

Stellenausschreibung

Das Programm „Juristinnen Mentoring Potsdam“(JurMeP) sucht zum 01.09.2020 zunächst befristet auf 6 Monate mit der Option auf Verlängerung eine

studentische Hilfskraft ohne Abschluss (w/m/d) mit bis zu 8 Wochenstunden

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Mitarbeit bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Beschaffen und Erstellen von Informationsmaterial; Recherche
- Unterstützung bei der Büroorganisation
- Pflege der Homepage und sozialer Netzwerke
- Kontaktpflege zu den Mentees

Wir erwarten:

- Interesse am Mentoring-Programm und die Bereitschaft, sich schnell einzuarbeiten
- sicheren Umgang mit Standardsoftware (Word, PowerPoint, Excel)
- sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- selbständige Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Teilnahme an Veranstaltungen

Die Vergütung und der Urlaub richten sich nach den Regelungen für studentische Hilfskräfte der Universität Potsdam.

Wir freuen uns auf aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse), die zusammengefasst in einer PDF-Datei **bis zum 27.05.2020** an folgende E-Mail-Adresse zu senden sind: **jurmep@uni-potsdam.de**.

Für eventuelle Rückfragen steht Frau Rusudan Mikelashvili unter der E-Mail-Adresse jura-mentoring@uni-potsdam.de oder telefonisch in den Bürosprechzeiten unter 0331/977-3247 zur Verfügung.