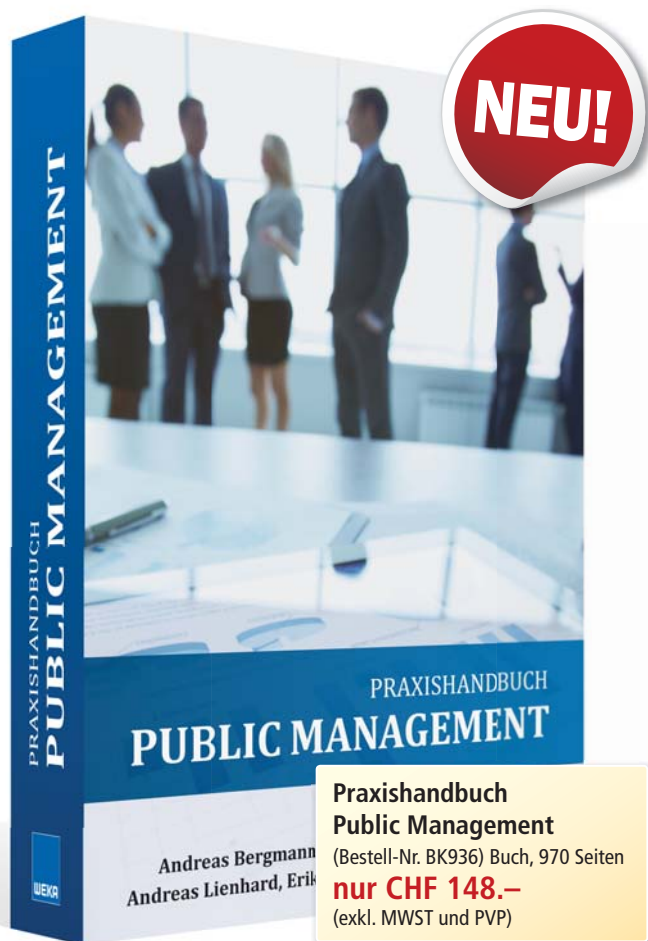


Public Management

Das umfassende Praxishandbuch für Führungs- und Managementverantwortliche in der öffentlichen Verwaltung



Ganzheitliches Know-how zur Sicherstellung eines professionellen Verwaltungsmanagements

Dieses hochwertige Praxishandbuch ermöglicht Personen mit Führungs- und Managementfunktionen in den öffentlichen Verwaltungen des Bundes, der Kantone und der Gemeinden einen raschen **Zugang zu allen wichtigen Führungsthemen** und enthält praktische **Anleitungen zur Bewältigung von Managementproblemen**.

Über 50 ausgewiesene Fachautoren mit professionellem beruflichen Hintergrund haben die vorliegenden Inhalte entsprechend den **heutigen Anforderungen in der öffentlichen Verwaltung** erstellt.

HERAUSGEBER

Andreas Bergmann, David Giauque, Daniel Kettiger, Andreas Lienhard, Erik Nagel, Adrian Ritz, Reto Steiner

IHR NUTZEN:

- Sie kennen die Erfolgsfaktoren einer **professionellen Amts- oder Abteilungsführung**.
- Sie wissen, worauf es bei der **Leitung von anspruchsvollen Projekten** und im Veränderungsmanagement ankommt.
- **Sie erledigen rechtliche Aufgaben sicher**, wie z.B. Verfügungen erlassen, Verträge formulieren und Beschwerdeverfahren einleiten.
- Sie kennen die Anforderungen des **öffentlichen Beschaffungswesens**.
- Sie stellen gezielte **Prozessoptimierungen und Qualitätsmanagement** in öffentlichen Organisationen sicher.
- Sie beherrschen die **Sprache der Verwaltung** perfekt, genauso wie das Management und Leadership in Krisen.
- Sie erledigen **Personalaufgaben** wie Rekrutierung, Lohngestaltung und Zielvereinbarungen souverän.
- Sie wissen über die **Anforderungen der öffentlichen Rechnungslegung** und der Kosten- und Leistungsrechnung bestens Bescheid.

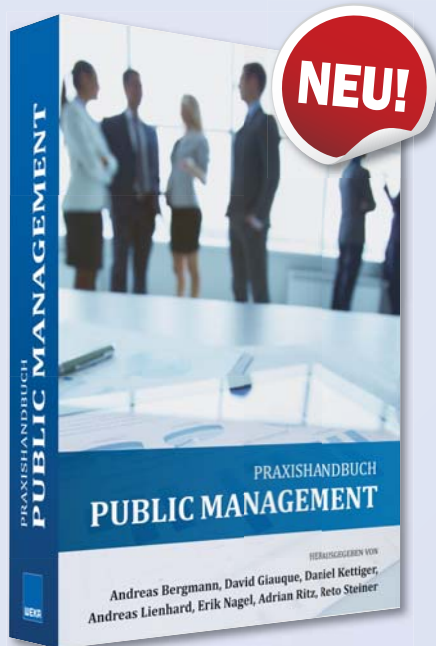
Sichern Sie sich jetzt Ihr Exemplar!

- Per Fax: 044 434 89 99
- Per Telefon: 044 434 88 34
- Per E-Mail: bestellung@weka.ch
- Per Internet: www.wekaservices.ch/public

FRAGEN?

Rufen Sie uns einfach an:

044 434 88 34



FOKUS-THEMEN:

Profitieren Sie von allen relevanten Bereichen des **Verwaltungsmanagements** in 7 umfangreichen Teilen:

- Steuerung von Staat und Gesellschaft
- Grundlagen der Verwaltungsführung
- Finanzmanagement
- Personalmanagement
- Recht der öffentlichen Verwaltung
- Veränderungsmanagement
- Zusammenarbeitsformen

✓ JA, ich bestelle:

Stück	Bestell-Nr.	Bezeichnung	Preis in CHF <small>(exkl. MWST und Versandkosten)</small>
	BK936	Praxishandbuch Public Management Buch gebunden, 970 Seiten	148.–

Firma: _____

Funktion: _____

Frau Herr

Vorname/Name: _____

Strasse/Nr.: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____



WEKA Praxis-Seminare

Profitieren Sie auch von unseren Praxis-Seminaren für Fach- und Führungskräfte. Fordern Sie gleich unseren **kostenlosen Seminarkatalog** an oder informieren Sie sich auf www.praxisseminare.ch über das aktuelle Programm.



WEKA Business Media AG

Hermetschloostrasse 77
8048 Zürich

Tel. 044 434 88 34
Fax 044 434 89 99

info@weka.ch
www.weka.ch



www.facebook.com/weka.ch



WEKA Business Media AG

161XX15