

# **Sitzungsprotokoll des Fachschaftsrates Kunst und Kunstpädagogik**

**Datum:** 21.12.2021

**Ort:** Online per Zoom Sitzung

**Teilnehmende:** Florian Arthur Schulz, Hannes Leon Riedel, Karla Fritsche, Paula Preuß, Maria Lara Semrau

**Gäste:-**

**Entschuldigt: -**

**Beginn:** 12 Uhr

**Ende:** 14.30 Uhr

**Protokollführung:** Maria Lara Semrau

**Redeleitung:** Florian Arthur Schulz

## **TOP**

- 1. Auswertung Gespräch Dekanat**
- 2. Vorbereitung Gespräch mit Frau Prof. Dr. Franke**
- 3. Instagram/E-Mail-Account**
- 4. Planung 2022**

### **1. Auswertung Gespräch Dekanat**

- Bericht über das Gespräch von Florian und Leon
- Ausstattungproblematik der Universität Potsdam für den Studiengang, Neue Probleme benannt, finanzielle Unterstützung für das neue Semester vorgesehen
- Neue Lehraufträge in Planung, Gelder für Lehraufträge vorhanden, Gelder noch nicht angekommen
- Erläuterung von Universitätspolitik in Bezug auf Verteilung von Lehraufträgen und entsprechenden Geldern
- Ausstattungswünsche mithilfe von Brief visualisiert
- Brief zusammen durchgegangen
- Ab 2025 Gebäude für Kunsträume im obersten Stockwerk-> statische Probleme
- BUD als Ausweichmöglichkeit
- Zustimmung von A. Musil
- Frage: Als FSR nochmal alleine ein Gespräch anfragen?
- Wie wird der Studiengang nach außen hin projiziert, separat nochmal anführen  
-> alle Mitglieder des Fachschaftsrates einstimmig zustimmend
- Punkte für ein separates Treffen:
  - Ausstattung, Lehraufträge ( fehlendes Personal), studentische Lehraufträge für Workshops-> studentische Workshops, Räumlichkeiten (offizieller Zugang zu den Ateliers außerhalb der Seminarzeiten) -> auf andere Studiengänge beziehen, bei denen es schon möglich ist
- Termin und E-mail für Gesprächsfindung ins neue Jahr 2022 gesetzt

### **2. Vorbereitung Gespräch mit Frau Prof. Dr. Franke**

- Terminfindung: Franke (Dienstag 14-16 Uhr, Mittwoch 12-14 Uhr) Dienstag relativ schwierig für FSR Mitglieder, Mittwoch als Termin vorgeschlagen, vorerst geteilte Zustimmung, aber als Termin möglich
- 3. Vorschlag von Fachschaft: Montag: Leon ab 14 Uhr, Karla vor 14 Uhr, Donnerstag ab/nach 16 Uhr nach Frau Franke Vorlesung, Freitag vormittags bis zum 14. 01.2022 für Florian
- Mittwoch 12-14 Uhr, Donnerstag ab 16 Uhr und Freitag 10-12 Uhr für alle Mitglieder als Termine möglich.
- Erste und zweite und letzte Januarwoche für Terminfindung
- E-mail für Frau Franke als Entwurf angelegt, wird im neuen Jahr gleich verschickt für schnelle Terminfindung im neuen Jahr 2022 - von Mitgliedern zugestimmt
- Durchgehen der Punkte für das Gespräch im Padlet (ständiges Zuspätkommen ( häufiges Vorkommen), 1. Modulkatalog- keinerlei Überblick, 2. Hybrid/ Online Angebot, 3. zeitliche Strukturierung (VL, sowie S), zur VL Einführung in die Kunstgeschichte: Curriculum: VL?, S

Sehen und Beschreiben -> Verweis bei beiden Veranstaltungen an Frau Spiekermann, Lösungsvorschlag von Fachschaftsratsvorsitzenden angeboten, Verweis auf Modulplanung, Unklarheiten zur Semesterleistung und Prüfungsleistung, schlechte Folienführung, Redundanz im Lernen

- ASTA anschreiben für rechtliche Grundlagen für curriculare Lehre ( Ab wie vielen Studierenden kann ein Seminar ausfallen)
- Erste Vorgespräche nicht wirklich erfolgreich
- Als geschlossene Fachschaft zum Termin
- Wir wollen eine Kooperation, wir sind euphorisch, was bietet sie an, was nehmen wir wahr? Es ist ein geringfügiges Angebot, wir wollen eine Lösung finden - eine gemeinsame Lösung!

### 3. Instagram/E-Mail-Account

- Email Account wird bearbeitet/ für das kommende Jahr 2022 angelegt
- Logo für Instagram -> vielleicht weitergeben an die Gruppen von 1. und 3. Semestern
- Informationen bearbeiten in der Bio (Universität Potsdam, Kunst und Kunstpädagogik, was kann noch kommen?)
- Gruppenbild von Fachschaftsrat im neuen Jahr 2022
- Maria Wolf fragen, zwecks Raum für Fachschaftsrat
- Anime Contest von der Uni als FSR in die Gruppe weitergeben
- Festlegen eines temporären Bildes für den Instagram Account -> einstimmig eingestellt
- Aufgaben des Accounts vorläufig festgelegt

### 4. Planung 2022

#### Punkte die wichtig sind:

- Festlegung des Termins: Mittwoch nachmittags 16/17 -19 Uhr in Golm (einstimmig)
- Akademische Grundkompetenzen für das kommende Wintersemester 2022/2023 angesetzt
- Vollversammlung/ Gespräch mit Mitarbeitenden später angesetzt
- Websitebearbeitung für das neue Jahr angelegt
- Ausstellungen:
  - Idee: Semesterrundgang Kunst
- Kooperation mit Primarstufe
- Studienordnung -> mit A. Brenne in Verbindung setzen ( Bachelor/ Master)
- Primarstufe so schnell wie möglich Masterstudiengang (wichtig!)
- Studentische Mappenberatung ( R. Koselleck: Informationsgespräch, FSR auch teilnehmend, Termin für studentische Mappenberatung von FSR angeboten)
- Andere Mitstudierende anfragen für Mappenberatung
- Mappe digital oder analog? An R. Koselleck, A. Brenne wenden
- Logo als Contest ansetzen? Preis für Contestgewinner
- Rahmenlinien für Logo Contest aufgeschrieben-> Als Instagrampost mit Instagram Umfrage und Likes (JPG, Namen, rund für Instagram-Profilbild) etc.

Plan:

1. Gespräch mit Franke (Januar)
2. Auseinandersetzung mit Brenne und Koselleck bezüglich Mappenberatung, Studienordnung (Januar)
3. Gespräch mit Dekanat ( Ende Januar/ Anfang Februar)
4. Neue genauere Rollenzuweisung nach FSR Leitfaden
5. Im Januar mit Logo Contest starten (Dezember 2021 anfragen/ Informationen durchgeben)
  - Deadline setzen ( Mitte/ Ende Januar 2022)-> Werbung für Instagram machen -> möglicher Preis: Gutschein für gewinnende Person
6. Wenn E-mail Adresse besteht, große Firmen ( Boesner, Kunstbedarf...) anschreiben ( März)
7. Museen anschreiben ( Potsdam, Berlin und Deutschlandweit?) Kooperation und Rabatte ( März)
8. Kooperation mit Musik und Sport anstreben ( evtl. Sommer oder schon März)