



Leitfaden

für Student*innen der Uni Potsdam in
Brasilien

Inhaltsverzeichnis

- 1 - Die Vertretung der Universität Potsdam in Brasilien
- 2 - Einschreibung an einer brasilianischen Partneruniversität
- 3 - Informationen zum Visumsprozess
- 4 - Wohnen und Leben in Brasilien
- 5 - Anreise, Finanzen, Flughafen zur Unterkunft etc.
- 6 - Notwendige Dokumente in Brasilien
- 7 - Sicherheit und andere Tipps
- 8 - Sonstiges

1 - Die Vertretung der Uni Potsdam in Brasilien

Die Universität Potsdam wird in Brasilien (mit Schwerpunkt im Bundesstaat São Paulo) durch Herrn Sven Dinklage vertreten. Seine Aufgaben sind:

- Vertretung der Interessen der Uni Potsdam vor Ort;
- Anbahnung / Vertiefung von Partnerschaften mit den offiziellen Partneruniversitäten USP (Univ. de São Paulo) und UNICAMP (Univ. Estadual de Campinas);
- Akquise von Möglichkeiten des Praktikums für Studenten der Uni Potsdam;
- Betreuung / Ansprechpartner für Student*innen der Uni Potsdam in Brasilien.

Verantwortlichkeiten der Student*innen der Uni Potsdam:

- Einschreibung an der bras. Partneruniversität;
- Beantragung / Abholung des Visums;
- Logistik vor Ort vor u. nach Ankunft (Zimmersuche, Transport, Chipkarte für Handy etc.).

Kontaktdaten von Herrn Dinklage:

Rua Dr. Antônio Álvares Lobo, 660 - sala 45; Botafogo; 13020-110 Campinas/SP

E-Mail: dinklage@uni-potsdam.de

Handy-Nr.: +55 (0)19 992134732

Hier die Links zu den Leitfäden für internationale Studierende
(2 Partneruniversitäten):

USP (look for “International Student and Researcher’s Guide“):

<http://www.usp.br/internationaloffice>

Unicamp:

<http://www.internationaloffice.unicamp.br/english/international-students/>

3 - Informationen zum Visum

Internationale Studierende, deren Aufenthalt in Brasilien eine Dauer von 90 Tagen überschreitet, müssen vor Anreise in Brasilien ein Student*innen-Visum bei einer brasilianischen Vertretung in Deutschland beantragen.

Folgende Unterlagen sind notwendig:

- Biometrische Passfotos
- Polizeiliches Führungszeugnis (13€ Stand Januar 2022 - Bearbeitungszeit ca. 3 Wochen)
- Gültiger Reisepass (mind. weitere 6 Monate nach Einreise gültig)
- Erweiterte Meldebescheinigung (10€ Stand Januar 2022)
- Ausgefülltes Antragsformular (s. Website der bras. Botschaft)
- Einladungsschreiben der ausländischen Universität oder des Praktikumsgebers (mit Zeitangabe u. Beglaubigung)
- Studienbescheinigung der inländischen Universität
- Finanzierungsnachweis (Nachweis über Stipendien, Unterstützung durch Eltern o. ä.)
- Beglaubigte Geburtsurkunde (25€ Haager Apostille - Stand Januar 2022)

Genauere Informationen unter: <http://berlim.itamaraty.gov.br/de/visa.xml>

Anm.: Der Prozess sollte ca. 6 Monate vor dem geplanten Aufenthalt initiiert werden!

4 - Wohnen und Leben in Brasilien

Es ist ratsam, eine Unterkunft zu wählen, die mit den öffentlichen Verkehrsmitteln (am besten U-Bahn, aber auch Busse und S-Bahn) leicht bzw. zu Fuß zu erreichen ist. In kleineren Städten findet der Nahverkehr grundsätzlich nur mit Bussen statt. Bitte denken Sie daran, dass man gerade spät abends zu Fuß vorsichtiger bzw. in Begleitung unterwegs sein sollte.

Auf diesen Websites (Portugiesisch) lässt sich eine Unterkunft finden:
<http://morarusp.com.br/>, <https://www.webquarto.com.br>,
<https://www.appzinho.com>, <https://www.roomgo.com.br>

Empfehlenswert ist es außerdem Facebookgruppen zu diesem Thema beizutreten, um so auch schon erste Kontakte zuknüpfen.

Bzgl. der Möglichkeit eines Zimmers im Studentenwohnheim (anders als in Deutschland!) kontaktieren Sie bitte das International Office der bras. Universität.

4 - Wohnen und Leben in Brasilien

Vordergründig bestehen folgende Möglichkeiten von Transportmitteln: Busse, Uber/Taxi, Züge, in manchen Städten Metro, Fahrrad

UBER vs. TAXI

Uber gilt normalerweise nicht nur als günstiger, sondern ist sogar sicherer als ein Taxi zu nehmen. Taxis hingegen dürfen die *bus lane* benutzen und stellen dementsprechend im Berufsverkehr die schnellere Variante dar.

Fahrrad

Unter Studierenden ist das Fahrrad ein häufig genutztes Transportmittel. Es ist empfehlenswert, sich einen Helm, sowie Fahrradlichter anzuschaffen um kein unnötiges Risiko einzugehen. Da der Verkehr auf der Straße etwas wilder ist als in Deutschland, sollten vor allem die vorgesehenen Radwege genutzt werden (Google Maps).

Gebrauchte Fahrräder lassen sich auf folgender Website finden (wie Ebay Kleinanzeigen):
<https://www.olx.com.br/>

4 - Beispiel São Paulo

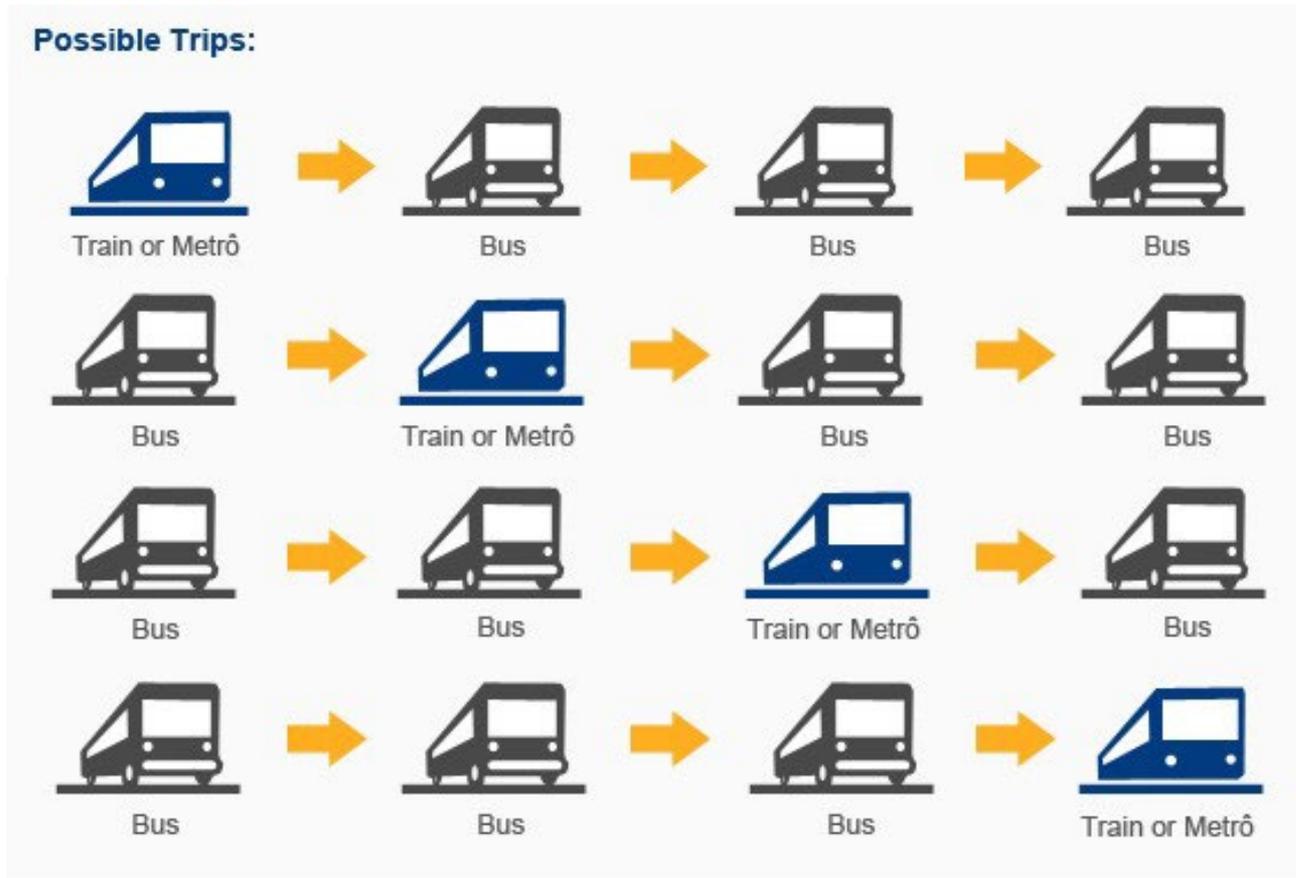
ÖFFENTLICHE VERKEHRSMITTEL

Alle Züge, U-Bahnen oder Busse können mit dem Integrated Single Ticket (Bilhete Único Integrado) genutzt werden. Mit diesem Ticket kann man für ca. 1-2€ bis zu 4 Mal umsteigen, jedoch nur einmal eine Bahn benutzen, die anderen 3 Male muss man einen Bus nehmen. Das „Bilhete Único“ (Single Ticket) ist eine Karte, die immer wieder aufgeladen werden kann und die Möglichkeit bietet, mehrere Bahnen zu nutzen. Die Kosten werden dann individuell vom Ticket abgebucht (siehe Kosten Folie 11).

Das folgende Schaubild soll die Möglichkeiten des „Bilhete Único Integrado“ verdeutlichen, im Gegensatz zu Deutschland gibt es im Nahverkehrssystem in Brasilien keine Zonen.

Tages- oder Monatstickets sind natürlich auch erhältlich. Ein 24h-Ticket, mit dem man unbegrenzt alle Verkehrsmittel nutzen kann, kostet ca. 4€

4 - Beispiel São Paulo - Bilhete Único Integrado



4 - Beispiel São Paulo

The “Bilhete Único” (Single Ticket) offers the following integration possibilities:

Fahrt beginnend mit einer Bahn

Von der Karte werden R\$ 4.00 abgezogen, sobald die U-Bahn oder CPTM betreten wird. Die Differenz von ca. R\$ 2.50 zum Integrado-Ticket werden automatisch abgezogen, wenn danach ein Bus genutzt wird. Ansonsten kostet die Nutzung der Metro und co. R\$4.00 pro Fahrt.

Fahrt beginnend mit einem Bus

Wieder werden bei Eintritt und Nutzung R\$ 4.00 von der Karte abgezogen. Innerhalb von 3h können zum gleichen Preis (ohne erneutes Zahlen) 3 weitere Busse genutzt werden. Nur, wenn zusätzlich eine Bahn genutzt wird, wird wieder die Differenz von ca. R\$ 2.50 abgezogen und es gelten die bereits vorher beschriebenen Regelungen.

Weitere Informationen: <http://www.metro.sp.gov.br/en/your-trip/tickets-cards/index.aspx>

5 - Anreise und Finanzen

Es hängt vom Aufenthaltsort, der Zeit und natürlich der Tätigkeit ab, welche Kleidung man benötigt. Generell aber ist es im Sommer (~November - Februar) sehr warm und eher feucht, während es im Winter (~Juni - August) sehr trocken und kühler sowie windiger ist. Im Frühling und Herbst kann das Wetter sehr variieren.

Durch die Klimaveränderungen in den letzten Jahren kann es aber auch im Sommer etwas kühler werden und besonders nachts kühlen die Temperaturen herunter und es ist sinnvoll immer für alle Jahreszeiten etwas passendes dabei zu haben.

Weitere Gegenstände und Dinge wie beispielsweise eventuell benötigte Bettbezüge hängen immer von der Art der Unterkunft und den persönlichen Wünschen ab - grundsätzlich ist im Notfall aber alles zu bekommen.

6 - Notwendige Dokumente in Brasilien (1)

CPF:

Der **Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)**, ist eine Steuernummer für jeden Bürger, die man beim brasilianischen Finanzamt beantragen muss, dem Amt, welches alle Steuerzahler Brasiliens registriert (natürliche und juristische Personen brasilianischer oder internationaler Herkunft). Man benötigt die Steuernummer beispielsweise für den Kauf einer SIM-Karte, die Ausstellung der Metro Card oder für die Buchung eines Konzerttickets im Internet.

Für den Online Antrag der CPF werden benötigt:

- Selfie des Gesichts neben dem Reisepass
- Nachweis des brasilianischen Wohnsitzes (Mietvertrag/Stromrechnung/Bestätigung des Vermieters)
- Foto des auf der Online Plattform ausgefüllten Formulars
- > <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cpf/CpfEstrangeiro/fcpf.asp>

Diese Dokumente werden an folgende E-Mail Adresse des Finanzamtes gesendet:

Atendimento_rfb.08@rfb.gov.br

1-2 Wochen später wird die beantragte CPF als E-Mail versendet und ist fortan gültig.

6 - Notwendige Dokumente in Brasilien (2)

CRNM (früher RNE):

Das Ausländerregister (Carteira de Registro Nacional Migratório) ist ein Dokument, das in Brasilien die Identität aller Personen bescheinigt, die keine brasilianische Staatsbürgerschaft haben, sich aber temporär oder permanent im Bundesgebiet aufhalten.

Ein internationaler Student muss sich innerhalb der ersten 90! Tage bei der Bundespolizei (Polícia Federal) registrieren lassen und die CRNM beantragen.

Kosten: R\$204,77 (Stand Januar 2022)

Dazu werden Reisepass, Passbilder, Wohnsitznachweis in Brasilien, Zahlungsbestätigung, beglaubigte Geburtsurkunde, sowie ein online Termin benötigt.

TIPP: Die Termine werden jeden Tag um 10 Uhr für den Folgetag freigeschaltet und sind auch schnell ausgebucht - plant Euren Besuch bei der Polícia Federal also etwas im Voraus und versucht (ggf. mehrmals!) dann einen Tag vorher einen Termin zu bekommen:

<http://www.pf.gov.br/servicos-pf/imigracao/cedula-de-identidade-de-estrangeiro>

CRNM - So funktioniert's

1



VOCÊ ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) > [SERVIÇOS PF](#) > [IMIGRAÇÃO](#) > [CARTEIRA DE REGISTRO NACIONAL MIGRATÓRIO](#)

- A POLÍCIA FEDERAL
- Academia Nacional de Polícia
- Acesso à Informação
- Agência do Diretor Geral
- Código de Ética
- Galeria de Ex-Diretores Gerais
- Memória
- Missão, Visão e Valores
- Ouvidoria
- Pesquisa de Satisfação
- Planejamento Estratégico
- Unidades/Contatos

Carteira de Registro Nacional Migratório

por Evaldo Evangelista Lopes — publicado 23/05/2017 15h16, última modificação 05/10/2018 14h52

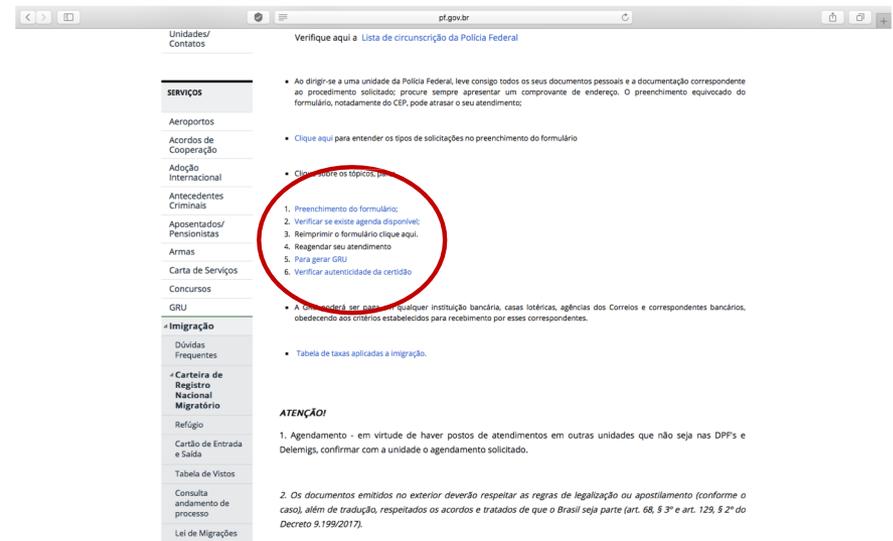
Documentação para registro e emissão da Carteira de Registro Nacional Migratório - CRNM



Orientações Gerais sobre emissão da Carteira de Registro Nacional Migratório:

- O processo para registro, emissão/renovação da Carteira de Registro Nacional Migratório deverá ser feito pessoalmente, na unidade da Polícia Federal em que haja atendimento a imigrantes da **circunscrição onde esteja domiciliado o requerente** com autorização de residência deferida no País com fundamento em outra hipótese que não a de trabalho como marítimo.
Verifique aqui a [Lista de circunscrição da Polícia Federal](#)
- Ao dirigir-se a uma unidade da Polícia Federal, leve consigo todos os seus documentos pessoais e a documentação correspondente ao procedimento solicitado; procure sempre apresentar um comprovante de endereço. O preenchimento equivocado do

2

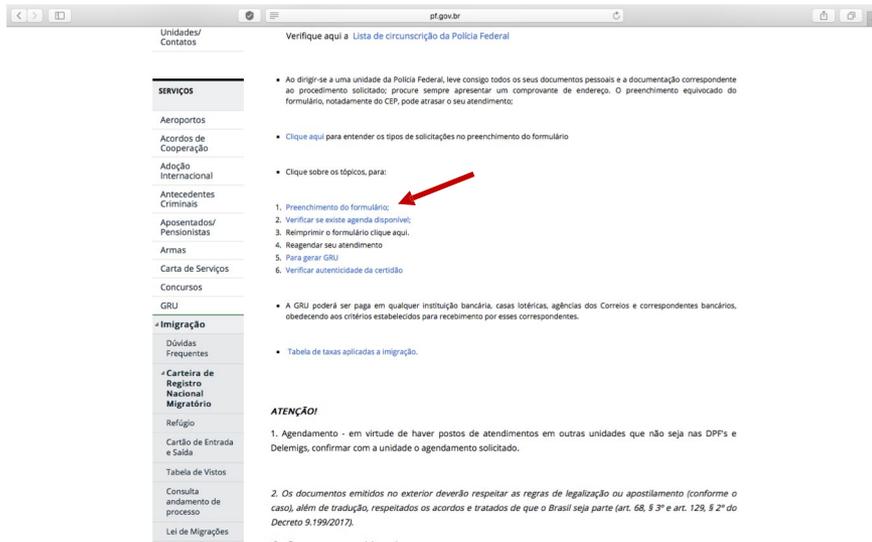


Seite aufrufen.

Bis zu diesem „Menü“ scrollen.

CRNM - So funktioniert's

3



Unidades/Contatos

Verifique aqui a Lista de circunscrição da Polícia Federal

SERVIÇOS

- Aeroportos
- Acordos de Cooperação
- Adoção Internacional
- Antecedentes Criminais
- Aposentados/ Pensionistas
- Armas
- Carta de Serviços
- Concursos
- GRU
- Imigração**
- Dúvidas Frequentes
- Carteira de Registro Nacional Migratório
- Refúgio
- Cartão de Entrada e Saída
- Tabela de Vistos
- Consulta andamento de processo
- Lei de Migrações

• Ao dirigir-se a uma unidade da Polícia Federal, leve consigo todos os seus documentos pessoais e a documentação correspondente ao procedimento solicitado; procure sempre apresentar um comprovante de endereço. O preenchimento equivocado do formulário, notadamente do CEP, pode atrasar o seu atendimento;

• Clique aqui para entender os tipos de solicitações no preenchimento do formulário

• Clique sobre os tópicos, para:

1. Preenchimento do formulário;
2. Verificar se existe agenda disponível;
3. Reimprimir o formulário clique aqui.
4. Reagendar seu atendimento
5. Para gerar GRU
6. Verificar autenticidade da certidão

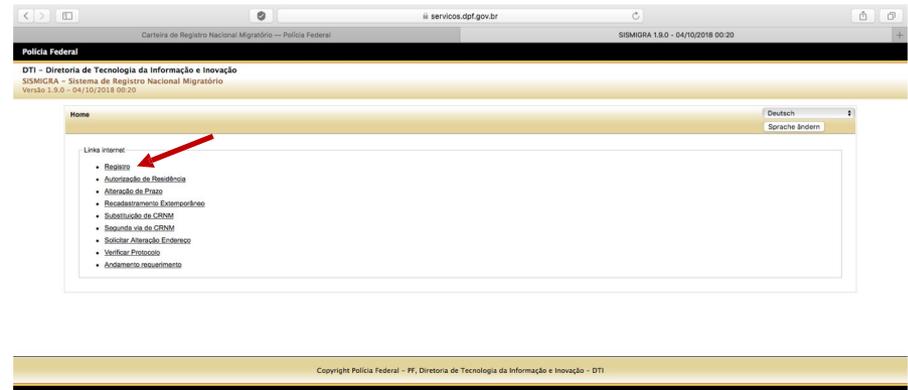
• A GRU poderá ser paga em qualquer instituição bancária, casas lotéricas, agências dos Correios e correspondentes bancários, obedecendo aos critérios estabelecidos para recebimento por esses correspondentes.

• Tabela de taxas aplicadas a imigração.

ATENÇÃO!

1. Agendamento - em virtude de haver postos de atendimentos em outras unidades que não seja nas DPP's e Delemigs, confirmar com a unidade o agendamento solicitado.
2. Os documentos emitidos no exterior deverão respeitar as regras de legalização ou apostilamento (conforme o caso), além de tradução, respeitados os acordos e tratados de que o Brasil seja parte (art. 68, § 3º e art. 129, § 2º do Decreto 9.199/2017).

4



Carteira de Registro Nacional Migratório — Polícia Federal

SISMIGRA 1.9.0 - 04/10/2018 00:20

Polícia Federal

DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação e Inovação

SISMIGRA - Sistema de Registro Nacional Migratório

Versão 1.9.0 - 04/10/2018 00:20

Home

Deutsch Sprache ändern

Links internet

- Registro
- Atualização de Residência
- Alteração de Prazo
- Recadastramento Extemporâneo
- Substituição de CRNM
- Segunda via do CRNM
- Solicitar Alteração Endereço
- Verificar Protocolo
- Aposentado aposentado

Copyright Polícia Federal - PF, Diretoria de Tecnologia da Informação e Inovação - DTI

Den ersten Link besuchen.

Registrieren.

CRNM - So funktioniert's

5

Nun werden die persönlichen Informationen benötigt, und (oben) die Sprache kann geändert werden.

6



Polícia Federal

ANFRAGE NR.: 201809241 [REDACTED]



Campinas/SP, 24 de Setembro de 2018

REGISTRO

msg3 Registro. msg3

PERSONLICHE DATEN

Vollständiger Name: [REDACTED]
 Vor- und Nachname des Vaters: [REDACTED]
 Vor- und Nachname der Mutter: [REDACTED]
 Hauptbeschäftigung: 930 - ESTUDANTE
 Geburtsort: [REDACTED]
 Geburtsland: ALEMANHA Staatsangehörigkeit: ALEMANHA
 Geburtsdatum: 02/07/1996 Familienstand: SOLTEIRO
 Geschlecht: FEMININO CPF: [REDACTED]

VISA DATEN

Visumnummer: [REDACTED] Ausstellungsdatum: [REDACTED]
 Ausstellungsort: BERLIM
 Ausstellungsland: ALEMANHA

EINGANGSDATEN

Ort der Ankunft: [REDACTED] UF - Bundesinheit: [REDACTED]
 Datum der Ankunft: 01/09/2018 Benutztes Verkehrsmittel: AÉREO

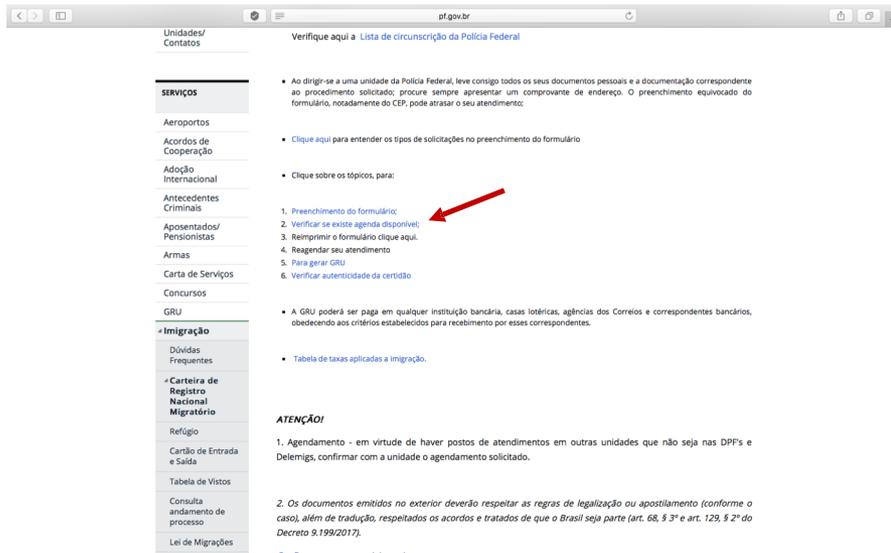
WOHNANSCHRIFT

Anschrift: [REDACTED]
 Ergänzung: [REDACTED]
 Distrikt/ Stadtbezirk: [REDACTED] Stadt: [REDACTED]
 UF - Bundesinheit: [REDACTED] CEP - Postleitzahl: [REDACTED]

Am Ende erhält man dieses Formular - die markierte Nummer (Código de solocitação) wird für den folgenden Schritt benötigt. (FORMULAR DRUCKEN!)

CRNM - So funktioniert's

7



Unidades/Contatos

Verifique aqui a [Lista de circunscrição da Polícia Federal](#)

SERVIÇOS

- Aeropostos
- Acordos de Cooperação
- Adoção Internacional
- Antecedentes Criminais
- Aposentados/Pensionistas
- Armas
- Carta de Serviços
- Concursos
- GRU
- Imigração**
- Dúvidas Frequentes
- Carteira de Registro Nacional Migratório
- Refúgio
- Cartão de Entrada e Saída
- Tabela de Vistos
- Consulta andamento de processo
- Lei de Migrações

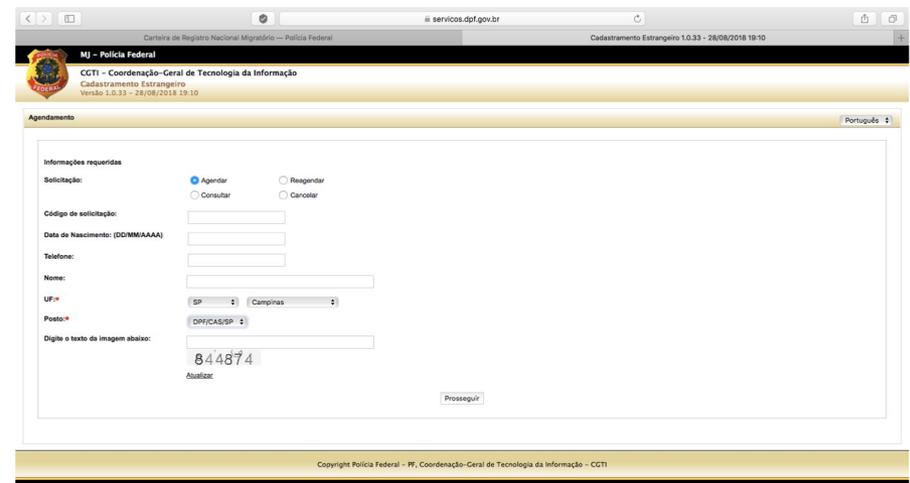
- Ao dirigir-se a uma unidade da Polícia Federal, leve consigo todos os seus documentos pessoais e a documentação correspondente ao procedimento solicitado; procure sempre apresentar um comprovante de endereço. O preenchimento equivocado do formulário, notadamente do CEP, pode atrasar o seu atendimento.
- Clique aqui para entender os tipos de solicitações no preenchimento do formulário
- Clique sobre os tópicos, para:
 1. [Preenchimento do formulário](#);
 2. [Verificar se existe agenda disponível](#); 
 3. [Reimprimir o formulário clique aqui](#).
 4. [Reagendar seu atendimento](#)
 5. [Para gerar GRU](#)
 6. [Verificar autenticidade da certidão](#)
- A GRU poderá ser paga em qualquer instituição bancária, casas lotéricas, agências dos Correios e correspondentes bancários, obedecendo aos critérios estabelecidos para recebimento por esses correspondentes.
- [Tabela de taxas aplicadas a Imigração.](#)

ATENÇÃO!

1. Agendamento - em virtude de haver postos de atendimentos em outras unidades que não seja nas DPP's e Delemigs, confirmar com a unidade o agendamento solicitado.
2. Os documentos emitidos no exterior deverão respeitar as regras de legalização ou apostilamento (conforme o caso), além de tradução, respeitados os acordos e tratados de que o Brasil seja parte (art. 68, § 3º e art. 129, § 2º do Decreto 9.199/2017).

Den zweiten Link besuchen.

8



Carteira de Registro Nacional Migratório - Polícia Federal

CCTI - Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação

Cadastramento Estrangeiro

Versão 1.0.33 - 28/08/2018 19:10

Cadastramento Estrangeiro 10.33 - 28/08/2018 19:10

Agendamento Português

Informações requeridas

Solicitação: Agendar Reagendar Consultar Cancelar

Código de solicitação:

Data de Nascimento: (DDMMAAAA)

Telefone:

Nome:

UF:

Posto:

Digite o texto da imagem abaixo:

Atualizar

Copyright Polícia Federal - PF, Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação - CCTI

Durch „agendar“ einen Termin buchen. Jeden Tag um 10 Uhr werden durch das System die Termine für den Folgetag freigegeben und zur Buchung zur Verfügung gestellt.

CRNM - So funktioniert's

9



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - POLÍCIA FEDERAL
SISTEMA DE CONTROLE DE AGENDAMENTO - AGENDA

Número agendamento: [REDACTED]	
Código de solicitação: [REDACTED]	
Nome: [REDACTED]	Data/Hora do Agendamento [REDACTED]
Posto: DPF/CAS/SP	
Endereço do Posto: [REDACTED]	
<p>ATENÇÃO, EVITE TRANSTORNOS: IMPRIMA ESTE PROTOCOLO:</p> <p>- O atendimento somente será realizado com a apresentação de cópia deste protocolo, acompanhado de documento de identificação pessoal. - Leve toda a documentação exigida para sua situação. Verifique no site: http://www.pf.gov.br/servicospf/estrangeiro - Este protocolo refere-se somente ao agendamento do atendimento. Não tem valor para demonstrar condição de requerente. O protocolo referente ao requerimento de regularização migratória apenas será concedido após atendimento pessoal na unidade da Polícia Federal.</p>	

Das nun erhaltenezweite
FORMULAR DRUCKEN!

10

pf.gov.br

Unidades/Contatos

Verifique aqui a Lista de circunscrição da Polícia Federal

SERVIÇOS

- Aerportos
- Acordos de Cooperação
- Adoção Internacional
- Antecedentes Criminais
- Aposentados/Pensionistas
- Armas
- Carta de Serviços
- Concursos
- GRU
- Imigração**
- Dúvidas Frequentes
- Carteira de Registro Nacional Migratório
- Refúgio
- Cartão de Entrada e Saída
- Tabela de Vistos
- Consulta andamento de processo
- Lei de Migrações

- Ao dirigir-se a uma unidade da Polícia Federal, leve consigo todos os seus documentos pessoais e a documentação correspondente ao procedimento solicitado; procure sempre apresentar um comprovante de endereço. O preenchimento equivocado do formulário, notadamente do CEP, pode atrasar o seu atendimento.
- Clique aqui para entender os tipos de solicitações no preenchimento do formulário
- Clique sobre os tópicos, para:
 1. Preenchimento do formulário
 2. Verificar se existe agenda disponível
 3. Reimprimir o formulário de agendamento
 4. Reagendar seu atendimento
 5. Para gerar GRU
 6. Verificar autenticidade da certidão
- A GRU poderá ser paga em qualquer instituição bancária, casas lotéricas, agências dos Correios e correspondentes bancários, obedecendo aos critérios estabelecidos para recebimento por esses correspondentes.
- Tabela de taxas aplicadas a Imigração.

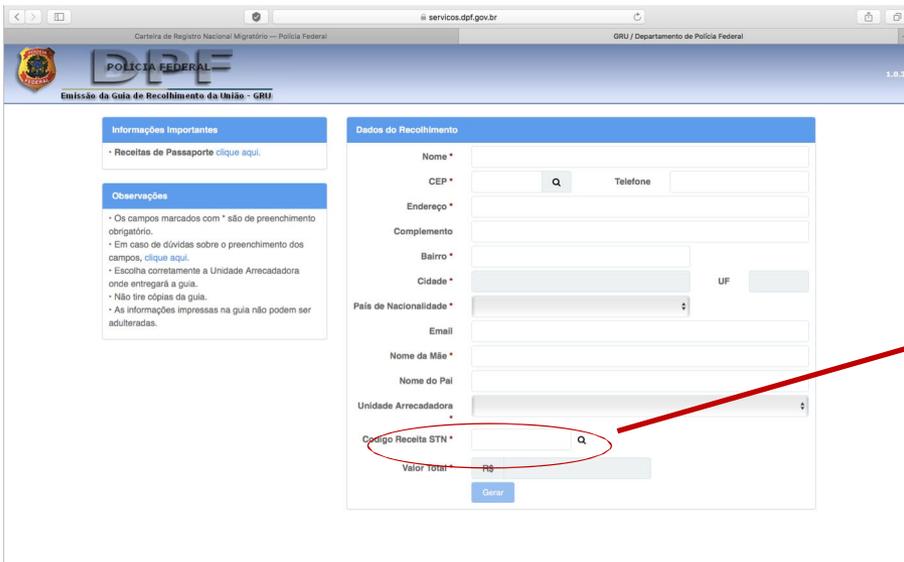
ATENÇÃO!

1. Agendamento - em virtude de haver postos de atendimentos em outras unidades que não seja nas DPF's e Delegacias, confirmar com a unidade o agendamento solicitado.
2. Os documentos emitidos no exterior deverão respeitar as regras de legalização ou apostilamento (conforme o caso), além de tradução, respeitados os acordos e tratados de que o Brasil seja parte (art. 68, § 3º e art. 129, § 2º do Decreto 9.199/2017).

Den dritten Link besuchen.
Vor dem persönlichen Vorstellen bei der
Polícia Federal müssen entsprechende
Gebühren (GRU) gezahlt werden.

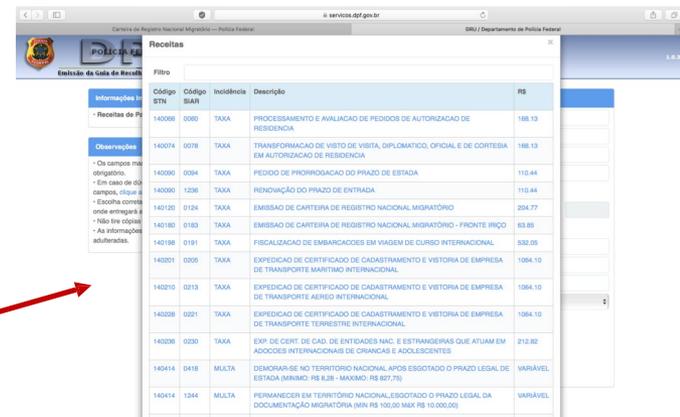
CRNM - So funktioniert's

11



Wieder sind die persönlichen Informationen gefragt. Über die Lupe kann man den entsprechenden Code und die Gebühren erfahren.

12



Código STN	Código SIAN	Incidência	Descrição	RS
140006	0080	TAXA	PROCESSAMENTO E AVALIACAO DE PEDIDOS DE AUTORIZACAO DE RESIDENCIA	168.13
140074	0078	TAXA	TRANSFORMACAO DE VISTO DE VISITA, DIPLOMATICO, OFICIAL E DE CORTESIA EM AUTORIZACAO DE RESIDENCIA	168.13
140090	0094	TAXA	PEDIDO DE PRORROGACAO DO PRAZO DE ESTADA	110.44
140030	1206	TAXA	RENOVACAO DO PRAZO DE ENTRADA	110.44
140120	0124	TAXA	EMISSAO DE CARTEIRA DE REGISTRO NACIONAL IMIGRATORIO	254.77
140180	0183	TAXA	EMISSAO DE CARTEIRA DE REGISTRO NACIONAL IMIGRATORIO - FRENTE FRONTE	63.85
140188	0191	TAXA	FISCALIZACAO DE EMBARCACOES EM VAGAO DE CURSO INTERNACIONAL	63.05
140201	0206	TAXA	EXPEDICAO DE CERTIFICADO DE CADASTRAMENTO E VISTORA DE EMPRESA DE TRANSPORTE MARITIMO INTERNACIONAL	1064.10
140210	0213	TAXA	EXPEDICAO DE CERTIFICADO DE CADASTRAMENTO E VISTORA DE EMPRESA DE TRANSPORTE AEREO INTERNACIONAL	1064.10
140208	0201	TAXA	EXPEDICAO DE CERTIFICADO DE CADASTRAMENTO E VISTORA DE EMPRESA DE TRANSPORTE TERRESTRE INTERNACIONAL	1064.10
140206	0200	TAXA	EXP. DE CERT. DE CAD. DE ENTIDADES NAC. E ESTRANGEIRAS QUE ATUAM EM ACOESSES INTERNACIONAIS DE CRIANCAS E ADOLESCENTES	212.82
140414	0418	MULTA	DEMONSTRAR-SE NO TERRITORIO NACIONAL APÓS ESGOTADO O PRAZO LEGAL DE ESTADA (MINIMO: R\$ 8,28 - MAXIMO: R\$ 487,75)	VARIÁVEL
140414	1244	MULTA	PERMANECER EM TERRITÓRIO NACIONAL,ESGOTADO O PRAZO LEGAL DA DOCUMENTAÇÃO MIGRATORIA (MIN R\$ 100,00 MAX R\$ 10.000,00)	VARIÁVEL

Die, dem Einzelfall entsprechenden, Zahlenkombination heraussuchen, Zahlungsaufforderung drucken und bei der Banco do Brasil, oder direkt online bezahlen, ZahlungsBESTÄTIGUNG DRUCKEN und gemeinsam mit allen anderen Unterlagen bei der Polícia Federal vorzeigen.

7 - Sicherheit und sonstige Tipps

- Je exklusiver der Lebensstil (Haus, Autos, Hobbies, Angewohnheiten etc.), desto mehr Risiko geht man ein! => Diskretion ist angesagt!
- Immer aufmerksam sein, was um eine*n herum passiert!
- Vorsichtig...
 - mit “Abenteuern”!
 - seien Sie nicht zu naiv!
 - am Telefon (mit persönl. Informationen)
- Wehren Sie sich auf keinen Fall, falls Sie mit einer Waffe bedroht werden sollten!

Sicherheit

Es ist empfehlenswert immer wachsam zu sein und im Falle von suspekt wirkenden Personen in der Umgebung, die Straßenseite oder gar die Richtung zu wechseln. Es ist sinnvoll immer einen möglichst großen Abstand zu halten und wenig besuchte Straßen (Restaurants oder andere Lokale können im Notfall immer als Zufluchtsort dienen) zu vermeiden - insbesondere in der Dunkelheit. Am besten ist es, sich so unauffällig wie möglich zu verhalten. Sollte es dennoch zu einem Überfall kommen, ist es dringend zu empfehlen, sein Geld und weitere Wertgegenstände bereitwillig zu übergeben - am Besten ist es also, so wenig Bargeld wie möglich mit sich zu führen oder es gegebenenfalls am Körper zu verteilen.

Gleiche Sicherheitsvorkehrungen betreffen natürlich Bargeldabhebungen!

8 - Sonstiges

- **Einpacken / mitbringen:** Sommersachen (aber auch mindestens eine lange Hose und einen Pullover); eigenes Laptop + Handy, Adapter für Steckdose, persönliche Produkte für die ersten Monate (Cremes, Shampoo, besondere Medikamente etc.)
- **Finanzen:** Etwas Bargeld in Divisen (EUR, USD), Kreditkarten zum Abheben von Geld vor Ort
- **Transfer vom Flughafen in die jeweilige Stadt: Taxi/Uber oder je nach Landezeit die öffentlichen Verkehrsmittel**
- Impfungen und mögliche Kosten beachten!
- **PASSBILDER** mitbringen (am besten biometrisch und in einer Vielzahl - für alle möglichen Fälle)

Kontaktpersonen

Vor Ort in Brasilien:

Sven Dinklage

+55 19 99213-4732 

dinklage@uni-potsdam.de

Im International Office der Uni Potsdam:

Elisabeth Borsdorf & Cosima Pfitzner

+49 331-9771635

auslandspraktikum@uni-potsdam.de