



Universität Potsdam

WEGWEISER FÜR INTERNATIONALE PROGRAMMSTUDIERENDE

Guide for International Exchange Students

International Office

Inhaltsverzeichnis | *Table of Contents*

Willkommensbrief des Präsidenten <i>The President's Welcome Letter</i>	5
Das International Office <i>The International Office</i>	6
I. Beginn Ihres Aufenthaltes <i>Beginning Your Stay</i>	8
1. Übersicht: Was ist jetzt zu erledigen? <i>Overview: What Has to Be Done?</i>	8
2. Anmeldung beim Einwohnermeldeamt <i>Resident Registration</i>	9
3. Anmeldung bei der Ausländerbehörde <i>Registration with the Foreigners' Registration Office</i>	10
4. Bestätigung der Krankenkasse für die Einschreibung <i>Confirmation of Health Insurance for Enrollment</i>	11
5. Ausdrucken der Studienbescheinigung über PULS <i>Printing Your Certificate of Enrollment via PULS</i>	12
II. Studienorganisation <i>Organizing Your Studies</i>	14
1. Anmelden für Lehrveranstaltungen <i>Signing up for Courses</i>	14
2. ECTS – European Credit Transfer System <i>ECTS – European Credit Transfer System</i>	16
3. PUCK – PotsdamerUniversitätsChipKarte <i>PUCK – Potsdam University's Chip Card</i>	19
4. Bibliotheken, Kopierer, Computer <i>Libraries, Copiers, and Computers</i>	21
III. ESN – Erasmus Student Network <i>ESN – Erasmus Student Network</i>	24
IV. Lagepläne & Notfallnummern <i>Site Plans & Emergency Numbers</i>	26



Hörsaal H 04
Zugang 1 OG



Willkommensbrief des Präsidenten

The President's Welcome Letter

Liebe internationale Studierende,

Dear international students,

wir freuen uns sehr, Sie an der Universität Potsdam willkommen zu heißen!

Ich bin sicher, Sie haben mit der Entscheidung, Ihren Auslandsaufenthalt an der Universität Potsdam zu verbringen, eine gute Wahl getroffen. Wie ich aus persönlicher Erfahrung weiß, ist eine solche Zeit mit zahlreichen neuen Eindrücken und Erlebnissen verbunden. So müssen Sie sich in einer ungewohnten Umgebung zurechtfinden und werden unter anderen Bedingungen leben als bisher. Sie werden aber auch neue Freunde, Kolleginnen und Kollegen finden, und wir sind uns sicher, dass unsere Universität Ihnen gefallen wird. Während Ihres Aufenthalts werden Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unseres International Office gerne beratend zur Seite stehen.

Ich wünsche Ihnen von Herzen alles Gute für Ihre Zeit in Potsdam!

We are very pleased to welcome you to the University of Potsdam.

I am sure that you have made a good decision in coming to study at the University of Potsdam. As I know from personal experience, this time will be full of new impressions and experiences. You will have to find your way in an unfamiliar environment, and you will live under different conditions. Yet you will also meet new friends and colleagues, and we are sure that you will enjoy our university. Our staff at the International Office will be pleased to provide support during your stay with us.

I wish you all the best for your time in Potsdam!

Prof. Oliver Günther, Ph.D.

Präsident der Universität Potsdam | *President of the University of Potsdam*

Das International Office | *The International Office*

Im International Office beraten wir internationale Studierende zu studienbegleitenden, ausländerrechtlichen, finanziellen und ganz persönlichen Fragen.

Sie finden das International Office am Universitätsstandort Am Neuen Palais in Haus 8.

Den Campus Am Neuen Palais erreichen Sie vom Hauptbahnhof Potsdam aus mit einem Bus der Linien 605, 606, X5 und 695, Haltestelle „Neues Palais“.

Von Berlin aus fahren Sie mit der Regionalbahn bis zur Haltestelle „Potsdam Park Sanssouci“ und laufen dann ca. 10 Minuten bis zum Campus.

Die Internet-Adresse für internationale Austauschstudierende lautet:

www.uni-potsdam.de/international/incoming/students/exchange.html

Unter diesem Link finden Sie wichtige Informationen für Programmstudierende:

- Rückmeldung
- Verlängerung des Aufenthaltes
- Exmatrikulation
- Behörden
- Kulturangebote
- Formulare usw.

At the International Office, we answer international students' questions about extra-curricular, legal, financial and even personal matters.

The International Office is located at the Campus Am Neuen Palais in Building 8.

The Campus can be reached from Potsdam's main train station on the bus lines 605, 606, X5 and 695. Get off at the "Neues Palais" bus stop.

From Berlin, you can take a regional train to the "Potsdam Park Sanssouci" station. From there, it is a ten-minute walk to campus.

The Internet address for international exchange students is:

www.uni-potsdam.de/en/international/incoming/students/exchange.html

Here you will find important information for program students, such as information about:

- re-registration
- extension of the study visit
- ex-matriculation
- authorities
- cultural offers
- forms etc.

Ihre Berater*innen im International Office

Frau Ute Minckert
Herr Fabian Wähner

Büro: Campus Am Neuen Palais
Haus 8, Raum 0.35

Postanschrift:
Universität Potsdam
International Office
Am Neuen Palais 10
14469 Potsdam
Deutschland

Persönliche Sprechzeiten ohne Termin:
entfallen zurzeit

Telefonische Sprechzeiten:
Dienstag: 10 – 12 Uhr

Sprechzeiten per ZOOM:
Donnerstag 10 – 12 Uhr
Zugangsdaten siehe Webseite

Telefon: +49 331 977 4257
Telefax: +49 331 977 1798
E-Mail: incoming-mobility@uni-potsdam.de

Your Advisors at the International Office

*Ms. Ute Minckert
Mr. Fabian Wähner*

*Office: Campus Am Neuen Palais
Building 8, Room 0.35*

*Postal address:
Universität Potsdam
International Office
Am Neuen Palais 10
14469 Potsdam
Germany*

*Personal consultation hours without appointment:
not available at the moment*

*Counseling by phone:
Tuesday: 10:00 – 12:00*

*Counseling via ZOOM:
Thursday 10:00 - 12:00
Access data on homepage*

*Telephone: +49 331 977 4257
Fax: +49 331 977 1798
E-mail: incoming-mobility@uni-potsdam.de*



I. Beginn Ihres Aufenthaltes

Beginning Your Stay

1. Übersicht: Was ist jetzt zu erledigen?

Overview: What Has to Be Done?

- a. Anmeldung beim Einwohnermeldeamt
 - ☞ alle Studierenden
 - b. Anmeldung bei der Ausländerbehörde für die Erteilung einer Aufenthaltserlaubnis zu Studienzwecken
 - ☞ alle Bürger aus der Schweiz und aus Nicht-EU-Ländern (ausgenommen Norwegen, Liechtenstein und Island), die noch gar kein Visum oder noch kein Visum für die gesamte Aufenthaltsdauer in Deutschland haben
 - c. Meldung der aktuellen Adresse in Potsdam bzw. Berlin an das International Office über das MoveON-Portal
 - ☞ alle Studierenden
- a. Registration at the resident registration office (Einwohnermeldeamt)
 - ☞ all students
 - b. Registration with the foreigners' registration office (Ausländerbehörde) in order to get a residence permit for the purpose of studies
 - ☞ all citizens from Switzerland and all non-EU-countries (except those from Norway, Liechtenstein and Iceland) who don't have a visa at all or don't have a visa for the whole period of their stay in Germany
 - c. Giving notice of current address in Potsdam/Berlin to the International Office via the MoveON-Portal
 - ☞ all students

2. Anmeldung beim Einwohnermeldeamt

Resident Registration

Innerhalb der ersten zwei Wochen nach Einzug in Ihre Wohnung müssen Sie sich beim Einwohnermeldeamt / Bürgerservice Ihrer Stadt anmelden. Nehmen Sie Ihren Pass oder Personalausweis und Ihren Mietvertrag sowie Ihre Wohnungsgeberbestätigung mit.

Within the first two weeks after moving in you have to register with the resident registration office (Einwohnermeldeamt / Bürgerservice) of your city. Take your ID card or your passport and your lease agreement as well as a confirmation from your landlord ("Wohnungsgeberbestätigung") with you.

Anmeldung in Potsdam

Wo?
Rathaus Potsdam / Bürgerservice
Friedrich-Ebert-Str. 79/81
(hinter dem Nauener Tor)

Wann?
Mo – Do von 7:00 – 18:00 Uhr
Fr 8:00 – 16:00 Uhr

Registration in Potsdam

Where?
Rathaus Potsdam / Bürgerservice
Friedrich-Ebert-Str. 79/81
(behind the Nauener Tor)

When?
Mon – Thu from 7:00 – 18:00
Fri 8:00 – 16:00

Anmeldung in Berlin

Wenn Sie in Berlin wohnen, sind die Bürgerämter für Sie zuständig. Die genauen Adressen und Öffnungszeiten finden Sie online unter

<https://service.berlin.de/dienstleistung/120686/>

Registration in Berlin

In Berlin you register at one of the "Bürgerämter." The addresses and opening hours can be found online at

<https://service.berlin.de/dienstleistung/120686/>

3. Anmeldung bei der Ausländerbehörde

Registration with the Foreigners' Registration Office

Jeder Nicht-EU-Bürger (ausgenommen Bürger aus Island, Liechtenstein und Norwegen), der länger als 3 Monate in Deutschland bleibt und noch kein Visum für die gesamte Aufenthaltsdauer in Deutschland hat, muss innerhalb von 90 Tagen nach der Einreise in den Schengen-Raum eine Aufenthaltserlaubnis bei der Ausländerbehörde des Wohnortes beantragen.

Sie müssen die folgenden Dokumente zur Anmeldung mitnehmen:

- Ihren Pass sowie eine Kopie der Seite mit Angaben zur Person
- 1 biometrisches Passbild
- Anmeldebescheinigung vom Einwohnermeldeamt
- Studienbescheinigung der Universität Potsdam (siehe I.5)
- Bescheid über die Zulassung zum Studium an der Universität Potsdam
- Kopie Ihrer Krankenversicherungsbescheinigung (siehe I.4)
- Kopie Ihrer Stipendienbescheinigung bzw. eines anderen Finanzierungsnachweises
- Antrag auf Erteilung einer Aufenthaltserlaubnis (für Potsdam: https://vv.potsdam.de/vv/Aufenthaltserlaubnis_-_Antrag_auf_Erteilung_Stand_05.02.2014.pdf)

Every non-EU-citizen (except citizens from Iceland, Liechtenstein and Norway) who stays in Germany for longer than 3 months and doesn't yet have a visa for the whole period of his stay in Germany has to apply for a residence permit (Aufenthaltserlaubnis) at the local foreigners' registration office within 90 days after entering the Schengen area.

You will need to take the following documents with you:

- *your passport and a copy of the page with your personal data*
- *1 biometric passport photo*
- *certificate issued by the resident registration office*
- *certificate of enrollment at the University of Potsdam (Studienbescheinigung) (see I.5)*
- *certificate of admission to the University of Potsdam*
- *proof of your health insurance (see I.4)*
- *certificate of scholarship or other proof of financial resources*
- *application form for the residence permit (for Potsdam: https://vv.potsdam.de/vv/Aufenthaltserlaubnis_-_Antrag_auf_Erteilung_Stand_05.02.2014.pdf)*

Anmeldung in Potsdam

Wo?
Rathaus Potsdam / Ausländerbehörde
Helene-Lange-Straße 6/7

Wann?
Eine Terminvergabe für die Ausländerbehörde ist entweder telefonisch unter der Hotline: 0331-289 1113 (Mo – Do: 9 – 14 Uhr, Freitag 9 – 12 Uhr), per E-Mail an: auslaenderbehoerde@rathaus.potsdam.de oder per Post möglich.

Registration in Potsdam

Where?
Rathaus Potsdam / Ausländerbehörde
Helene-Lange-Straße 6/7

When?
Appointments for the Foreigners' Registration Office can be made either by telephone via the hotline 0331-289 1113 (Mon – Thu: 9 a.m. – 2 p.m., Friday 9 a.m. – 12 noon), by e-mail to auslaenderbehoerde@rathaus.potsdam.de or by post.

Anmeldung in Berlin

Wo?
Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten/ Ausländerbehörde,
Keplerstraße 2,
Tel: 030.90269-4000

Wann?
Mo, Di 7:00 – 14:00 Uhr
Do 10:00 – 18:00 Uhr
Mi nur nach Terminvergabe

Internet:
<https://service.berlin.de/standort/327437/>

Registration in Berlin

Where?
Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten / Ausländerbehörde,
Keplerstraße 2,
Tel: 030.90269-4000

When?
Mon, Tue 7:00 – 14:00
Thu 10:00 – 18:00
Wed by appointment only

Internet:
<https://service.berlin.de/standort/327437/>

Tipp:

Online unter www.berlin.de/labowillkommen-in-berlin/termine/
Termin vereinbaren und Wartezeit vermeiden!

Tip:

Avoid long wait times by booking an appointment online at www.berlin.de/labowillkommen-in-berlin/termine/artikel.598381.en.php

4. Bestätigung der Krankenkasse für die Einschreibung *Confirmation of Health Insurance for Enrollment*

Falls Sie uns keinen Nachweis Ihrer Krankenversicherung im Voraus übermittelt haben, können Sie die Bestätigung der Krankenkasse für die Immatrikulation z.B. bei der AOK Nordost (Allgemeine Ortskrankenkasse) erhalten.

If you have not handed in proof of your health insurance along with your application documents, you can receive the confirmation of your health insurance for enrollment in the office of AOK Nordost (Allgemeine Ortskrankenkasse)

Diese befindet sich am **Campus Am Neuen Palais, Haus 6** (Sprechzeiten auf dem Campus entfallen zurzeit). Kontakt zur AOK-Filiale in der Brandenburger Straße 72 in Potsdam: service@nordost.aok.de

Sie benötigen dafür:

- Kopie Ihres Passes
- Kopie Ihrer Studienbescheinigung
- Kopie der (bisherigen) privaten Krankenversicherung oder Europäischen Krankenversicherungskarte (EU-Länder)

Um eine Krankenversicherung abzuschließen oder eine Bestätigung zu bekommen, können Sie zu jeder beliebigen Krankenkasse gehen. Einige Krankenkassen finden Sie auf dem Campus Neues Palais.

at Campus Am Neuen Palais, Building 6 (opening hours on campus not available at the moment). Contact to the AOK Nordost in Brandenburger Straße 72 in Potsdam: service@nordost.aok.de

You will need to take the following documents with you:

- *Copy of your passport*
- *Copy of your certificate of enrollment (Studienbescheinigung)*
- *Copy of your private health insurance or your European Health Insurance Card (EU-countries)*

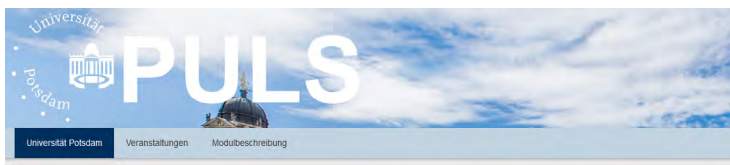
To sign a contract with a health insurance company or to get a confirmation, you can go to any health insurance company. Since some companies have offices on the Campus Am Neuen Palais, you may prefer to go there.

5. Ausdrucken der Studienbescheinigung über PULS

Printing Your Certificate of Enrollment via PULS

Ihre Studienbescheinigung werden Sie oft vorzeigen müssen, z.B. beim Studentenwerk oder bei der Anmeldung bei der Ausländerbehörde. Auf der nächsten Seite finden Sie eine Anleitung zum Ausdrucken Ihrer Studienbescheinigung. Bitte rufen Sie die Website <http://puls.uni-potsdam.de> auf.

You will be asked to show your certificate of enrollment (Studienbescheinigung) frequently, for example at the "Studentenwerk" or when you register with Ausländerbehörde (foreigners' registration office). On the next page you'll find an instruction on how to print your certificate of enrollment. Please go to <http://puls.uni-potsdam.de>.



Ihre Homepage
 Studium
 Zugang zu Moodle
 Anmeldungs- und Belegungsfristen
 Verifikation von Studienbescheinigungen

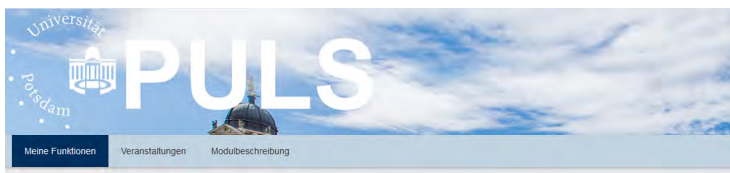
Sie sind hier: [Startseite](#)

Liebe Studierende, liebe Lehrende,

 mit PULS stellt Ihnen die Universität Potsdam einen elektronischen Service für die Studienplanung und -organisation zur Verfügung. Um Ihre personalisierten Dienste nutzen zu können, legen Sie sich bitte mit Ihrem zentralen Universitäts-Account ein.

 Alle in PULS belegbaren Lehrveranstaltungen können ausschließlich über PULS belegt werden!

Login
 Benutzen Sie Ihre eMail-Adresse @uni-potsdam.de
 und Ihr Passwort.
 Passwort:



Mein Stundenplan
 Meine Veranstaltungen
 Meine Module
 Meine Leistungen
 Meine Auslandsaufenthalte
 Meine Einstufungstests
 ITAN-Listen - Generierung
Meine Dokumente
 Adressverwaltung
 Datenschutzeinstellungen
 Anmeldungs- und Belegungsfristen

Sie sind hier: [Startseite](#) → [Meine Dokumente](#)

Meine Dokumente

[Hilfetext](#)
 Hier können Sie sich Ihre Bescheinigungen als PDF ausdrucken. Die Studienbescheinigung kann auf Ihre Echtheit überprüft werden.

[Studienbescheinigung](#)
[Studienverlaufsbescheinigung](#)
[Leistungsübersicht](#)
 Persönlicher Stundenplan



Mein Stundenplan
 Meine Veranstaltungen
 Meine Module
 Meine Leistungen
 Meine Auslandsaufenthalte
 Meine Einstufungstests
 ITAN-Listen - Generierung
 Meine Dokumente
 Adressverwaltung
 Datenschutzeinstellungen
 Anmeldungs- und Belegungsfristen
 Navigation ausblenden

Sie sind hier: [Startseite](#) → [Meine Dokumente](#) → **Studienbescheinigung**

Auswahl des Semesters zum Drucken von

 Aufgelistet sind alle Semester, in denen Sie an der Universität Potsdam immatrikuliert waren und sind. Für diese Semester englischsprachige Studienbescheinigung steht Ihnen nur zur Verfügung, wenn die notwendigen englischen Übersetzungen...

Semester	Studienbescheinigung	Certificate of Enrolment
SoSe 2020	PDF erzeugen	create PDF
WiSe 2019/20	PDF erzeugen	create PDF
SoSe 2019	PDF erzeugen	create PDF
WiSe 2018/19	PDF erzeugen	create PDF
SoSe 2018	PDF erzeugen	create PDF
WiSe 2017/18	PDF erzeugen	create PDF
SoSe 2017	PDF erzeugen	create PDF
WiSe 2016/17	PDF erzeugen	create PDF
SoSe 2016	PDF erzeugen	create PDF



II. Studienorganisation

Organizing Your Studies

1. Anmelden für Lehrveranstaltungen

Signing up for Courses

Lehrveranstaltungen

Die einzelnen Institute geben sogenannte Kommentierte Vorlesungsverzeichnisse heraus, welche die wesentlichen Inhalte der Vorlesungen und Seminare skizzieren und die notwendige Literatur aufführen.

Diese Kommentierten Vorlesungsverzeichnisse finden Sie auf den Internet-Seiten der Fakultäten bzw. der Institute unter:

www.uni-potsdam.de/de/fakultaeten/uebersicht.

Lectures

Each institute publishes a “Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis” (annotated course catalogue) which presents the main topics of the lectures and seminars as well as the required literature.

You can find these “Kommentierte Vorlesungsverzeichnisse” on the websites of the faculties or the departments:

www.uni-potsdam.de/en/faculties/overview.

Anmeldeverfahren für Kurse

a. Anmeldung via PULS (Potsdamer Universitätslehr- und Studienorganisationsportal)

In den meisten Studienfächern melden Sie sich über das Portal PULS für Lehrveranstaltungen an. Gehen Sie dazu auf <https://puls.uni-potsdam.de>. Zum Einloggen benötigen Sie den Benutzernamen und das Passwort Ihres Universitäts-E-Mail-Accounts.

Um sich für Lehrveranstaltungen anzumelden, benötigen Sie Ihre Liste mit Transaktionsnummern, die Sie nach der Einschreibung erhalten.

Procedures for signing up

a. *Signing up via PULS (Potsdamer Universitätslehr- und Studienorganisationsportal)*

In most degree programs you sign up for courses via the online portal PULS. Please go to <https://puls.uni-potsdam.de>. You will need the user name and password of your university e-mail account to log in. In order to sign up for the courses you will need the list with numbers of transaction that you will receive after enrolling.

Der Anmeldezeitraum läuft von

19. Oktober – 30. November 2020
(mit Ausnahme des 29. Oktober)

The period for signing up lasts from

*October 19 – November 30, 2020
(except October 29)*

Kontakt zum PULS-Team

puls-team@uni-potsdam.de
Tel. 0331-977 4140

Contact to the PULS-team

puls-team@uni-potsdam.de
Tel. 0331.977 4140

PULS-Tutorium

Bei dieser Veranstaltung erhalten Sie Unterstützung beim Buchen der Kurse über PULS. Bitte bringen Sie die Zugangsdaten zu Ihrem Universitäts-Mail-Account, Ihre TAN-Liste und die Liste der von Ihnen gewählten Lehrveranstaltungen mit! Beachten Sie auch die Hinweise zu diesem Termin auf dem Info-Blatt „PULS-Tutorium“.

PULS-Tutorial

In this tutorial, you can book courses via PULS and will receive individual support. Please bring the log-in data for your university e-mail-account, your TAN list, and a list of the courses you would like to register for with you to the session. Please also read the information on the info-sheet “PULS-Tutorial.”

b. andere Anmeldeverfahren

In einigen wenigen Studienfächern (z.B. in Rechtswissenschaften und Medienwissenschaften) ist die Anmeldung über PULS nicht möglich. Die Anmeldung erfolgt hier über Listen, über das Internet oder beim ersten Termin der Lehrveranstaltung. Bitte informieren Sie sich vor Anmeldungsbeginn direkt in den Instituten (Einführungsveranstaltungen) über das Anmeldeprozedere.

Anmeldung für Prüfungen

Bitte melden Sie sich direkt bei den Lehrkräften für die Prüfungen an, da dies über PULS nicht möglich ist.

b. Other procedures for signing up

For a few degree programs, such as Law and Media Studies, you cannot sign up via PULS. In this case, you have to register either online, on a list, or during the first session of the course. To find out about this, please get in touch with the lecturer or the department before the start of the classes.

Signing up for exams

Please sign up for exams directly with the lecturers since there is no possibility to do so via PULS.

2. ECTS – European Credit Transfer System

ECTS – European Credit Transfer System

ECTS-Punkte für Lehrveranstaltungen

Die einzelnen Lehrveranstaltungen an der Universität Potsdam sind zu Modulen zusammengefasst. Für erfolgreich abgeschlossene Module werden ECTS- (European Credit Transfer Systeme) Punkte vergeben. Falls Sie im „Kommentierten Vorlesungsverzeichnis“ oder auf den Internet-Seiten des Instituts keine Angaben finden, fragen Sie bitte die Lehrkraft der Lehrveranstaltung oder den Austausch-Koordinator im Fachbereich.

ECTS points for courses

Individual courses at the University of Potsdam are grouped into modules. For successfully completed modules you will receive achievement points, also called ECTS (European Credit Transfer System) points (If you cannot find information on ECTS points in the annotated course catalogues or on the homepages of the departments, please ask the lecturer of each course or the departmental exchange coordinator to find out how many ECTS points will be given).

Learning Agreement (nur für ERASMUS-Studierende!)

Im Laufe Ihres Aufenthalts muss ein Learning Agreement ausgefüllt werden. Das Formular für das Learning Agreement finden Sie im Bereich „Formulare für Programmstudierende“ im Internet unter:

<http://www.uni-potsdam.de/international/incoming/students/exchange/studium.html>

Bitte füllen Sie es aus und lassen es **zuerst von Ihrem Austausch-Koordinator im Fachbereich an der Universität Potsdam als „departmental coordinator“** unterschreiben. Schicken Sie es selbstständig an Ihre Heimat-Universität zurück. Sie können die Scanner in den Computer-Pools der Universität benutzen.

Falls Sie später Änderungen vornehmen wollen, benutzen Sie bitte das Formular für Änderungen des Learning Agreements. Auch dieses Formular finden Sie im Internet. Lassen Sie es wieder von Ihrem Austausch-Koordinator im Fachbereich an der Uni Potsdam unterzeichnen.

Als Alternative zum Formular können Sie auch das **webbasierte Portal OLA (Online Learning Agreement)** für die Erstellung Ihres Learning Agreements nutzen. Bitte tragen Sie dazu als Kontakt-Person an der Universität Potsdam Ihren Austausch-Koordinator im Fachbereich ein. Zum OLA-Portal gelangen Sie unter: <https://www.learning-agreement.eu/start/>.

Learning Agreement (for ERASMUS students only!)

During your stay at the University of Potsdam, you have to fill in a Learning Agreement. The form can be found online at:

<http://www.uni-potsdam.de/en/international/incoming/students/exchange/study.html>

Please fill it in and ask your exchange coordinator at the respective department of the University of Potsdam to sign it as the “departmental coordinator.” Then you have to send it back to your home university on your own. You can use the scanners in the computer labs of the University.

If you want to make changes later on, please use the Form for Changes of the Learning Agreement, which you can find at the above mentioned link under the category “Forms.” Please ask your Erasmus coordinator at the University of Potsdam to sign it.

Alternatively you can also use the online portal OLA (Online Learning Agreement) to create your Learning Agreement. Please enter the name of the exchange coordinator at your department as contact person at the University of Potsdam. You can access the portal at <https://www.learning-agreement.eu/start/>.

Die folgenden Daten benötigen Sie zum Erstellen des Online Learning Agreement:

- Receiving institution name: Universität Potsdam
- Address: Am Neuen Palais 10, 14469 Potsdam
- Country: Germany
- Erasmus-Code: D POTSDAMo1
- Contact person name: (coordinator)
- Contact person e-mail: (coordinator)

You will need to fill in the following information to create your Online Learning Agreement:

- *Receiving institution name: Universität Potsdam*
- *Address: Am Neuen Palais 10, 14469 Potsdam*
- *Country: Germany*
- *Erasmus code: D POTSDAMo1*
- *Contact person name: (coordinator)*
- *Contact person e-mail: (coordinator)*

Transcript of Records

Das Transcript of Records ist eine Übersicht über Ihre Leistungen an der Universität. Bitte senden Sie uns am Ende des Vorlesungszeitraumes Ihre Daten für das Transcript of Records durch das MoveOn-Portal.

Lassen Sie sich von jeder Lehrkraft am Ende der Vorlesungszeit einen Leistungsnachweis, den sogenannten „Schein“, ausstellen und reichen Sie das Original im International Office ein. Nur komplett ausgefüllte Scheine können auf das Transcript of Records übertragen werden. Achten Sie also darauf, dass die Anzahl der SWS und die Anzahl der ECTS-Punkte auf dem Schein nicht fehlen! Sollten Sie nur einen **Teilnahmeschein ohne Note** benötigen, müssen Sie dies **zu Beginn der Vorlesungszeit** mit der Lehrkraft vereinbaren!

Nach unserer Aufforderung per E-Mail können Sie Ihr Transcript of Records im International Office abholen. Falls Sie dann nicht mehr in Potsdam sind, kann das Transcript of Records per Post an Sie geschickt werden.

Transcript of Records

The Transcript of Records is a summary of all your academic achievements at the University of Potsdam. Please send us the data for the Transcript of Records through the MoveOn-Portal at the end of the lecture period.

*Towards the end of the term, please ask all your lecturers to give you a certificate about your grade and the ECTS points achieved by attending the course. The certificate is called a “Leistungsnachweis,” or “Schein.” Hand in all your “Scheine” at the International Office. The “Scheine” can only be accepted for the Transcript of Records if all the information is filled in completely. Please make sure that information on the number of hours per week (SWS) and the number of ECTS points is not missing on the “Schein.” If you need **proof of your attendance without a grade**, for what is called a “Teilnahmeschein,” then talk to your lecturer **at the beginning of the lecture period** to find out whether this is possible.*

Upon our notification by e-mail you can collect your Transcript of Records at the International Office. If you are not in Potsdam by then anymore, your documents can be sent to you by post.

Bitte beachten Sie:

Gehen Sie rechtzeitig zu den Lehrkräften, um Ihre Leistungsnachweise vor Ihrer Abreise zu bekommen. Ohne die Leistungsnachweise kann Ihr Transcript of Records nicht ausgestellt werden. Falls Sie sofort nach dem Belegen der Klausuren bzw. nach der Abgabe von Hausarbeiten nach Hause fahren und die Scheine nicht persönlich bei den Lehrkräften abholen können, bitten Sie die Lehrkräfte, Ihre Scheine ans International Office zu schicken.

Please note:

Approach all your lecturers in time in order to receive the so called "Schein" prior to your departure. Without the "Scheine" no Transcript of Records can be issued. If you leave Potsdam immediately after your exams or after handing in your term papers and therefore cannot pick up your "Scheine" personally, please ask the lecturers to send the "Scheine" to the International Office.

3. PUCK – PotsdamerUniversitätsChipKarte

PUCK – Potsdam University's Chip Card

Die **PUCK** (PotsdamerUniversitätsChipKarte) dient als

- **Studierendenausweis**
- **Bibliotheksausweis**
- **Semesterticket** - Fahrkarte für jedes Nahverkehrsmittel im Land Brandenburg und Berlin (VBB)
- **Geldkarte** – Kopieren und Ausdrucken im PC-Pool (ZIM), Zahlung in der Mensa und Cafeteria

Sie können Sie an folgenden Stellen aufladen:

- Campus Neues Palais, Haus 8, vor dem ZIM-Center
- Campus Golm, Mensa + Haus 14a
- Campus Griebnitzsee, Haus 1

The **PUCK** (PotsdamerUniversitätsChipKarte) serves as a

- **Student identification card**
- **Library card**
- **Semester ticket** - ticket for all types of public transport (VBB) in the states of Brandenburg and Berlin
- **Electronic wallet** – copy card and printing in the computer rooms run by ZIM; cashless payment in the dining halls and cafeterias

You can charge it at the following locations:

- *Campus Neues Palais, Building 8, in front of the ZIM-Center*
- *Campus Golm, Cafeteria and Building 14a*
- *Campus Griebnitzsee, Building 1*

Die Aufladung der Chipkarte erfolgt an den Aufladestationen mittels Banknoten. Der Mindestaufladebetrag beträgt fünf Euro. Es wird empfohlen, nur kleine Geldbeträge und höchstens 50 Euro aufzuladen.

Wenn Sie die **Karte verloren** haben, dann wenden Sie sich an die PUCK-Servicestelle. Die Gebühr für eine neue Karte beträgt 5,11€. Bitte reichen Sie ein Passbild für die Neuanfertigung der Chipkarte bei der PUCK-Servicestelle ein.

Sollte Ihre **Karte defekt** sein, dann wenden Sie sich an die PUCK-Servicestelle. Bei Fremdverschulden ist die Ersatzausfertigung gebührenfrei. Bitte reichen Sie ein Passbild für die Neuanfertigung der Chipkarte bei der PUCK-Servicestelle ein.

Die Gebühr für eine neue Chipkarte kann nur per EC-Karte in der PUCK-Servicestelle gezahlt werden. Sollten Sie selbst keine EC-Karte haben, bitten Sie eine(n) Freund(in) die Zahlung für Sie auszuführen und geben Sie ihr/ihm das Bargeld.

Die PUCK-Servicestelle finden Sie am Campus Neues Palais, Haus 8, Raum o.o8.

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.uni-potsdam.de/studium/konkret/studienorganisation/puck

The machines only accept paper money. The minimum amount to upload is 5 Euro. It's recommended to upload rather small amounts and a maximum of 50 Euro.

*If you have **lost your card**, then please contact the PUCK Service Office. The fee for a new card is € 5.11. Please hand in one passport photo for the preparation of your new card.*

*If your **card is damaged**, then please contact the PUCK Service Office. If there is a third party fault, the renewal of your chip card is free of charge. Please hand in one passport photo for the preparation of your new card.*

The fee for a new card can only be paid by debit card (EC-Karte) at the PUCK Service Office. If you don't own a debit card, please ask a friend to realize the payment for you and return her/him the amount later.

The PUCK Service Office is located at Campus Neues Palais, Building 8, Room o.o8.

You'll find further information at www.uni-potsdam.de/en/studium/studying/organizing-your-studies/potsdam-universitys-chip-card



4. Bibliotheken, Kopierer und Computer

Libraries, Copiers, and Computers

Universitätsbibliotheken

Informationen über die Standorte der Bibliotheken und die Anmeldung dort erhalten Sie auf www.ub.uni-potsdam.de.

Die Bibliotheken finden Sie an folgenden Standorten:

- Campus Neues Palais:
Haus 9, Haus 10, Haus 11
- Campus Golm: Haus 18
- Campus Griebnitzsee: Haus 5

University libraries

Please find information about the locations of the university libraries and on how to register there at www.ub.uni-potsdam.de/en/ub.html.

You'll find the libraries at:

- Campus Neues Palais:
Building 9, Building 10, Building 11
- Campus Golm: Building 18
- Campus Griebnitzsee: Building 5

Kopieren, Scannen und Drucken

Die Chipkarte funktioniert als Kopierkarte und kann immer wieder aufgeladen werden (an einigen Kopierern kann auch mit Münzen kopiert werden). Informationen zu den Standorten der Kopierer und Drucker finden Sie unter <https://www.uni-potsdam.de/zim/angebote-loesungen/print-up.html>.

Kopierer finden Sie unter anderem an folgenden Standorten:

- Campus Neues Palais: Haus 10, Bibliothek – Chipkarte, Münzen
- Campus Golm: Haus 18, Bibliothek – Chipkarte, Münzen
- Campus Griebnitzsee: Haus 5, Bibliothek – Chipkarte, Münzen

E-Mail

Alle Studierenden erhalten einen zentralen Universitäts-Account, der den Zugang zum Campusnetzwerk und zum Internet ermöglicht. Zu Ihrem E-Mail-Konto gelangen Sie über die Website <https://mailup.uni-potsdam.de/>.

Computer / Internet

Das ZIM (Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement) betreibt an der Universität Potsdam mehrere Computer-Arbeitsräume für Studierende. Ausdrucke können dort mit der Chipkarte bezahlt werden.

Copying, scanning, and printing

Your chip card also works as copy card and can be recharged as often as you like. Some copy machines also accept coins. For more information on copying and printing see: <https://www.uni-potsdam.de/zim/angebote-loesungen/print-up.html>.

You'll find copiers at the following locations:

- Campus Neues Palais: Building 10, library – chip card, coins
- Campus Golm: Building 18, library – chip card, coins
- Campus Griebnitzsee: Building 5, library – chip card, coins

E-Mail

All students receive a university e-mail account, which will enable them to access the campus network and the internet. You can access your e-mail account via <https://mailup.uni-potsdam.de/?Language=english>.

Computers / Internet

The ZIM (Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement – Center for Information Technology and Media Management) offers several computer pools for students at the University of Potsdam. Print-outs can be paid for there with the chip card.

Computerräume / Internetzugang finden Sie an diesen Standorten:

- Campus Neues Palais: Haus 8, Raum 0.66, 0.69 + 0.70
- Campus Golm: Haus 8, Raum 0.10; Haus 5, Raum 1.01
- Campus Griebnitzsee: Haus 1, Raum 1.50 + 1.65; Haus 6, Raum 1.14

Universitätsangehörige mit einem zentralen Universitätsaccount können auf dem Campus über das WLAN eine Internetverbindung aufbauen. Für mehr Informationen besuchen Sie bitte die Website <https://www.uni-potsdam.de/zim/angebote-loesungen/wlan-eduroam/>.

Studierenden, die in Studentenwohnheimen wohnen, stellt das ZIM gemeinsam mit dem Studentenwerk Potsdam nach Abschluss eines Vertrages in ihrem Wohnheim einen Anschluss an das Campusdatennetz und das Internet bereit. Information dazu finden Sie unter <https://www.uni-potsdam.de/zim/angebote-loesungen/psn.html>.

Weitere Informationen über das ZIM erhalten Sie auf <http://www.uni-potsdam.de/zim/>.

Computer pools / Internet access can be found at:

- *Campus Neues Palais: Building 8, Room 0.66, 0.69 + 0.70*
- *Campus Golm: Building 8, Room 0.10; Building 5, Room 1.01*
- *Campus Griebnitzsee: Building 1, Room 1.50 + 1.65; Building 6, Room 1.14*

Students who have a central university e-mail account can access the university WiFi on campus. Please go to www.uni-potsdam.de/zim/angebote-loesungen/wlan-eduroam for more information.

Residents of the student dorms can benefit from a joint initiative of the ZIM and Studentenwerk Potsdam, which offers residents a connection to the campus data network and the Internet for a fixed fee per semester. Find out more about this at www.uni-potsdam.de/zim/angebote-loesungen/psn.

Please find further information on the ZIM at www.uni-potsdam.de/zim



III. ESN – Erasmus Student Network

ESN – Erasmus Student Network

Das Erasmus Student Network Potsdam (**ESN Potsdam**) begrüßt Dich ganz herzlich an der Universität Potsdam. ESN Potsdam ist Teil des Erasmus Student Network (**ESN**), einer der europaweit größten Studentenorganisationen und momentan an über 480 Universitäten in 37 Ländern vertreten. Ziel von ESN ist es, die Integration von internationalen Studenten und ein Miteinander an den Hochschulen zu fördern. In Potsdam liegt uns insbesondere die kulturelle Interaktion durch die Organisation von Veranstaltungen für internationale und deutsche Studierende am Herzen. Die Mitglieder sind selbst Studierende an der Uni Potsdam und setzen sich ehrenamtlich für ESN ein.

*The Erasmus Student Network Potsdam (**ESN Potsdam**) welcomes you to the University of Potsdam! ESN Potsdam is part of the Erasmus Student Network (**ESN**), one of the largest student associations in Europe, represented at over 480 universities in 37 countries. The goal of ESN is to support international students' integration into their new host university and to connect Erasmus students with one another. To do so, events for international and German students are organized. Thus, the program serves as an intercultural platform to help international students settle in here in Potsdam. The members are students at the University of Potsdam and work as volunteers for ESN.*

Alle aktuellen Termine, Veranstaltungen und Informationen sind unter potsdam.esn-germany.de oder www.facebook.com/esn.potsdam.

Kontakt per Mail: info@esn-potsdam.de

Wir haben auch eine WhatsApp-Gruppe (<https://chat.whatsapp.com/JIKt8EPvncIgr-GrjWyumLI>). In dieser kannst du dich mit den anderen Austauschstudierenden vernetzen und uns kontaktieren.

You can find all of our events, dates, and further information at potsdam.esn-germany.de/en or www.facebook.com/esn.potsdam.

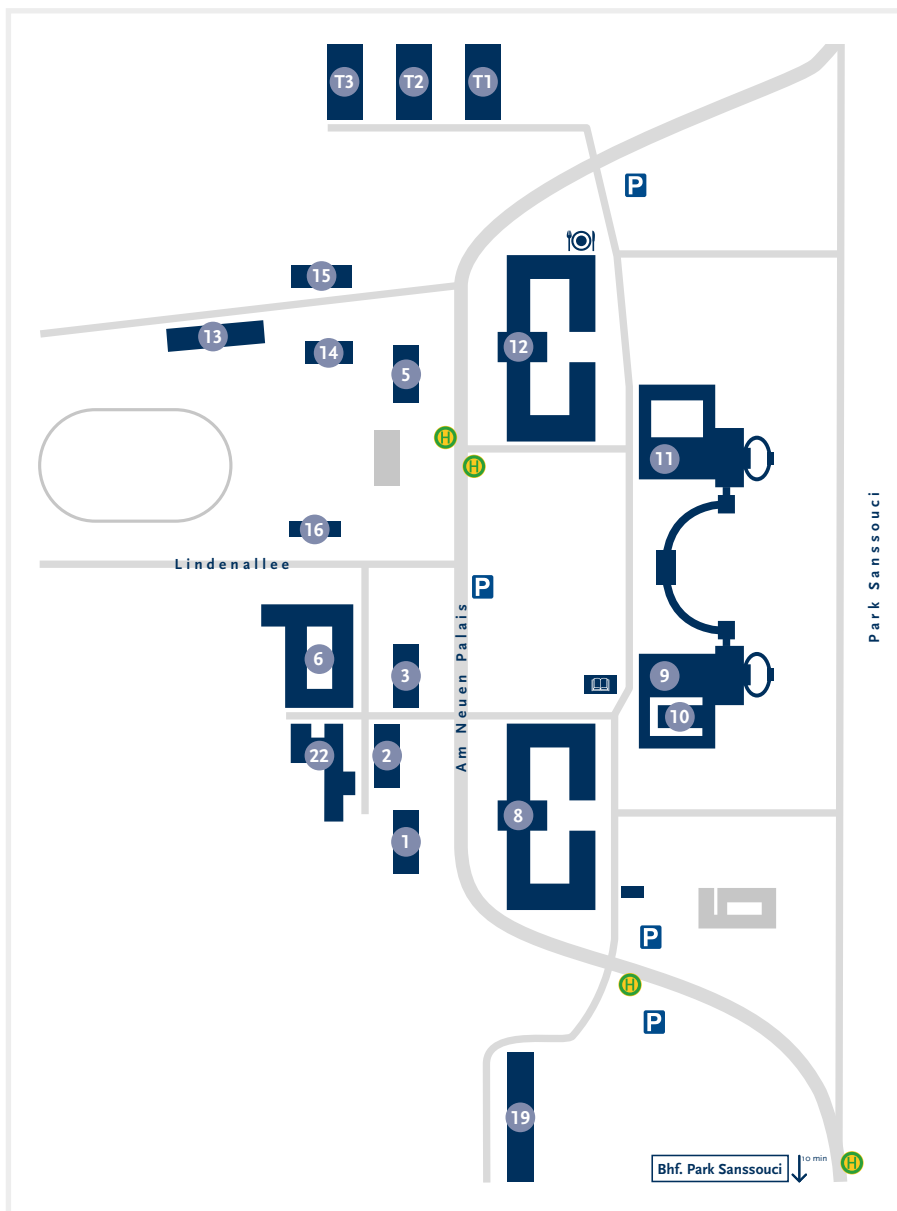
You can get in touch with us by e-mail: info@esn-potsdam.de

You may also join our WhatsApp group (<https://chat.whatsapp.com/JIKt8EPvncIgr-GrjWyumLI>). Through this group, you can keep in touch with all of your new Erasmus friends and the ESN team.



IV. Lagepläne | *Site Plans*

Campus I – Am Neuen Palais



1 Dezernat 1 (Planung, Statistik, Forschungsangelegenheiten) | *Division 1 (Planning, Statistics, Research Affairs)*
Institut für Künste und Medien (IKM) | *Department of Arts and Media*
Institut für Slavistik | *Department of Slavic Studies*

2 Poststelle (Z - Zentrale Abteilung), Potsdam Graduate School, Studiumplus | *Post Office (Central Division), Potsdam Graduate School*
ZIM - Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement | *ZIM – Center for Information Technology and Media Management*

3 Dezernat 3 (Personal- und Rechtsangelegenheiten), Dezernat 4 (Haushalt und Beschaffung) |
Division 3 (Human Resources and Legal Affairs), Division 4 (B)

5 Institut für Germanistik | *Department of German Philology*

6 AG eLearning, Koordinationsbüro für Chancengleichheit, Netzwerk Studienqualität Brandenburg (sqb) |
AG eLearning, Equal Opportunity Coordination Office, Study Quality Network Brandenburg
Personalräte, Studierendenvertretung – AstA | *Staff Councils, Student Union - AstA*
UP Transfer - Zentraler universitärer Partner für Wissens- und Technologietransfer |
UP Transfer - Central University Partner for Transfer of Knowledge and Technology
Zentrum für Qualitätsentwicklung in Lehre und Studium (ZfQ) | *Center for Teaching Quality Development*
ZIM - Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement | *ZIM – Center for Information Technology and Media Management*

8 Auditorium Maximum „Audimax“ | *Main Auditorium „Audimax“*
Büro der französischen Botschaft für die akademischen Beziehungen | *Office of the French Embassy for Academic Relations*
Cafeteria | *Cafeteria*
Dezernat 2 (Studentische Angelegenheiten - Zentrale Studienberatung, Studierendensekretariate, Prüfungsamt, International Office),
Potsdam Transfer (Chipkarten-Service) |
Division 2 (Student Affairs – Central Student Advisory Service, Office of Student Affairs, Central Examination Office, International Office),
Division 2 (Chipcard Service)
Institut für Mathematik | *Department of Mathematics*
Welcome Center Potsdam | *Welcome Center Potsdam*
ZIM - Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement | *ZIM – Center for Information Technology and Media Management*

9 Career-Service | *Career Service*
Eltern-Kind-Raum (Raum 1.01) | *Parent-child space (room 1.01)*
Geschäftsstelle des Senats, Kanzler | *Administrative Office of the Senate, Chancellor*
Potsdam Transfer – Zentrale wissenschaftliche Einrichtung für Gründung, Innovation, Wissens- und Technologietransfer |
Central Scientific Institution for Entrepreneurship, Innovation, Transfer of Knowledge and Technology
Präsident, Präsidialamt, Präsidium, Referat für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit |
President, Presidential Office, Executive Board, Press and Public Relations Office
UniShop | *UniShop*
Universitätsbibliothek | *University library*
ZIM - Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement | *ZIM – Center for Information Technology and Media Management*

10 Universitätsbibliothek | *University library*

11 Dekanat der Philosophischen Fakultät | *Dean's office of the Faculty of Arts*
Historisches Institut | *Department of History*
Institut für Jüdische Studien und Religionswissenschaft | *Department of Jewish Studies and Religious Studies*
Institut für Lebensgestaltung-Ethik-Religionskunde | *Department of Lifestyles, Ethics and Religion*
Institut für Philosophie | *Department of Philosophy*
Institut für Religionswissenschaft | *Department of Religious Studies*
Klassische Philologie | *Classical Philology*
StudentInnenkeller | *Student club*
Universitätsbibliothek | *University library*

12 Department Sport- und Gesundheitswissenschaften | *Department of Sports and Health Sciences*
Hochschulambulanz | *Outpatient Clinic*
Mensa | *Dining hall*

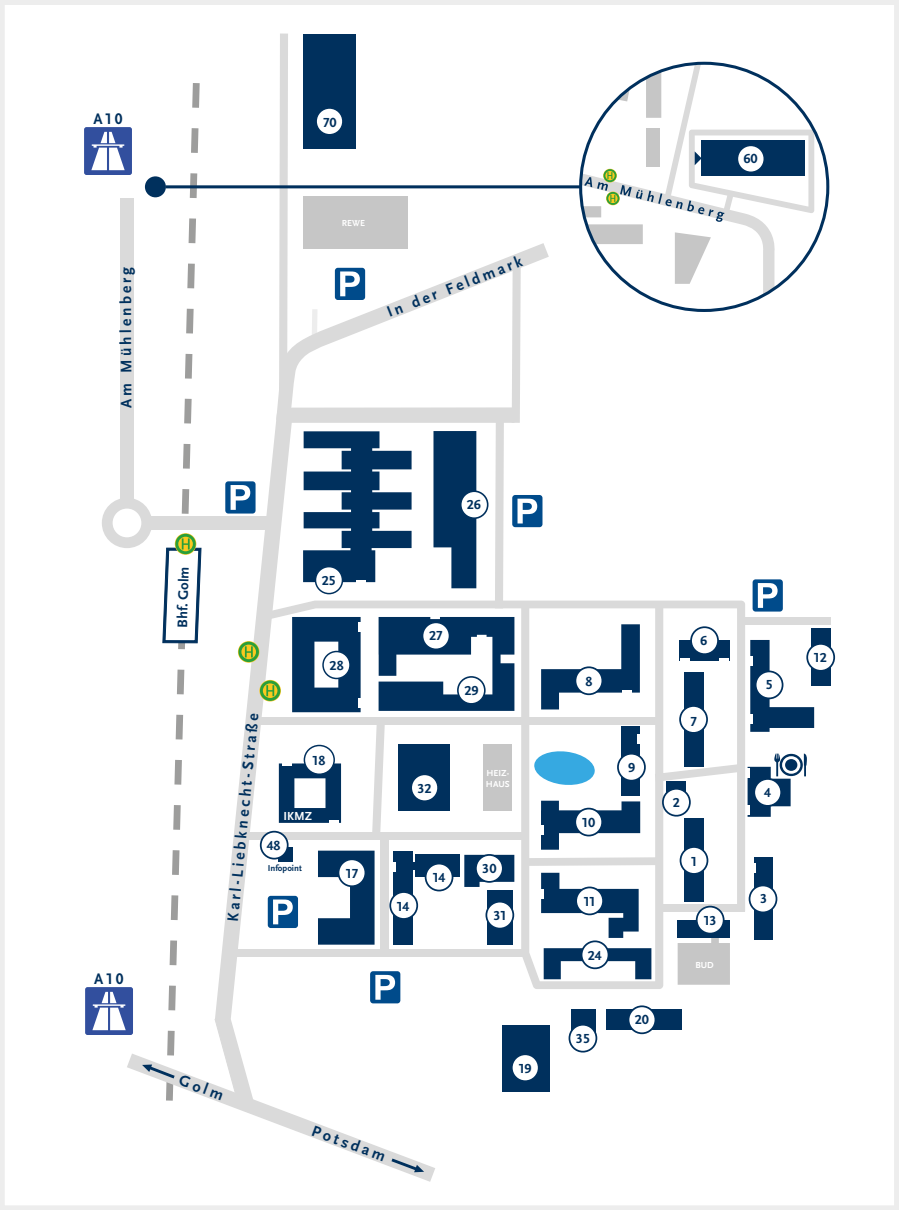
13 Bauverwaltung, Hochschulgebäudemanagement - Bereich Am Neuen Palais |
Construction Administration, Facility Management – University Area Am Neuen Palais
Zentrum für Hochschulsport | *University Athletic Department*

19 Institut für Anglistik/Amerikanistik | *Department of English and American Studies*
Institut für Romanistik | *Department of Romance Languages*
Zentrum für Sprachen und Schlüsselkompetenzen (Zessko) | *Center for Languages and Key Competences*

22 Institut für Mathematik | *Department of Mathematics*
Institut für Physik | *Department of Physics*
Zentrale Studienberatung, Studierendemarketing und Alumniprogramm |
Central Student Advisory Service, student marketing and alumni program

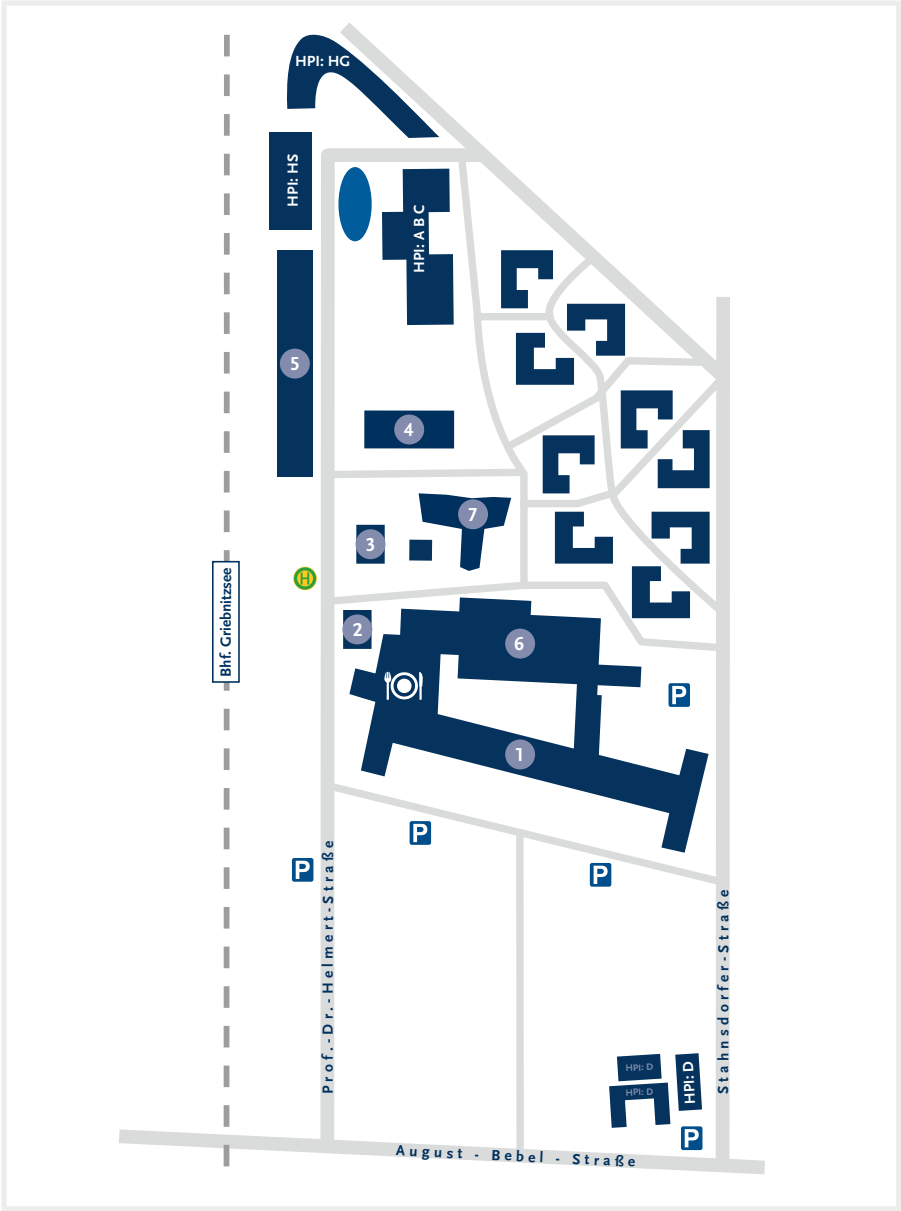
T1 Studentenwohnheim | *Dormitory*
T2 Studentenwohnheim | *Dormitory*
T3 Studentenwohnheim | *Dormitory*

Campus II – Golm



- 1 Institut für Erd- und Umweltwissenschaften - Geoökologie (Hydrologie, Klimatologie, Landschaftsökologie, Bodenkunde) | *Department of Earth and Environmental Sciences – Geoecology (Hydrology, Climatology, Landscape ecology, Soil Science)*
- 3 Sonderpädagogik, Studentenwohnheim | *Special Education, dormitory*
- 4 Mensa | *Dining hall*
- 5 Audiovisuelles Zentrum (AVZ), Hörsaal, Seminarräume | *Audiovisual Service Center, lecture hall, seminar rooms*
- 6 Zentrum für Lehrerbildung /Musik, Kunst | *Center for Teacher Training / Music, Art*
- 7 Studentenwohnheim | *Dormitory*
- 8 Hochschulgebäudemanagement (HCP) Bereich Universität Potsdam, ZIM - Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement | *Facility Management Potsdam University Area, ZIM – Center for Information Technology and Media Management*
- 9 Institut für Mathematik | *Department of Mathematics*
- 10 Fuhrpark, Pädagogische Werkstatt (Haus 10a), Zentrum für Lehrerbildung (Haus 10a) | *Fleet, Educational Workshop (building 10a)*
- 11 Alte Sporthalle, Arbeitslehre/Technik (Haus 11b) | *Old sports hall, Work study / technology (building 11b)*
- 12 Hörsaal, Institut für Erd- und Umweltwissenschaften – Geoökologie | *lecture hall, Department of Earth and Environmental Sciences – Geoecology*
- 13 Institut für Erd- und Umweltwissenschaften | *Department of Earth and Environmental Sciences*
- 14 (14a) Lesecafé, Dekanat der Humanwissenschaftlichen Fakultät, Department Erziehungswissenschaft, Department Linguistik, Department Psychologie, Druckerei / Kopierservice (Z/AVZ), Poststelle (Z/AVZ), Sprachenzentrum | *(14a) Reading Café, Dean's office of the Faculty of Human Sciences, Department of Education, Department of Linguistics, Department of Psychology, Print/Copy Office, Post Office, Language Center*
- 15 Studentenwohnheim | *Dormitory*
- 16 Studentenwohnheim | *Dormitory*
- 17 Eltern-Kind-Raum (Raum 0.07), Studentenwohnheim | *Parent-child space (room 0.07), Dormitory*
- 18 Universitätsbibliothek (IKMZ) | *University library*
- 19 Sporthalle | *Sports hall*
- 20 Institut für Biochemie/Biologie | *Department of Biochemistry/Biology*
- 24 Department Linguistik/Allgemeine Sprachwissenschaft, Department Psychologie, Institut für Erd- und Umweltwissenschaften - Geographie und Naturrisikenforschung, Institut für Geographie, Institut für Grundschulpädagogik | *Department of Linguistics/ General Philology, Department of Psychology, Department of Earth and Environmental Sciences – Geography and Research of Natural Hazards, Department of Geography, Department of Primary School Education*
- 25 Institut für Biochemie und Biologie, Institut für Chemie | *Department of Biochemistry/Biology, Department of Chemistry*
- 26 Institut für Biochemie und Biologie, Institut für Chemie | *Department of Biochemistry/Biology, Department of Chemistry*
- 27 Institut für Erd- und Umweltwissenschaften – Geowissenschaften | *Department of Earth and Environmental Sciences – Earth Science*
- 28 Dekanat der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät, Institut für Physik und Astronomie | *Dean's office of the Faculty of Science, Department of Physics and Astronomy*
- 29 Exzellenzbereich Kognitionswissenschaften, Institut für Biochemie und Biologie, Institut für Chemie, Institut für Erd- und Umweltwissenschaften, Potsdam Transfer – Zentrale wissenschaftliche Einrichtung für Gründung, Innovation, Wissens- und Technologietransfer UP TRANSFER GmbH | *Area of Excellence Cognitive Science, Department of Biochemistry/Biology, Department of Chemistry, Department of Earth and Environmental Sciences, Potsdam Transfer – Central Scientific Institution for Entrepreneurship, Innovation, Transfer of Knowledge- and Technology UP TRANSFER GmbH*
- 31 Lehrerbildung mit dem Schwerpunkt Inklusionspädagogik | *Teacher Training with focus on Inclusion Education*
- 35 Department Linguistik/Allgemeine Sprachwissenschaft | *Department of Linguistics/ General Philology*

Campus III – Griebnitzsee



1 Eltern-Kind-Raum (Eingang von außen neben dem Universitätsarchiv) | *Parent-child space (entrance next to the university archive)*

Hörsäle, Seminarräume | *Lecture halls, seminar rooms*

Juristische Fakultät | *Law Faculty*

Mensa | *Dining hall*

MenschenRechtsZentrum | *Human Rights Center*

Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät | *Faculty of Economics and Social Sciences*

ZIM - Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement | *ZIM – Center for Information Technology and Media Management*

2 Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät | *Faculty of Economics and Social Sciences*

3 FSR Politik und Verwaltung | *Departmental Student Committee Politics and Administration*

FSR Soziologie | *Departmental Student Committee Sociology*

FSR Wirtschaftswissenschaften | *Departmental Student Committee Economics*

Hochschulgebäudemanagement (HGP) Bereich Universität Potsdam – Babelsberg |

Facility Management Potsdam University Area Babelsberg

Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät | *Faculty of Economics and Social Sciences*

4 Institut für Informatik | *Department of Computer Science*

5 Universitätsbibliothek | *University Library*

6 Hörsaalgebäude | *Lecture hall building*

Studienbüro der Juristischen Fakultät | *Office of Student Affairs of the Law Faculty*

Zentrum für Sprachen und Schlüsselkompetenzen | *Center for Languages and Key Competences*

7 Potsdam Transfer – Zentrale wissenschaftliche Einrichtung für Gründung, Innovation, Wissens- und Technologietransfer |

Potsdam Transfer – Central Scientific Institution for Entrepreneurship, Innovation, Transfer of Knowledge and Technology

HPI: ABC Hasso-Plattner-Institut: Häuser A, B, C | *buildings A, B, C*

HPI: HS Hasso-Plattner-Institut: Hörsäle | *lecture halls*

HPI: HG Hasso-Plattner-Institut: Hauptgebäude | *main building*

HPI: D Hasso-Plattner-Institut: Haus D | *building D*

HPI: E Hasso-Plattner-Institut: Haus E | *building E*

HPI: E-Villa Hasso-Plattner-Institut: Villa | *Villa*

NOTFALLNUMMERN | EMERGENCY NUMBERS

Notarzt & Feuerwehr | *Emergency physician & fire department: 112*

Polizei | *Police: 110*

Giftnotrufzentrale | *Poison Center: +49 30 19 240*



Alle Informationen für diese Broschüre wurden sorgfältig zusammengestellt. Jedoch kann keine Garantie dafür übernommen werden, dass alle Angaben zu jeder Zeit richtig und in letzter Aktualität dargestellt sind.

Herausgeber:
Universität Potsdam

Redaktion:
Ute Minckert, Nadine Grzeszick,
International Office

Layout & Gestaltung: ZIM-Multimedia

Bildquellen:
M. Friel: Titel, S. 8, 14, 24
K. Fritze: S. 5, 21
T. Roese: S. 4

Stand: September 2020

All information for this brochure has been carefully compiled. Nonetheless, there is no guarantee that all details are always up-to-date.

*Publisher:
University of Potsdam*

*Editors:
Ute Minckert, Nadine Grzeszick,
International Office*

Layout & Design: ZIM-Multimedia

*Images:
M. Friel: title image, p. 8, 14, 24
K. Fritze: p. 5, 21
T. Roese: p. 4*

Last updated: September 2020