



Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät  
Professur Public und Nonprofit Management

Potsdam, Januar 2022

---

**Ausschreibung einer Stelle als Wissenschaftliche Hilfskraft  
(mit oder ohne BA-Abschluss)  
Public Management**

Zur Unterstützung unseres Lehrstuhls suchen wir eine wissenschaftliche Hilfskraft zum Einstellungszeitraum **März/April 2022**. Die Wochenarbeitszeit kann individuell vereinbart werden und beträgt zwischen **9 und 15 Stunden**.

**Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der Professur bei verschiedenen Lehr- und Forschungsaufgaben
  - z. B. Literaturrecherche und -beschaffung, Internetrecherchen, Vorbereitung von Präsentationen des Lehrstuhls, Korrekturlesen
- Betreuung der Moodle-Kurse
- Betreuung von Studierenden zu Studien- und Prüfungsangelegenheiten

**Ihr Profil:**

- Bachelor- oder Masterstudent/-n der BWL, PVO, Verwaltungswissenschaften oder ähnlicher Fächer
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Kenntnisse im Bereich Public Management wünschenswert
- eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten
- sehr gute Kenntnisse in den Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- gute bis sehr gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft, sich in neue Aufgaben einzuarbeiten

**Unser Angebot:**

- Selbstbestimmtes Arbeiten
- Ein kommunikatives und hilfsbereites Team
- Vergütung gemäß universitärer Festlegung:
  - WHK ohne Abschluss: **10,63€/h**
  - WHK mit Abschluss (Bachelor): **12,37€/h**
- Einblicke in die Arbeit eines Lehrstuhls

Wenn Sie Interesse haben, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Leistungsübersicht) an:

[sek-puma@uni-potsdam.de](mailto:sek-puma@uni-potsdam.de).

Eine Einstellung ist **ab dem 01. März 2022** möglich. Für Rückfragen steht Ihnen unser Sekretariat und Frau Andrea Schäfer gerne zur Verfügung.