Leitfaden zur Verwendung von Zoom an der Juristischen Fakultät der Universität Potsdam

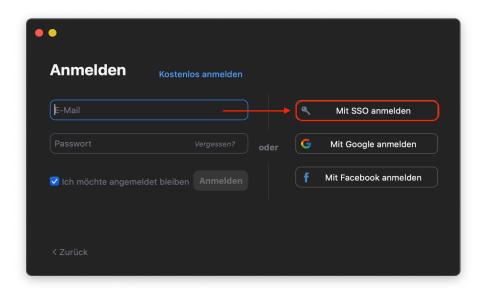
Inhaltsverzeichnis

1.	Mit Zoom Verbinden	1
	Über den Zoom-Client einloggen:	1
	Über die Zoom Web-App einloggen:	3
2.	Ein Zoom-Meeting erstellen (< 300 Teilnehmende, sonst Webinar)	4
	Erstellen eines Meetings mittels Zoom-Client:	4
	Erstellen eines Meetings über die Web-App:	7
3.	Zoom-Webinar	8
1	Weitere Hilfestellungen	Ω

1. Mit Zoom Verbinden

Über den Zoom-Client einloggen:

I. Öffnen Sie die Applikation auf Ihrem Endgerät und klicken Sie auf "Mit SSO anmelden".

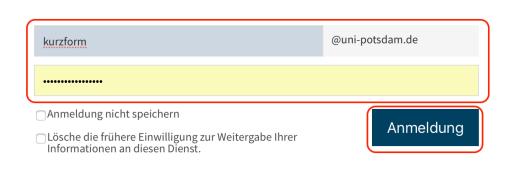


II. Geben Sie nun die Unternehmens-Domain "uni-potsdam" ein und klicken Sie auf "Fortfahren".

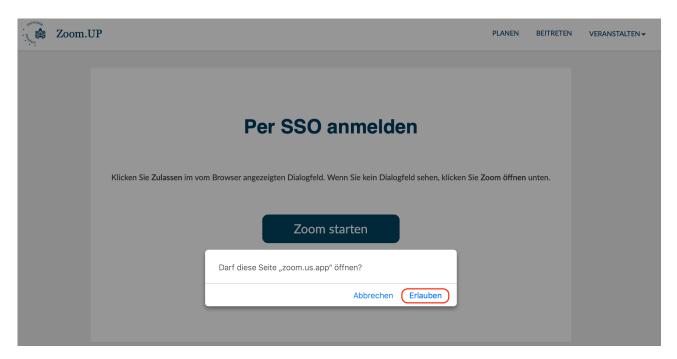


III. Sie werden nun zu einer Webmaske in Ihrem Browser weitergeleitet. Melden Sie sich hier mit der Kurzform Ihrer Uni-Potsdam E-Mail-Adresse an.

Anmeldung per Single-Sign-On (SSO)



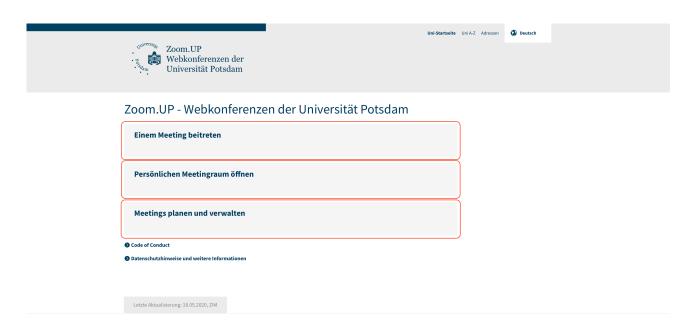
IV. Erlauben Sie Zoom nun, die Applikation auf Ihrem Endgerät zu öffnen.



V. Nun öffnet sich die Applikation und Sie können mit der Verwendung starten.

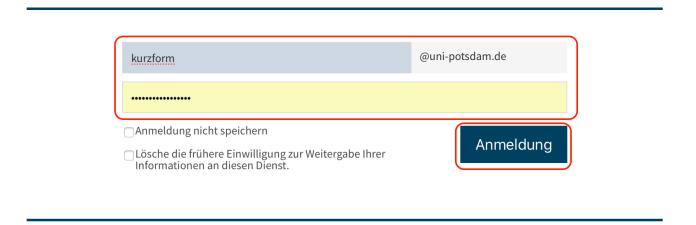
Über die Zoom Web-App einloggen:

Rufen Sie https://uni-potsdam.zoom.us/ in Ihrem Browser auf und klicken Sie auf die von Ihnen gewünschte T\u00e4tigkeit.



II. Melden Sie sich hier mit der Kurzform Ihrer Uni-Potsdam E-Mail-Adresse an.

Anmeldung per Single-Sign-On (SSO)

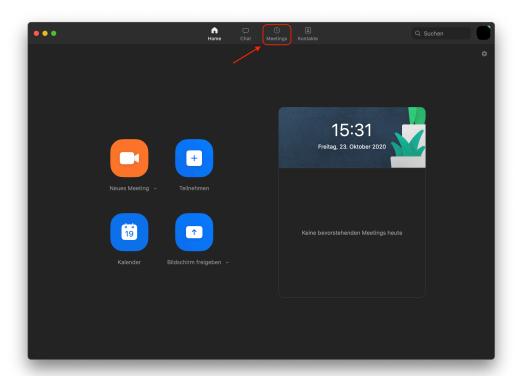


III. Sie sind nun angemeldet und können Zoom verwenden.

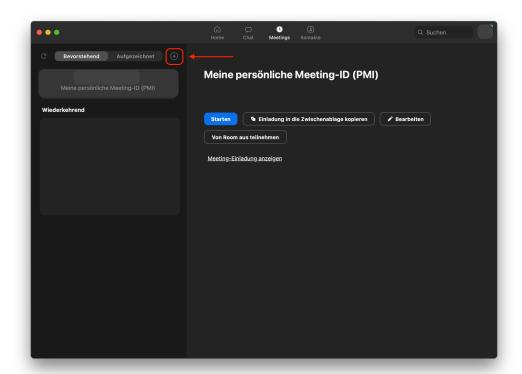
2. Ein Zoom-Meeting erstellen (< 300 Teilnehmende, sonst Webinar)

Erstellen eines Meetings mittels Zoom-Client:

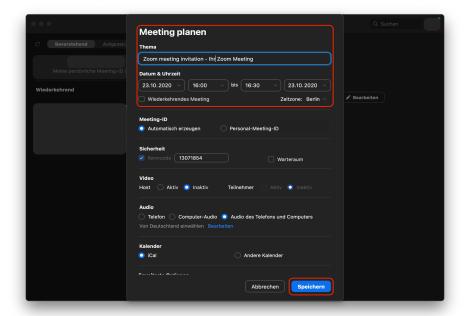
I. Nachdem Sie sich angemeldet haben, klicken Sie in der oberen Leiste auf "Meetings".



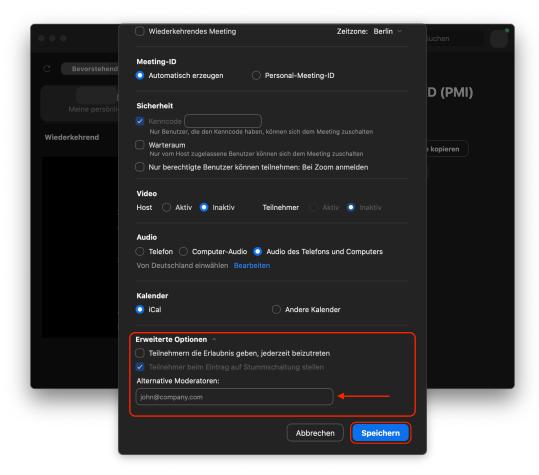
II. Um ein neues Meeting zu erstellen, klicken Sie nun auf das "+" in der oberen linken Ecke.



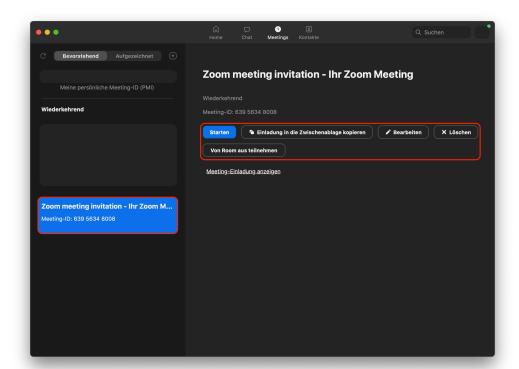
III. Füllen Sie nun die Eingabefelder aus und klicken Sie dann auf Speichern.



IV. Wenn Sie einen Co-Host ernennen möchte, scrollen Sie in der Maske nach unten und klicken Sie auf "Erweiterte Optionen". Tragen Sie nun unter "Alternative Moderatoren" die E-Mail-Adresse der Person ein und klicken auf Speichern.



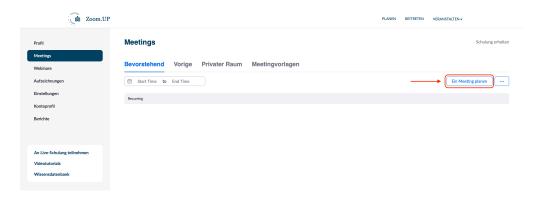
V. Sie finden Ihr Meeting nun in der linken Spalte. Haben Sie dies ausgewählt, können Sie das Meeting starten, bearbeiten, es löschen oder die Einladung kopieren.



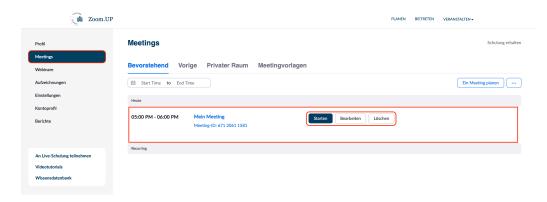
Zoom.UP - Webkonferenzen der Universität Potsdam

Einem Meeting beitreten Persönlichen Meetingraum öffnen Meetings planen und verwalten

- .. Öffnen Sie zunächst die URL https://uni-potsdam.zoom.us/ und klicken Sie auf "Meetings planen und verwalten" und melden sich an (siehe oben).
- II. Klicken Sie nun auf die Schaltfläche "Ein Meeting planen".



III. Geben Sie nun Ihre gewünschten Parameter ein (siehe oben) und klicken Sie am unteren Ende des Formulars auf "Speichern".



IV. Sie haben nun Ihr Meeting erstellt und können dieses unter "Meetings" starten und bearbeiten.

3. Zoom-Webinar

Manche Vorlesungen werden wegen der hohen Teilnehmendenanzahl mittels Zoom-Webinar abgehalten. Bitte melden Sie sich rechtzeitig bei der e-Learning Koordination, wenn Sie eine digitale synchrone Veranstaltung mit über 300 Teilnehmenden planen. Hierfür wird immer ein Webinar benötigt, welches gesondert beantragt werden muss. Für die Teilnehmenden gilt es zu beachten, dass ihr Mikrofon grundsätzlich stummgeschaltet ist. Um eine Freigabe zu erbitten, können Sie sich mit der "Hand erheben" Funktion melden. Die Option, sich per Webcam an dem Webinar zu beteiligen, gibt es für Teilnehmende nicht. Nutzen Sie den Chat aus Gründen der Übersichtlichkeit ausschließlich für Fragen.

4. Weitere Hilfestellungen

Falls Fragen offengeblieben sind, finden sie im Zoom Hilfe Center noch weitere Hilfestellungen.