

Checkliste – Bewerbung



Ihre Bewerbungsunterlagen vermitteln dem potenziellen Praktikumsgeber einen ersten Eindruck von Ihnen und entscheiden über Zusage oder Absage.

Sie sollten Ihre Bewerbungsunterlagen **unbedingt in der Landessprache** oder auf Englisch einreichen. Bitten Sie Muttersprachler, vorab Korrektur zu lesen.

Beispiele für fremdsprachige Lebensläufe finden Sie [hier](#).

Im Folgenden sind die wichtigsten Unterlagen einer Bewerbung aufgelistet.

Anschreiben / Cover Letter

- Das Anschreiben sollte maximal eine Seite lang sein
- Anrede/Grußformel möglichst personenbezogen formulieren
- Neuer Absatz: Grund des Schreibens, Art der angestrebten Tätigkeit, Zeitraum von...bis...
- Neuer Absatz: Wecken Sie Interesse an der eigenen Person durch Aussagen zu Ihren persönlichen Fähigkeiten, Kompetenzen, Erfahrungen, Sprachkenntnissen
- „Selling Point“: Wo könnte der Nutzen für den Arbeitgeber liegen?
- Neuer Absatz: Schlussformel
- **Tipp:** Machen Sie Werbung für sich; stapeln Sie nicht zu tief, aber tragen Sie auch nicht zu dick auf.

Tipps zum Verfassen englischsprachiger Anschreiben finden Sie [hier](#).

Lebenslauf / CV

Beim Verfassen des Lebenslaufs gibt es international durchaus Unterschiede, aber folgende Positionen, meist tabellarisch dargestellt, sind Standard:

- Der Lebenslauf sollte eine, maximal zwei Seiten lang sein
- Aktuelles Bewerbungsfoto (nicht bei den USA)
- Personenbezogene Daten
- Ausbildung
- Praktische und berufliche Erfahrungen
- Zusatzqualifikationen
- Fremdsprachenkenntnisse
- EDV-Kenntnisse

Anlagen

Neben Lebenslauf und Anschreiben können Sie (ggf. übersetzte) Anlagen anfügen, die die Angaben in Ihrem Lebenslauf bestätigen und für das Praktikum relevant sind. Dies können folgende sein:

- Kopien von Zeugnissen
- Leistungsübersicht Ihres Studiums
- Zeugnisse vorheriger Praktika oder Nebenjobs mit Relevanz für die angestrebte Tätigkeit
- Sprachnachweise
- Kopie des Vordiploms oder Scheine, die Ihre fachliche Befähigung bescheinigen
- Sonstige Bescheinigungen über Fortbildungen etc.
- Prüfen Sie vor dem Abschicken unbedingt alle Unterlagen auf Vollständigkeit und Richtigkeit
- Bitte beachten Sie, dass es in manchen Ländern nicht üblich ist, Zeugnisse einzureichen!