



Stellenausschreibungsnummer: **01/2023**

01.01.2023

Der Deutsche Gewerkschaftsbund (DGB) steht für eine solidarische Gesellschaft. Er ist die Stimme der Gewerkschaften gegenüber den politischen Entscheidungsträgern, Parteien und Verbänden in Bund, Ländern und Gemeinden. Er koordiniert die gewerkschaftlichen Aktivitäten.

Der Deutsche Gewerkschaftsbund sucht eine*n Referatsleiter*in (d/w/m) für die Abteilung Recht und Vielfalt als Elternzeitvertretung

Beginn: 01.05.-30.11.2023 (7 Monate)

Arbeitszeit: Vollzeit

Arbeitsort: Berlin

Gegenstand der Stelle

Leitende Gestaltung und Repräsentation nach Außen des Aufgabengebiets „Arbeitsrecht“ mit den Schwerpunkten Betriebsverfassungsrecht, Verfahrens- und Insolvenzrecht sowie Verfassungsrecht mit Handlungskompetenz

Ihre Aufgaben

- selbstständige Lobby- und Öffentlichkeitsarbeit zu dem bearbeitenden Aufgabenfeld in Abstimmung mit dem Vorstand und der Abteilungsleitung
- selbstständige Erarbeitung von Stellungnahmen, Reden und Publikationen
- Erarbeitung und Auswertung rechtlicher Entwicklungen
- Vertretung des DGB in Gremien, bei Anhörungen und öffentlichen Veranstaltungen
- Organisation von Veranstaltungen, Seminaren und Bildungsarbeit

Ihr Profil

- 1. Juristisches Staatsexamen oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten, die auf anderen nachweislichen Wegen erworben wurden
- umfangreiche aktuelle und spezifische fachliche Kenntnisse des Arbeitsrechts und der damit weiter oben genannten Rechtsgebiete
- zusätzliche fachliche Kenntnisse im Arbeitsrecht sind von Vorteil
- einschlägige Berufserfahrung ist erwünscht
- sehr gute Fähigkeit zu organisieren
- sehr gute Kommunikationskompetenz
- eigenverantwortliches analytisches und konzeptionelles Arbeiten

Wir bieten

- attraktive Arbeitsbedingungen (bei Vollzeit: 37-Stunden-Woche, 31 Tage Urlaub, gute Bedingungen zur Vereinbarung von Beruf und Familie, umfangreiche Sozialleistungen)
- gute Bezahlung (**Entgeltgruppe 08, DGB-Entgeltsystem**)
- strukturierte Einarbeitungsphase
- ausgezeichnetes Weiterbildungsprogramm
- kooperative Teamarbeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung vorrangig berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen bitten wir bis **spätestens 29.01.2023** an:

**Deutscher Gewerkschaftsbund,
Abteilung Personal, Ines Bruns
Henriette-Herz-Platz 2, 10178 Berlin**

oder per Mail an: bewerbung.bvv@dgb.de (max. 5 MB) zu senden.

Bewerbungen können uns auch verschlüsselt über <https://sicher.verdi.de> zur Verfügung gestellt werden.