

Die Universität Potsdam sucht für das Programm „**Juristinnen Mentoring Potsdam**“
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine wissenschaftliche Hilfskraft
mit Hochschulabschluss
(maximal 19 h/Woche)**

zunächst bis zum 31.03.2022 befristet. Die Befristung erfolgt nach dem
Wissenschaftszeitvertragsgesetz. Es besteht die Möglichkeit der Verlängerung.

Sie nehmen folgende Aufgaben wahr:

- Koordination des Programmes
- Leitung des Büros an der Universität Potsdam
- Betreuung der Mentorinnen und Mentees
- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen sowie
- Umsetzung der Entscheidungen des Organisationsteams

Ihr Profil:

- abgeschlossene juristische Hochschulausbildung
- Anwenderkenntnisse im Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln und Standardsoftware (insbesondere MS-Office)
- selbständige Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir freuen uns auf aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse), die zusammengefasst in einer PDF-Datei **bis zum 30.07.2021** an folgende E-Mail-Adresse zu senden sind:
jurmep@uni-potsdam.de.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen das JurMeP-Team gerne unter der oben genannten E-Mail-Adresse zur Verfügung.