



MASTERSTUDIENGANG
Unternehmens- und Steuerrecht
Prof. Dr. Andreas Musil

Stellenausschreibung

Im Organisationsbüro des Masterstudiengangs „Unternehmens- und Steuerrecht“ (LL.M.) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als wissenschaftliche Hilfskraft mit oder ohne Bachelorabschluss (9,5 bis max. 15 h/Woche) zu besetzen.

Gesucht wird eine tatkräftige Unterstützung des Master-Teams, gern aus dem 3. Fachsemester, für die Organisation des Lehrbetriebs im Studiengang, Kommunikation mit Lehrenden und Masterstudierenden, allgemeine Verwaltungstätigkeiten wie bspw. der Bearbeitung von Prüfungsanmeldungen, Moodle-Kurs-Administration, Akten- und Datenpflege, Erstellung von Bescheinigungen.

Voraussetzung für die Einstellung ist die Bereitschaft für v.a. Freitags- und gelegentlich Samstagsdienste, Verwaltungsaffinität, Kommunikationsfähigkeit und Spaß an der Arbeit in einem agilen Team.

Interessenten (m/w/d) werden gebeten, ihre **Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Lebenslauf, Abiturzeugnis, Leistungsnachweise aus dem Studium, ggfs. Arbeitszeugnisse) unter *Angabe der möglichen Wochenarbeitszeit* ausschließlich elektronisch in einem pdf-Dokument **bis 21.11.2021** zu richten an:

Prof. Dr. Andreas Musil (Studiengangsleiter),

Andrea Thiele (Studiengangskoordinatorin, Teamleitung)

E-Mail: musil@uni-potsdam.de und andrea.thiele@uni-potsdam.de

Potsdam, 2.11.2021