



## Juristische Fakultät

### Büro für Studien- und Prüfungsangelegenheiten

---

Im **Büro für Studien- und Prüfungsangelegenheiten** der **Juristischen Fakultät** der **Universität Potsdam** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

#### **wissenschaftliche Hilfskraft (w/m)** **ohne Hochschulabschluss**

befristet bis 31. März 2021 mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **9 Stunden** zu besetzen.

#### **Wir suchen:**

Interessierte und engagierte Nicht-Juristen.

#### **Wir bieten:**

Interessante Einblicke in die Arbeit eines Prüfungsamts und der Studiengangkoordination. Flexible Arbeitszeiten und ein nettes und motiviertes Team.

#### **Einstellungsvoraussetzung ist:**

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule, aber in keinem rechtswissenschaftlichen Studiengang

#### **Vorteilhaft sind:**

- Fortgeschrittene Kenntnisse in MS Office
- Kenntnisse in TYPO-3
- Einsatzbereitschaft und Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Bei Rückfragen können Sie sich an Katharina Moisa ([moisa@uni-potsdam.de](mailto:moisa@uni-potsdam.de)) wenden.

Die Universität Potsdam strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und fordert Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

---

**Vollständige aussagekräftige Bewerbungen können Sie schriftlich an Frau Moisa an der Universität Potsdam, Juristische Fakultät, Studienbüro, August-Bebel-Straße 89, 14482 Potsdam oder per E-Mail an [moisa@uni-potsdam.de](mailto:moisa@uni-potsdam.de) bis zum 14.08.2020 richten.**