



## **Studentische Hilfskraft für Digitalisierung / Unterstützung Backoffice Management m/w/d (17h/Monat ab sofort)**

Hast du Lust teil eines innovativen Startups zu sein?

Als zertifizierte Nachfolge- und Mittelstandsberater wissen wir genau, worauf es bei der Optimierung eines Unternehmens ankommt. Mit dieser Erfahrung haben wir die compext Methode entwickelt. Sie berechnet nicht nur Deinen Firmenwert, sondern zeigt Dir auch die Entwicklungsmöglichkeiten in Deinem Unternehmen und wie Du sie Dir erschließt.

Wir sind ein Potsdamer Consulting Startup und bauen eine Plattform für die Unternehmensentwicklung. Unsere Zielgruppe sind klein bis mittelständige Unternehmen.

### **Das erwartet Dich:**

- Digitalisierung verschiedener Dokumente
- Allgemeine Assistenzaufgaben (wie z.B. Terminkoordination)
- Ansprechpartner für Mitarbeiter
- spannende administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Vertragsmanagement (Aufsetzen, Anpassen und Verwalten von Vertragsdokumenten), sowie das Onboarding neuer Teammitglieder

### **Das bringst Du mit:**

- Du bist absolut loyal und zuverlässig, agierst souverän und zuvorkommend
- Du bist nicht nur ein Organisationstalent, auch Deine Arbeit wird von Dir präzise und zuverlässig erledigt
- sicher im Umgang mit Office 365
- erste Erfahrungen im Projektmanagement
- fließende Deutsch Kenntnisse in Wort und Schrift
- Start Up Erfahrung ist ein plus

### **Wir bieten:**

- eine steile Lernkurve
- schnelle Aufstiegschancen
- bis zu 12€/h auf Freelance Basis
- aktuell ca. 4 -5h/ Woche
- flexible Zeiteinteilung, attraktive Sonderleistungen
- Werkstudenten sind willkommen
- Remote, Homeoffice und/ oder in unserem Büro im Herzen von Potsdam

Du möchtest teil unseres unschlagbaren Teams werden?

Dann bewirb dich jetzt:

[Backoffice@compext.io](mailto:Backoffice@compext.io)