

Das Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten (BfAA) ist die neue, junge Bundesbehörde des Auswärtigen Amtes. Wir unterstützen den Auswärtigen Dienst als Kompetenz- und Servicezentrum von Brandenburg, Berlin und Bonn aus.

Wir suchen am **Standort Brandenburg an der Havel** befristet voraussichtlich für den Zeitraum Juni 2026 bis Juli 2027

eine/-n juristische Mitarbeiterin (m/w/d) als Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter für das Personaljustizariat

im vergleichbaren gehobenen Dienst

(Entgeltgruppe E11 [TVöD Bund](#))

Kennziffer: Z02-2026

Ihre Aufgaben

Sie erhalten vielfältige Einblicke in die Aufgaben des Personalreferates einer Bundesoberbehörde und bearbeiten Grundsatz- und Einzelpersonalangelegenheiten im Bereich des Arbeits-, Tarif-, und Beamtenrechts.

- Sie bearbeiten strittige Personaleinzelfälle, auch in Vorbereitung und Unterstützung für gerichtliche Verfahren.
- Sie entwickeln das Beurteilungswesen im BfAA unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung fort.
- Als Ansprechperson für den Personaldatenschutz und das Personalaktenrecht im BfAA bearbeiten Sie Grundsatzfragen und überwachen die Einhaltung der rechtlichen Vorgaben.
- Sie beraten tarifbeschäftigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zum Thema Verbeamtung und wirken bei Bedarf an Verbeamtungsverfahren mit.
- Sie arbeiten sicher mit MS-Office und arbeiten sich in IT-Fachanwendungen ein.

Unser Angebot

- Eine befristete Einstellung (Elternzeitvertretung), die auch geeignet ist zur Überbrückung der Wartezeit zwischen dem ersten juristischen Staatsexamen und dem Beginn des juristischen Vorbereitungsdienstes (Referendariat)
- Eine vielfältige Tätigkeit mit Schwerpunkt auf verwaltungsrechtlichen Fragestellungen
- Praktische Befassung mit personalrechtlichen Themen einer oberen Bundesbehörde
- Gute Work-Life-Balance durch familienfreundliche und lebensphasenorientierte Arbeitszeitmodelle, flexible Arbeitszeiteinteilung (Gleitzeit, Funktionsarbeitszeit) sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Kooperation mit Wellhub, dem Netzwerk für Fitness-, Freizeit- und Wellness-Einrichtungen
- vergünstigte Freizeit und Erholungsmöglichkeiten bei Mitgliedschaft im Sozialwerk des Auswärtigen Amtes e.V. (Solidargemeinschaft)

- abwechslungsreiche, sinnhafte und anspruchsvolle Aufgaben in einem kollegialen Umfeld
- umfangreiches Fortbildungsangebot (Fremdsprachen, IT, dazu Gesundheitskurse) für Ihre berufliche Weiterentwicklung
- eine befristete Stelle im Herzen Brandenburgs mit Aufbauzulage in Höhe der Ministerialzulage bis zum 31.12.2026
- Den Kauf Ihres DeutschlandJobTickets oder eines anderen Jobtickets unterstützen wir mit einem Zuschuss.
- Wir bieten Jahressonderzahlung, VBL-Betriebsrente mit Arbeitgeberanteil, vermögenswirksame Leistungen.
- Einarbeitung durch gelebte Onboarding-Prozesse, gezielte Schulungen, Fortbildungsangebote

Mindestanforderungen:

- Abgeschlossenes erstes juristisches Staatsexamen mindestens mit der Note befriedigend oder (nur bei noch bevorstehender mündlicher Prüfung) eine mit mindestens der Note befriedigend absolvierte schriftliche Examensprüfung **oder**

alternativ: abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung oder Rechtswissenschaften [Bachelor, Diplom (FH) oder vergleichbar] und mindestens dreijährige Berufserfahrung im Personalwesen eines öffentlich-rechtlichen Arbeitgebers

- Ggf. eine verbleibende Wartezeit für einen Referendariatsplatz von mindestens acht Monaten
- Deutsche Staatsangehörigkeit bzw. die eines Mitgliedstaats der EU oder EFTA
- Deutschkenntnisse auf Niveau C1 gemäß dem Europäischen Referenzrahmen ([nach Selbsteinschätzung](#))

Bitte beachten Sie, dass wir nur Bewerbungen berücksichtigen können, mit denen innerhalb der Bewerbungsfrist die Mindestanforderungen nachgewiesen wurden. Ausnahmen und zusätzliche Hinweise für Bewerbende in Ausbildung oder Bewerbende mit ausländischem Bildungsabschluss/Zeugnissen finden Sie auf unserer [BfAA-Karriereseite](#).

Wir freuen uns ergänzend über

- Schwerpunktkenntnisse im Verwaltungsrecht
- SAP-Kenntnisse

Das macht Sie als Person aus

- Sie sehen in der Befassung mit rechtlichen und praktischen Fragen des Personalwesens einer Verwaltungsbehörde ein interessantes Tätigkeitsfeld.
- Sie sind in der Lage sich an verändernde Anforderungen anzupassen und verfügen über die Fähigkeit zur kreativen Problemlösung.
- Sie kommunizieren und kooperieren klar und empathisch – nach innen wie außen.
- Sie sind eine entscheidungsfreudige Persönlichkeit und in der Lage, Hindernisse selbständig zu überwinden.
- Sie sind flexibel und unerwartete Herausforderungen bringen Sie nicht aus der Ruhe.
- Sie erkennen die Bedürfnisse ihres Gegenübers und entwickeln serviceorientierte Lösungen.

Bitte beachten Sie!

Die Einstellung von Bewerbenden erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund). Für Tarifbeschäftigte beim Arbeitgeber Bund, ist im Rahmen der tarifrechtlichen Vorgaben eine Abordnung mit dem Ziel der Versetzung an das BfAA möglich.

Bewerben können sich auch Personen, die bereits beim Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten beschäftigt sind. Ihre Bewerbung steht Bewerbungen externer Personen gleichrangig gegenüber.

Die Besetzung des Arbeitsplatzes in Teilzeit ist grundsätzlich möglich und richtet sich nach den einschlägigen gesetzlichen und tarifvertraglichen Regelungen zur Teilzeitbeschäftigung (TzBfG, TVöD, BBG).

Wir leben Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von kultureller, sozialer oder ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

So bewerben Sie sich

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 04.03.2026 23:59 Uhr MEZ ausschließlich über [Interamt](#).

Bitte füllen Sie dort die Bewerbungsmaske vollständig aus und laden Sie Ihre [Bewerbungsunterlagen](#) im pdf-Format hoch.

Wie geht es nach Ihrer Bewerbung weiter?

Sie erhalten nach Eingang Ihrer Bewerbung eine Bestätigung per Interamt.

Nach dem **vorläufigen Zeitplan** werden wir in Präsenz oder via Webex durchführen:

- Interviews voraussichtlich in der Woche ab dem 06.04.2026

Wir helfen Ihnen auch gerne persönlich weiter! Ihre Fragen zum Stellenangebot beantworten Dr. Anne-Luise Riedel-Krekeler (fachlich: z-pm-1@bfaa.bund.de) und Martin Laggai (organisatorisch: z-pm-14@bfaa.bund.de).

Umfassende Informationen und Antworten auf häufig gestellte Fragen haben wir auf der [BfAA-Karriereseite](#) für Sie zusammengestellt.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke dieses Auswahlverfahrens verwendet. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).