# Sitzung des LaGeo in der Legislaturperiode 202Ein Bild, das Text, drinnen, CD enthält.  Automatisch generierte Beschreibung2/23, , WiSe 2022/23

**Raum: Zoom Zeit: 9:00 Uhr**

Vorsitz: Alina Nahrstedt

Protokoll: Thomas Hessler

Anwesend (vom FSR)

|  |  |
| --- | --- |
| Lea Boxberger | x |
| Ida Schirnick | x |
| Lars Kernchen | x |
| Thomas Hessler | x |
| Alina Nahrstedt | x |
| Marie Christin Schuchardt | n.A. |
| Karl-Viktor Enkelmann | x |
| Valerie Reichardt | x |

Anwesend (vom Assoziiertenprogramm)

|  |  |
| --- | --- |
| -Florian Stroscher | X |
| - Josephine Bagola | x |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TOP | Thema | Handlung |
| 1 | Annahme Tagesordnung | 7/7 einstimmig angenommen |
| 2 | Annahme Protokoll | 7/7 einstimmig angenommen |
| 3 | Absprache mit Pola | * Pola übernimmt Einführungsveranstaltung (2 Wochen vor Semesterstart)
* Frage: Was übernimmt FSR von TuFa (welche Räume müssen für die erste Woche gebucht werden)
* FSR kann Räume auch organisieren (Arbeitsteilung)
* Erst am kommenden Montag Gespräch zwischen Pola und Katharina Mohring wegen Raumplanung
* FSR:
* Stundenplanbau
* Ersti-Frühstück
* Raum: Didaktiklabor (Haus 24, 0.79)
* Zeitplanung noch sehr ungefähr (da erst im Oktober)
* Vorschlag: Pola soll, wenn das feststeht, Bescheid geben, wann Einführungsveranstaltung stattfindet, damit FSR eigene Veranstaltungen planen kann
 |
| 4 | TuFa-Treffen  | * TuFa hat Veranstaltungen vorgestellt
* Materialien, Planungen und Konzepte können übernommen werden
* Ersti-Wochen
* Ersti-Tüten werden vom FSR übernommen
* Stundenplanbau (PPP und Material wird von TuFa bereitgestellt)
* Zurechtfinden im Studium wird ebenso an FSR weitergeleitet
* Stadtexkursion wird anteilig von Humangeographie und FSR übernommen
* Nicht alle Aufgaben und Tätigkeiten können vom FSR übernommen werden -> daher eine Fokussierung auf die wichtigsten/ausgewählte Veranstaltungen
* Tutorien können voraussichtlich nicht weiter angeboten werden (übersteigt zeitliche Kapazitäten und fällt nicht in den Aufgabenbereich des FSR)
* Buddy-Matching kann vom FSR übernommen werden -> in welchem Ausmaß ist die Frage (weniger Kapazitäten, aber Interesse besteht)
* Verhältnismäßig großer Aufwand für gemischte Nutzung/Rezeption
* Whatsapp-Gruppen mit FSR-Mitgliedern, die anfängliche Fragen beantworten können
* Marie: Liste von Unternehmen für Ersti-Tüten anfragen von BuFaTa
* Ersti-Woche: Muss Finanzplan übernommen werden? Neues Geld müsste/könnte beschlossen werden, um größere Ausgaben durch TuFa-Ende zu finanzieren
* Zusammenlegung von verschiedenen Veranstaltungen (aus dem letzten Jahr, bspw. Campus Tour und Grillen) für Ersti-Woche
* Auswertung der TuFa abwarten
 |
| 5 | Sommerfest  | * Anmeldungen der FSR-Mitglieder für die Planungen und bspw. Aufbau, Essen, Abbau etc.
* Salatbuffet kann auch in Zukunft abgeschafft werden (?); wenige Salate, dafür sehr viele Besucher\*innen für das Sommerfest
* Wichtig ist auch: Leute für das Sommerfest eintragen
* Absprache mit anderen FSRs -> so viele Leute wie möglich für bestimmte Aufgaben eintragen (Einteilung für Aufbau und Abbau)
* Frage nach Sinnigkeit von Abwaschen und Papptellern
* Vernetzungsgruppe: scheint organisatorische Schwierigkeiten zu haben
* Mobilisierung von Freund\*innen für freiwillige Hilfe bei Sommerfest
* Ausdrucken von Postern für das Sommerfest (Design von Maries Poster) -> Aufhängen in Haus 1, 27, 24, Mensa
 |
| 6 | VeFa | * Vorstellung der VeFa-Veranstaltung wird nachgereicht
 |
| 7 | Sonstiges | * Aktualisierung der Website steht an (Protokolle; FSR-Mitglieder)
* Awareness-Teams für das Sommerfest (Hausrecht von den entsprechenden Freiwilligen) -> wird in Vernetzungsgruppe getragen und dort nochmal diskutiert
* Nächste FSR-Sitzung steht noch nicht final fest (definitiv vor dem Sommerfest wird nächste Sitzung abgehalten)
 |