine Grundlage zur Selbstkontrolle. Mit ihrer Hilfe können sie überprüfen und reflektieren, ob und wie die Betreuungsvereinbarung durch ihre/n Betreuer\*In aus Ihrer Sicht eingehalten wird, oder ob gegebenenfalls Verbesserungsbedarf besteht. Bitte beachten Sie, dass die Checkliste zunächst lediglich zur Qualitätssicherung dient.

Es empfiehlt sich die Checkliste jährlich zu überprüfen und als Gesprächsgrundlage für das jährliche Mitarbeitergespräch mit Ihrem Vorgesetzten zu nutzen.

Sollten Sie feststellen, dass Ihre Antworten hohes Konfliktpotential beinhalten, und es absehbar zu keiner Lösung mit Ihrem Betreuer/Ihrer Betreuerin kommt, wenden Sie sich gerne an das „Good Scientific Practice Panel“ (GSPP) der Math.-Nat. Fakultät, um ihr Anliegen vorzutragen.

<https://www.uni-potsdam.de/en/mnfakul/research/good-scientific-practice-panel>

**Aufgaben des/der Hauptbetreuer\*In, Zweitbetreuer\*In, des/der Mentor\*in und des/der Doktoranden/Doktorandin gemäß Betreuungsvereinbarung:**

**Doktorand\*In**

- ⇒ **Zunehmend selbständige Forschung zum Dissertationsthema und Verfassen einer Dissertation**
- ⇒ **Vorstellung der Fortschritte und der weiteren Planung im Promotionsvorhaben gegenüber der Betreuerin/dem Betreuer und Zweitbetreuer/Mentor mindestens einmal jährlich in den Fortschrittsgesprächen**
- ⇒ **Teilnahme an mindestens einem einsemestrigen Doktorandenseminar**
- ⇒ **Engagement, um Erfahrung in der Lehre zu sammeln**
- ⇒ **Publikationen, die im Zusammenhang mit dem Promotionsvorhaben stehen.**

**Hauptbetreuer\*In** (*Professorin/Professor oder habilitiert, muss der Fakultät angehören*)

Name/Affiliation

Festlegung des Dissertationsthemas in Absprache mit der Doktorandin/dem Doktoranden

Bereitstellung der für die Erarbeitung des Dissertationsthemas notwendigen Infrastruktur

Fachliche Beratung und Unterstützung bei der Anfertigung der Dissertation

Monatliche Betreuungsgespräche

Kontinuierliche Überprüfung des Promotionsfortschritts. Die Fortschrittgespräche finden mindestens einmal jährlich statt

**Zweitbetreuer\*In**

*Neben der Hauptbetreuerin/dem Hauptbetreuer schlägt der Promovend/die Promovendin dem Promotionsausschuss eine Zweitbetreuerin/einen Zweitbetreuer und/oder eine Mentorin/einen Mentor vor. Dabei muss mindestens eine der vorgeschlagenen Personen unabhängig von der Hauptbetreuerin/dem Hauptbetreuer sein. Der bzw. die Zweitbetreuer\*In müssen Professorin/Professor oder habilitiert sein, jedoch nicht der Fakultät angehören. Promovierte Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler können jedoch nach Einzelfallprüfung und Beschluss durch den Promotionsausschuss zur Zweitbetreuung von Dissertationen berechtigt werden.*

Name/Affiliation

Übernahme einer betreuenden und beratenden Funktion

Teilnahme an den Fortschrittsgesprächen

Gesprächspartner, wenn es zu Problemen im Betreuer-Doktorandenverhältnis kommt

**Mentor\*In**

*Ein Mentor oder eine Mentorin muss mindestens promoviert, jedoch nicht Mitglied der Universität Potsdam sein. Im Folgenden sind die Aufgaben und Pflichten der / des Mentors / Mentorin beschrieben.*

Name/Affiliation

Übernahme einer beratenden Funktion

Teilnahme an den Fortschrittsgesprächen

Gesprächspartner, wenn es zu Problemen im Betreuer/in Doktorandenverhältnis kommt

Wie viele Betreuer\*Innen sind für die Promotion eingesetzt?

	ja	nein
Hauptbetreuer*In		
Zweitbetreuer*In		
Mentor*In		

Hatten Sie bei der Themenentwicklung vor bzw. während der Dissertation ein Mitspracherecht?

Ja                  Nein

Hat der/die Hauptbetreuer\*In die für die Dissertation notwendige Infrastruktur zur Verfügung gestellt (Arbeitsplatz Büro, Computer, Arbeitsplatz Labor, Zugang zu Geräten etc)?

Ja                  Nein                  Teilweise

Wenn Antwort "Nein" oder "Teilweise" was fehlte?

Finden regelmäßige Betreuungsgespräche bzw. Fortschrittsgespräche zur Dissertation mit dem/der Hauptbetreuer\*In statt?

Ja                  Nein                  Sonstige

Wie finden bzw. fanden diese Gespräche statt?

Offline, d.h. im direkten persönlichen Gespräch

Via Email

Via Telefon/Skype/Zoom

Kommentare zu den Betreuungsgesprächen?

Ist der / die Zweitbetreuer\*In

Mitarbeiter\*In des Hauptbetreuers bzw. der Hauptbetreuerin?

Unabhängig vom Hauptbetreuer\*In an der Universität Potsdam?

Mitarbeiter\*In einer anderen nationalen Einrichtung?

Mitarbeiter\*In einer anderen internationalen Einrichtung?

Mitarbeiter\*In eines Unternehmens?

Ist der/die Zweitbetreuer\*In aktiv betreuend oder beratend tätig?

Ja                      Nein

Sonstige Antwort:

Nimmt der/die Zweitbetreuer\*In an den Fortschrittsgesprächen teil?

Ja                      Nein

Sonstige Antwort:

Ist bzw. war der/die Zweitbetreuer\*In ein guter Ansprechpartner\*In für inhaltliche Fragen oder bei sonstigen Problemen?

Ja                      Nein

Sonstige Antwort:

Ist der / die Mentor\*In

Mitarbeiter\*In des Hauptbetreuers bzw. der Hauptbetreuerin?

Unabhängig vom Hauptbetreuer\*In an der Universität Potsdam?

Mitarbeiter\*In einer anderen nationalen Einrichtung?

Mitarbeiter\*In einer anderen internationalen Einrichtung?

Mitarbeiter\*In eines Unternehmens?

Ist der/die Mentor\*In aktiv betreuend oder beratend tätig?

Ja                      Nein

Sonstige Antwort:

Nimmt der/die Mentor\*In an den Fortschrittsgesprächen teil?

Ja                      Nein

Sonstige Antwort:

Ist bzw. war der/die Mentor\*In ein guter Ansprechpartner\*In für inhaltliche Fragen oder sonstigen Problemen?

Ja                      Nein

Sonstige Antwort:

Wie bewerten Sie die Betreuungstätigkeit durch Ihre/n Hauptbetreuer\*In?

Wie bewerten Sie die Betreuungstätigkeit durch Ihre/n Zweitbetreuer\*In?

Wie bewerten Sie die Betreuungstätigkeit durch Ihre/n Mentor\*In?

Gibt es bzw. gab es während der Betreuung Konflikte?

Ja                      Nein

Bitte schildern Sie das Problem.

An wen haben Sie sich gewendet, um den Konflikt zu lösen?

Hauptbetreuer\*In

Zweitbetreuer\*In

Mentor\*In

Hat der Ansprechpartner zur Lösung des Konflikts beigetragen?

Ja                      Nein

Haben Sie Hilfe von weiteren Personen in Anspruch genommen?

Studiendekan

Promotionsausschuss

Ombudsmann

Sonstige

Bei Antwort "Sonstige", an wen haben Sie sich gewendet?

Konnte der Konflikt zu Ihrer Zufriedenheit gelöst werden?

Ja

Teilweise

Nein

Wenn Antwort "Nein" bzw. "Teilweise" können Sie uns kurz darlegen, wieso Sie mit der Lösung unzufrieden sind bzw. waren?

Wie zufrieden sind, bzw. waren Sie insgesamt mit der Betreuung?

Gab bzw. gibt es Ihrer Meinung nach, Vorfälle die ein Problem in Bezug auf die Vereinbarung darstellen?

Ja

Nein

Ich bin mir nicht sicher

Möchten Sie den Vorfall/die Vorfälle kurz darstellen?

Möchten Sie noch etwas anmerken?