

## Stellenausschreibung

Das Programm „Juristinnen Mentoring Potsdam“ (JurMeP) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet auf 6 Monate mit der Option auf Verlängerung eine

### **wissenschaftliche Hilfskraft ohne Hochschulabschluss (w/m/d) mit 9 Wochenstunden**

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Mitarbeit bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Beschaffen und Erstellen von Informationsmaterial; Recherche
- Unterstützung bei der Büroorganisation
- Pflege der Homepage und sozialer Netzwerke
- Kontaktpflege zu den Mentees

Wir erwarten:

- Interesse am Mentoring-Programm und die Bereitschaft, sich schnell einzuarbeiten
- sicheren Umgang mit Standardsoftware (Word, PowerPoint, Excel)
- sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- selbständige Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Teilnahme an den JurMeP Veranstaltungen
- Sensibilität gegenüber unterschiedlichen (geschlechtlichen) Identitäten & Lebensrealitäten, sowie die Bereitschaft sich mit diesen Themen inhaltlich und kontrovers auseinanderzusetzen

Die Vergütung und der Urlaub richten sich nach den Regelungen für wissenschaftliche Hilfskräfte ohne Hochschulabschluss der Universität Potsdam.

Wir freuen uns auf aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse), die zusammengefasst in einer PDF-Datei **bis zum 15.03.2023** an folgende E-Mail-Adresse zu senden sind: **[jurmep@uni-potsdam.de](mailto:jurmep@uni-potsdam.de)**.

Für eventuelle Rückfragen steht das JurMeP-Team unter der E-Mail-Adresse [jura-mentoring@uni-potsdam.de](mailto:jura-mentoring@uni-potsdam.de) oder telefonisch zu den Bürosprechzeiten unter 0331/977-3247 zur Verfügung.