

Prof. Dr. Andrea Liese

Lehrstuhl für Internationale Organisationen und Politikfelder  
Universität Potsdam

[aliese@uni-potsdam.de](mailto:aliese@uni-potsdam.de)



## Bitte um Gutachten / Referenzschreiben

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Bitte **kopieren Sie die folgenden Fragen in eine E-Mail** und beantworten Sie sie **in der Sprache, in der das Gutachten/Referenzschreiben verfasst werden soll** (deutsch oder englisch).
- Bitte fügen Sie folgende Dokumente bei: CV (ggf. mit Publikationsliste); das Anschreiben der Bewerbung („letter of interest“); Zeugnis bzw. Notenübersicht /Transcript; Förder-/Auswahlkriterien.
- Bitte senden Sie die E-Mail mit den angehängten Unterlagen an Prof. Liese ([aliese@unipotsdam.de](mailto:aliese@unipotsdam.de)) bis spätestens zwei Wochen (vier Wochen in der vorlesungsfreien Zeit) vor Abgabefrist des Gutachtens / Referenzschreibens. Später eingegangene Anfragen können evtl. nicht fristgerecht bearbeitet werden!

Deadline des Gutachtens/ Referenzschreibens:

Adresse, an die das Gutachten/ Referenzschreiben versandt werden soll, inkl. Ansprechpartner:

Ihr Name, inkl. Titel:

Ihr Geburtsdatum/ -ort:

Kurzbeschreibung Ihres akademischen Werdegangs (ab Studium):

Wann und wo haben Sie Prof. Liese kennengelernt? Zu welchen Themen haben Sie schwerpunktmäßig (d.h. in Dissertation, Examen, Hausarbeiten) gearbeitet?

Mit welchen Noten wurden diese Arbeiten bewertet?

Warum sind Sie für diese/s/n Stelle/ Stipendium/ Praktikumsplatz/ Studienplatz besonders qualifiziert? (bitte in Bullet Points mit mindestens drei Stichpunkten!)

Welche **relevanten** außerakademischen Erfahrungen (Auslandsaufenthalt/ soziales Engagement etc.) bringen Sie außerdem mit? (bitte in Bullet Points mit maximal zwei Stichpunkten!)