



Wir suchen zur Verstärkung unserer Teams an den Dienstorten Köln und Berlin mehrere

Sachbearbeiter/innen (m/w/d) im Bereich der internationalen Zusammenarbeit

Ihre Aufgaben

Das Bundesamt für Verfassungsschutz (BfV) leistet als Inlandsnachrichtendienst der Bundesrepublik Deutschland einen wesentlichen Beitrag für die Sicherheit der Bürgerinnen und Bürger.

Als Sachbearbeiter/in im Bereich der internationalen Zusammenarbeit bringen Sie Ihre Fähigkeiten und Ihr Interesse an politischem Tagesgeschehen in abwechslungsreichen Aufgabenfeldern ein. Zu diesen gehören unter anderem die internationale Gremienarbeit, die Organisation und Vorbereitung von Terminen und Reisen sowie das Verbindungswesen.

Wir bieten

- **Sinnhaftigkeit**
spannende Tätigkeit mit gesellschaftlichem Mehrwert und aktuellem politischen Bezug
- **Weiterentwicklung**
durch Fortbildungen, gute berufliche Entwicklungsmöglichkeiten, vielfältige Einsatzbereiche
- **Fairness**
sicherer Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten, Überstundenausgleich durch Freizeit, familienfreundliches Arbeitsumfeld auch durch Teilzeit
- **Teamzugehörigkeit**
gute Arbeitsatmosphäre, Mentoring, Onboarding, Teil der Sicherheitscommunity

Gehalt und Perspektive

- unbefristete Einstellung bis in die Entgeltgruppe 11 TV EntgO Bund sowie Möglichkeit der späteren Verbeamtung
- statusgleiche Übernahme von Beamtinnen und Beamten bis A 10 BBesO A bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen
- Zahlung einer Nachrichtendienstzulage

Ihr Profil

Sie besitzen die deutsche Staatsangehörigkeit und verfügen über einen der folgenden mit mindestens der Note befriedigend erlangten Abschlüsse

- fachspezifischer Vorbereitungsdienst oder Aufstiegsverfahren für die Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes des Bundes
- anderer fachspezifischer Vorbereitungsdienst, der die Voraussetzungen für die Anerkennung der Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst des Bundes erfüllt
- Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in bzw. den Angestelltenlehrgang II

oder einen der folgenden mit mindestens der Note gut erlangten Abschlüsse

- Bachelor Öffentliche Verwaltung / Verwaltungswissenschaften / Verwaltungsmanagement
- Bachelor Politikwissenschaften
- Bachelor Internationale Beziehungen
- sonstige tätigkeitsrelevante Abschlüsse

Darüber hinaus erwarten wir

- sehr gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache
- Interesse an politischen Fragestellungen und am politischen Tagesgeschehen

Wünschenswert sind außerdem Erfahrungen in der internationalen Zusammenarbeit, vorzugsweise im öffentlichen Dienst.

Wir haben uns die berufliche Förderung von Frauen nach Maßgabe des BGleG zum Ziel gesetzt und sind deshalb besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bitte beachten Sie das Erfordernis der deutschen Staatsangehörigkeit. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **29.03.2021** über das Online-Bewerbungssystem unter der Verfahrensnummer **AWV-2020-099** auf <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/Awv-2020-099/index.html>.

Das Bestehen von schriftlichen und mündlichen Eignungstests ist Voraussetzung für die weitere Bearbeitung Ihrer Bewerbung. Nähere Informationen rund um das Bewerbungsverfahren und die erforderliche Sicherheitsüberprüfung für eine Tätigkeit im Inlandsnachrichtendienst des Bundes finden Sie unter www.verfassungsschutz.de/karriere.

Für Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen die Mitarbeiter/innen vom Bundesverwaltungsamt – Servicezentrum Personalgewinnung – unter der Rufnummer 022899/358-8690 gerne zur Verfügung.