

Büromitarbeiter/in gesucht

Berlin/Brandenburg

Studentische Hilfskraft gesucht.

Wir suchen ab sofort für unser Berliner Büro des Repetitoriums Hemmer eine studentische Hilfskraft (m/w/d) in Teilzeit, mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 10 bis 15 Stunden.

Als Bürokraft helfen Sie bei der Organisation und Koordination der Kurse, halten Kontakt zu den Dozenten und wissenschaftlichen Mitarbeitern und stehen den Studenten als Ansprechpartner zur Verfügung.

Wenn Sie ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und gute Kenntnisse in WORD, EXCEL und POWERPOINT mitbringen und auch PHOTOSHOP Ihnen nicht ganz unbekannt ist, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Idealerweise studieren Sie Jura, oder haben Ihr erstes Examen bereits abgeschlossen und warten auf einen Referendariatsplatz. Aber auch andere Studienrichtungen sind willkommen.

Ansprechpartner:
Frau Marion Bode

Über eine aussagekräftige Bewerbung an mitte@hemmer-berlin.de würden wir uns freuen.

Das hemmer-Team

Juristisches Repetitorium Hemmer Berlin / Brandenburg
Leander J. Gast
Schumannstraße 18
10117 Berlin

Tel: 030/ 240 45 738
Fax: 030/ 240 47 671