Nachname: _____

Vorname: _____

Matrikelnummer: _____

Postanschrift: _____

Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____

Antrag auf Ausstellung des Bachelorzeugnisses (Alte Studienordnungen)

Ich beantrage die Ausstellung des Bachelorzeugnisses nach Maßgabe der alten Studien- und Prüfungsordnungen für den integrierten Bachelorstudiengang im Fach Rechtswissenschaft.

Wahl des Pflichtfachs

Mein Profilfach lautet:

- ☐ SPB 1: Profilfach Transnationale Streitbeilegung
- ☐ SPB 2: Profilfach Transnationales Recht
- ☐ SPB 3: Profilfach Wettbewerb und Digitalisierung
- ☐ SPB 4: Profilfach Medien und Entertainment
- ☐ SPB 5: Profilfach Steuern und Wirtschaft
- ☐ SPB 6: Profilfach Strafrecht und Gesellschaft
- ☐ SPB 7: Profilfach Verwaltung und Kommunales
- ☐ SPB 8: Profilfach Menschenrechtsschutz und Humanitäres Völkerrecht
- ☐ SPB 9: Profilfach Das Recht und seine Grundlagen
- ☐ SPB 10: Profilfach Das Recht der Kirche und seine Grundlagen

Erstellung der Praktikumsberichte

Ich habe für sämtliche Praktika unter

https://eva-careerservice.uni-potsdam.de/survey-password/5632138e/de.html

die erforderlichen Praktikumsberichte erstellt.

Ich versichere die Richtigkeit der gemachten Angaben.

_____ _____

Datum, Unterschrift

Checkliste für Bachelor-Zeugniserstellung nach den neuen Studienordnungen

- ☐ Antrag auf Ausstellung des Bachelorzeugnisses (Formular anbei)
- ☐ PULS-Ausdruck zum Nachweis der außerjuristischen Profilfächer (Modul PF: 18 LP)
- ☐ Nachweis über die Bachelorklausur im Rahmen einer Übung im Schwerpunktbereich

  (Modul SP: 12 LP. **Nur bei Studienbeginn ab dem Wintersemester 2022/2023!**) **im Original**
- ☐ Nachweise über juristische Praktika über sechs Wochen **im Original**
- ☐ Aktuelle Leistungsübersicht des Studienbüros (Unterschrift und Stempel sind nicht erforderlich; anzufordern über jura-pruefungen@uni-potsdam.de)

  Nur wenn die entsprechenden Noten dort nicht enthalten sind, jeweils:

  - ☐ Leistungsnachweis für die Zwischenprüfung im Original
  - ☐ Hausarbeit/Bachelorklausur aus den Übungen für Fortgeschrittene im Original
  - ☐ Leistungsnachweis für die Schlüsselqualifikation im Original
  - ☐ Nachweis der Fremdsprachenkompetenz im Original bzw. PULS-Ausdruck
  - ☐ Nachweis über die Bachelorarbeit (Schein oder Deckblatt mit Votum) im Original
  - ☐ ggf. Bescheid über die Anerkennung auswärtiger Leistungen als Bildschirmausdruck

Hinweise:

Soweit die erforderlichen Noten **in den aktuellen Leistungsübersichten** des Studienbüros enthalten sind, sind **keine weitergehenden Nachweise** erforderlich.

Die **Praktikumsberichte** müssen über die angegebene Webseite erstellt worden sein. Sie müssen sie aber mit dem Antrag **nicht einreichen**.

Die Nachweise, bei denen die **Vorlage im Original** erforderlich ist (in jedem Falle sind das die Praktikumsnachweise), müssen im Studienbüro **nicht dauerhaft hinterlegt** werden. Es genügt, wenn Sie mit der zuständigen Sachbearbeiterin/dem zuständigen Sachbearbeiter einen Termin vereinbaren (bzw. in der regulären Sprechzeit erscheinen), bei dem Sie die Originale vorlegen. Für die Studienakte werden dann vor Ort Kopien gefertigt und Sie können die Originale sogleich wieder mitnehmen.

Zuständige Sachbearbeiterin: Frau Maria Rathnow, maria.rathnow@uni-potsdam.de.