

Leitfaden für Antragstellung und Durchführung von bezuschussten Projekten im Rahmen der Programmarbeit 2026 des DWIH São Paulo

(Stand: Januar 2026)

Dieser Leitfaden fasst die wesentlichen Vorgaben, Abläufe und Anforderungen für Projekte zusammen, die aus Mitteln des DWIH São Paulo im Rahmen seiner Programmarbeit 2026 bezuschusst werden.

1. Kostenkalkulation

- Die vom DWIH bereitgestellte Projektkostentabelle ist vollständig auszufüllen und mit dem Antrag einzureichen.
- Die einzelnen Positionen sollten möglichst genau angegeben werden, Änderungen der geplanten Kosten sind dem DWIH unverzüglich mitzuteilen.
- Umwidmungen zwischen Kostenpositionen sind nur nach Absprache mit dem DWIH möglich.

2. Wechselkursregelung bei Kalkulation und Abrechnung

- Der für Kalkulation und Abrechnung zugrunde zu legende Wechselkurs kann aufgrund regelmäßiger Mitteltransfers des DAAD aus Deutschland nach Brasilien Schwankungen unterliegen. Projektträger haben entsprechende Kursänderungen zu berücksichtigen.
- Nach der Projektzusage teilt das DWIH São Paulo den Projektträgern den anzuwendenden Wechselkurs mit und informiert sie fortlaufend über etwaige Änderungen, sodass erforderliche Anpassungen vorgenommen werden können.
Bei der Abrechnung ist der vom DAAD verwendete Wechselkurs zum Zeitpunkt der Auszahlung maßgeblich.

3. Zuwendungsfähige Reisekosten

Flugkosten

- Ab einer Flugdauer von 4 Stunden kann Premium Economy genutzt werden, sofern das Projektbudget dies zulässt.
- Förderfähig ist grundsätzlich die Strecke: Deutschland – Brasilien – Deutschland.

- Abweichende Flugrouten müssen vorab mit dem DWIH São Paulo abgestimmt werden und sind nur mit Begründung möglich.
- Ein Preisvergleichsangebot muss vorgelegt werden, das zeigt, dass die alternative Strecke nicht teurer ist als die direkte Route.
- Die Bordkarten sind nach dem Flug beim DWIH São Paulo einzureichen.

Hotelkosten

- Bei Hotelübernachtungen müssen die jeweils geltenden Preisobergrenzen eingehalten werden, diese werden vom DWIH São Paulo vorab mitgeteilt.

Nicht zuwendungsfähige Ausgaben

Folgende Ausgaben können **nicht** über das Projekt abgerechnet werden:

- Taxi /Uber
- Tagegelder (Per Diem)
- Personal- und Overheadkosten
- Sonstige laufende institutionelle Kosten

4. Veranstaltungskosten: Coffee Breaks, Mittag- und Abendessen

Für die Bewirtung aus Mitteln des DWIH São Paulo gelten die folgenden Höchstbeträge pro Person:

- Coffee Break: 6 Euro
- Mittag- oder Abendessen: 30 Euro
- Alkohol kann vom DWIH grundsätzlich nicht bezuschusst werden, kann jedoch separat über sonstige Mittel der Projektträger abgerechnet werden.
- Bei Übernahme der Bewirtungskosten durch das DWIH São Paulo ist die jeweilige Gästeliste mit der Abrechnung vorzulegen.

5. Reiseplanung und Aufenthaltsdauer (5-Werktage-Regel nach BRKG)

Bei Reisen zu einer DWIH-Maßnahme in Brasilien gilt die 5-Werktage-Regel:

- Ein Aufenthalt von bis zu 5 Werktagen vor oder nach einer DWIH-Maßnahme in Brasilien ist möglich.

- Bei längeren privaten oder nicht DWIH-bezogenen beruflichen Aufenthalten können Flug- und Hotelkosten nicht oder nicht vollständig erstattet werden. Eine anteilige Finanzierung durch andere Institutionen (Universität bzw. Forschungseinrichtung, Drittmittel oder private Mittel) ist möglich. In diesen Fällen ist **vorab** Rücksprache mit dem DWIH São Paulo zu halten.
-

6. Buchungsmöglichkeiten von Flügen und Hotels

Flüge und Hotels können über die Reiseagentur des DWIH São Paulo in Brasilien oder eigenständig gebucht werden. In beiden Fällen ist eine **Abstimmung mit dem DWIH São Paulo** erforderlich. Bitte setzen Sie sich frühzeitig mit dem DWIH São Paulo in Verbindung, damit Flüge und Hotels kostengünstig reserviert werden können.

a) Buchung über die DWIH-Reiseagentur (Brasilien) – vom DWIH bevorzugt

- Die Reiseagentur rechnet die Kosten für Flug und Hotel direkt mit dem DWIH São Paulo ab.
- Die 5-Werktage-Regel ist einzuhalten.

b) Eigenständige Buchung

- Vor Buchung stellt das DWIH das erforderliche Formular bereit.
 - Flug und Hotel können anschließend eigenständig gebucht werden.
 - Die 5-Werktage-Regel gilt auch bei Selbstbuchung.
 - Die Erstattung erfolgt nach Reiseende durch den DAAD in Bonn.
-

7. Dienstleister

- Projektträger und/oder lokale Partner übernehmen die Auswahl und Kommunikation mit externen Dienstleistern (z.B. Catering, Dolmetscher, Transfer, Eventlogistik).
- Das DWIH unterstützt auf Wunsch mit Kontakten und Empfehlungen in Brasilien.
- Die Auswahl eines Dienstleisters muss stets nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit erfolgen.
- Dienstleister in Brasilien (z. B. Catering, Dolmetscherleistungen, Transfers, Veranstaltungslogistik) sind – sofern aus DWIH-Mitteln finanziert – direkt durch das DWIH zu bezahlen.

- Das DWIH stellt dem Projektträger alle Informationen zur Verfügung, die für die Rechnungstellung durch den Dienstleister an das DWIH erforderlich sind.
-

8. Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten

- Die Durchführung vor Ort erfolgt über lokale Partner mit entsprechenden Kapazitäten und Infrastruktur (bei Hauptunterstützern ggf. über die Verbindungsbüros). Bitte beachten Sie, dass das DWIH über keine eigenen Veranstaltungsräumlichkeiten verfügt.
 - Projektträger und lokale Partner sind für die angemessene Bewerbung der Projekte und Veranstaltungen über ihre eigenen Kanäle verantwortlich. Das DWIH unterstützt mit der Bewerbung über seine eigenen Kanäle und Netzwerke.
 - Die Aufgabenverteilung im Hinblick auf Bewerbung, Organisation, Durchführung und Nachbearbeitung von Veranstaltungen ist frühzeitig zu klären und festzuhalten.
 - Vor der Durchführung eines Projekts wird mit ausreichendem zeitlichen Vorlauf ein gemeinsames Meeting mit allen Beteiligten organisiert, um offene Fragen zu klären und einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen.
-

9. Materialien für Sichtbarkeit & Bewerbung

- Das DWIH São Paulo darf in der Öffentlichkeitsarbeit nicht als Sponsor, Förderer oder Unterstützer benannt werden, sondern ausschließlich als Mitveranstalter oder Partner.
- Das DWIH-Logo ist auf allen relevanten Bewerbungs- und Kommunikationsmaterialien sichtbar zu platzieren. Es wird zur Verwendung auf den jeweiligen digitalen und gedruckten Materialien vom DWIH zur Verfügung gestellt.