

## **Stellenangebot 001/2022**

Der Partnerkreis „Industrie & Wirtschaft“ ist seit 2014 der Ansprechpartner für Unternehmen und Einrichtungen, für die Bereiche Employer Branding, Recruiting, Wissenstransfer und Vernetzung. Wir stärken die strategische Zusammenarbeit zwischen der Uni Potsdam und deren Partnern und bringen Studierende mit regionalen Arbeitgebenden zusammen. Wir suchen **ab sofort** einen kreativen und kommunikativen Kopf zur Verstärkung unseres Teams.

## **WHK für Kommunikation & Organisation im Partnerkreis „Industrie & Wirtschaft“**

(15 bis 19 h /Woche / 13,00 € pro Stunde)

### **Deine Aufgaben**

- Kommunikation mit den Partnern und Ansprechpersonen der Uni Potsdam
- Unterstützung bei der Veranstaltungsplanung
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Verfassen von Texten
- Datenpflege und -aufbereitung
- Erstellung und Bearbeitung von Webseiten

### **Dein Profil**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor)
- Ausgeprägte kommunikative Kompetenzen
- Freundliches und offenes Auftreten
- Selbstständiges und lösungsorientiertes Arbeiten
- Routinierter Umgang mit MS Office
- Kommunikationssprache deutsch

### **Deine Benefits**

- Vielfalt und Kreativität in den Aufgaben
- Freundliches Team
- Umfassende Unterstützung bei der Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten, Mobiles Arbeiten nach Vereinbarung
- 30 Tage Urlaub
- Leistungsbezogene Prämie

Wir freuen uns über deine aussagekräftige Bewerbung in einem zusammenhängenden PDF-Dokument bis zum **10.07.2022**. Wenn du Fragen rund um diese Stelle hast, melde dich bei uns.



## **KONTAKT**

Vicky Pulvermacher  
Leitung Partnerkreis  
Telefon: +49 331 977 - 4601  
Mobil: +49 331 977 - 4601  
E-Mail: [partnerkreis@uni-potsdam.de](mailto:partnerkreis@uni-potsdam.de)