



# Leitfaden

für Studenten der Uni Potsdam in Brasilien

## Inhaltsverzeichnis

- 1 – Die Vertretung der Universität Potsdam in Brasilien
- 2 – Einschreibung an der brasilianischen Partneruniversität
- 3 – Informationen zum Visumsprozess
- 4 – Wohnen und Leben in São Paulo und Umgebung
- 5 – Anreise, Finanzen, Flughafen zur Unterkunft etc.
- 6 – Notwendige Dokumente in Brasilien
- 7 – Sicherheit und andere Tipps
- 8 – Sonstiges

# 1 - Die Vertretung der Uni Potsdam in Brasilien

Die Universität Potsdam wird in Brasilien (mit Schwerpunkt im Bundesstaat São Paulo) durch Herrn Sven Dinklage vertreten. Seine Aufgaben sind:

- Vertretung der Interessen der Uni Potsdam vor Ort;
- Anbahnung / Vertiefung von Partnerschaften mit den Partneruniversitäten USP (Univ. de São Paulo), UNESP (Univ. Estadual Paulista) und UNICAMP (Univ. Estadual de Campinas);
- Akquise von Möglichkeiten des Praktikums für Studenten der Uni Potsdam;
- Betreuung / Ansprechpartner für Studenten der Uni Potsdam in Brasilien.

Verantwortlichkeiten der/des Studierenden der Uni Potsdam:

- Einschreibung an der bras. Partneruniversität;
- Beantragung / Abholung des Visums;
- Logistik vor Ort vor u. nach Ankunft (Zimmersuche, Transport, Chipkarte für Handy etc.).

Hier die Kontaktdaten von Herrn Dinklage:

Rua Emilio Henking, 343 / cj. 64; Bairro: Bonfim; 13070-261 Campinas / SP – Brasilien

E-Mail: [sven.dinklage@uni-potsdam.de](mailto:sven.dinklage@uni-potsdam.de)

Handy-Nr.: ++55 (0)19 99213 4732

## 2 – Einschreibung an der bras. Universität

Nach Genehmigung des Praktikums von seiten der Institution kann sich der Studierende zusätzlich an einer Partneruniversität **einschreiben**. Dies kann aus Visa-Bestimmungen erforderlich sein (Informieren Sie sich über die aktuellen Visabestimmungen – gegebenenfalls gibt es bei Aufenthalten über 90 Tagen bestimmte Regelungen!), und mit der **Immatrikulationsbescheinigung** erhält der Student u.a. ermässigten Zugang zur Mensa, zur Universitätsbibliothek, Sporteinrichtungen und der Busfahrkarte. Der erste Schritt erfolgt über Frau Subasic (sie ist zuständig für Partneruniversitäten, für Praktika ist Frau Borsdorf die Ansprechpartnerin), vom Akademischen Auslandsamt der Uni Potsdam, die die/den Studentin/en an der Partneruniversität anmelden muss (Unterstützung durch Herrn Dinklage). Von dort an geht die Einschreibung ihren Weg, mit den entsprechenden Freigaben für eine Zulassung, Einschreibung, Portugiesischkurs usw.

Links zu den Leitfäden für internationale Studierende der 3 Partneruniversitäten in São Paulo befinden sich auf dem folgenden Slide.

Hier die Links zu den Leitfäden für internationale Studierende  
(3 Partneruniversitäten):

**USP (look for “International Student and Researcher’s Guide“):**

<http://www.usp.br/internationaloffice>

**UNESP (look for “Foreign Student Guide“):**

<http://unesp.br/international/>

**Unicamp:**

<http://www.internationaloffice.unicamp.br/english/international-students/>

## 3 - Informationen zum Visum

Internationale Studierende, deren Aufenthalt in Brasilien eine Dauer von 90 Tagen überschreitet, müssen vor Anreise in Brasilien ein Studenten-Visum bei einer brasilianischen Vertretung in Deutschland beantragen.

Folgende Unterlagen sind notwendig:

- Biometrische Passfotos
- Polizeiliches Führungszeugnis (13€ Stand Oktober 2018 – Bearbeitungszeit ca. 3 Wochen)
- Gültiger Reisepass (mind. Noch 6 Monate nach Einreise gültig)
- Ausgefülltes Antragsformular (s. Website der bras. Botschaft)
- Einladungsschreiben der ausländischen Universität oder des Praktikumsgebers (mit Zeitangabe u. Beglaubigung)
- Studienbescheinigung der inländischen Universität
- Finanzierungsnachweis (Nachweis über Stipendien, Unterstützung durch Eltern o. ä.)
- Beglaubigte Geburtsurkunde (28€ Haager Apostille – Stand Oktober 2018)

Genauere Informationen unter: <http://berlim.itamaraty.gov.br/de/visa.xml>

**Anm.: Der Prozess sollte ca. 6 Monate vor dem geplanten Aufenthalt initiiert werden!**

## 4 – Wohnen und Leben in São Paulo

Es ist ratsam, eine Unterkunft zu wählen, die mit den öffentlichen Verkehrsmitteln (am besten U-Bahn, aber auch Busse und S-Bahn) leicht bzw. zu Fuss zu erreichen ist.

In kleineren Städten findet der Nahverkehr grundsätzlich nur mit Bussen statt. UBER aber ist eine häufig benutzte Option, die als günstiger und sogar als sicherer als Taxis gilt.

Bitte denken Sie daran, dass man gerade spät abends zu Fuss vorsichtiger sein bzw. in Begleitung unterwegs sein sollte (auch innerhalb der Universitätsgeländes).

Auf dieser Website (in Portugiesisch) lässt sich evtl. eine Unterkunft finden:  
<http://morarusp.com.br/>

Vor allem jedoch ist es zu Empfehlen den vielen existenten Facebookgruppen zu diesem Thema beizutreten, um so auch schon erste Kontakte zu knüpfen.

Bzgl. der Möglichkeit eines Zimmers im Studentenwohnheim (anders als in Deutschland!) kontaktieren Sie bitte das International Office der bras. Universität.

## 4 – Wohnen und Leben in São Paulo

Vordergründig bestehen in São Paulo folgende Möglichkeit der öffentlichen Transportmittel: Züge, U-Bahnen, Busse, Taxis, Uber oder sogar Fahrräder.

### **UBER vs. TAXI**

Uber gilt normalerweise nicht nur als günstiger, sondern ist sogar sicherer als ein Taxi zu nehmen. Taxis hingegen dürfen die bus lane benutzen und stellen dementsprechend im Berufsverkehr die schnellere Variante dar.

### **Fahrrad**

Tausende Menschen nutzen das Fahrrad als ihr Haupttransportmittel für ihre täglichen Wege. Leider jedoch ist es nicht besonders sicher, da nur sehr wenige Radwege existieren. Der folgende Link leitet Sie zu einer Stadtkarte mit den bereits existierenden Radwegen weiter:

<http://www.cetsp.com.br/consultas/bicicleta/mapa-de-infraestrutura-ciclovitaria.aspx>

## 4 – Wohnen und Leben in São Paulo

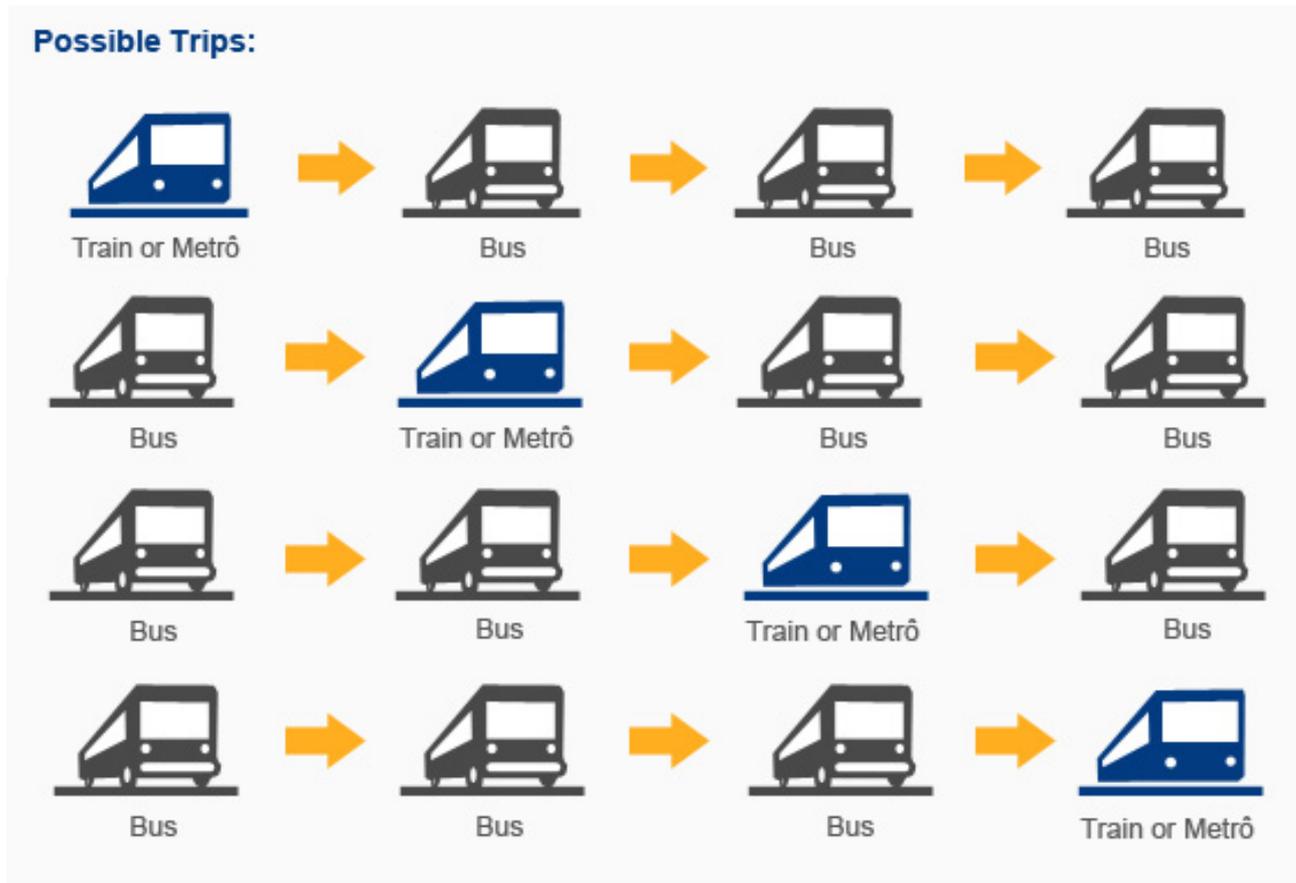
### ÖFFENTLICHE VERKEHRSMITTEL

Alle Züge, U-Bahn oder Busse können mit dem Integrated Single Ticket (Bilhete Único Integrado) genutzt werden. Mit diesem Ticket kann man für ca. R\$6,50 bis zu 4 Mal umsteigen, jedoch nur einmal eine Bahn benutzen, die anderen 3 Male muss man einen Bus nehmen. Das „Bilhete Único“ (Single Ticket) ist eine Karte, die immer wieder aufgeladen werden kann und die Möglichkeit bietet, mehrere Bahnen zu nutzen. Die Kosten werden dann individuell vom Ticket abgebucht (siehe Kosten Folie 11).

Das folgende Schaubild soll die Möglichkeiten des „Bilhete Único Integrado“ verdeutlichen.

Tages- oder Monatstickets sind natürlich auch erhältlich. Ein 24h-Ticket, mit dem man unbegrenzt alle Verkehrsmittel nutzen kann, kostet R\$20.

# 4 – Wohnen und Leben in São Paulo - Bilhete Único Integrado



## 4 – Wohnen und Leben in São Paulo

The “Bilhete Único” (Single Ticket) offers the following integration possibilities:

### **Fahrt beginnend mit einer Bahn**

Von der Karte werden R\$ 4.00 abgezogen, sobald die U-Bahn oder CPTM betreten wird. Die Differenz von ca. R\$ 2.50 zum Integrado-Ticket werden automatisch abgezogen, wenn danach ein Bus genutzt wird. Ansonsten kostet die Nutzung der Metro und co. R\$4.00 pro Fahrt.

### **Fahrt beginnend mit einem Bus**

Wieder werden bei Eintritt und Nutzung R\$ 4.00 von der Karte abgezogen. Innerhalb von 3h können zum gleichen Preis (ohne erneutes Zahlen) 3 weitere Busse genutzt werden. Nur, wenn zusätzlich eine Bahn genutzt wird, wird wieder die Differenz von ca. R\$ 2.50 abgezogen und es gelten die bereits vorher beschriebenen Regelungen.

Weitere Informationen: <http://www.metro.sp.gov.br/en/your-trip/tickets-cards/index.aspx>

## 5 – Anreise und Finanzen

Es hängt vom Aufenthaltsort, der Zeit und natürlich der Tätigkeit ab, welche Kleidung man benötigt. Generell aber ist es im Sommer sehr warm und eher feucht, während es im Winter sehr trocken und kühler mit sehr viel Wind ist. Im Frühling und Herbst kann das Wetter sehr variieren.

Durch die Klimaveränderungen in den letzten Jahren kann es aber auch im Sommer etwas kühler werden und besonders nachts kühlen die Temperaturen herunter und es ist sinnvoll immer für alle Jahreszeiten etwas passendes dabei zu haben.

Weitere Gegenstände und Dinge wie beispielsweise eventuell benötigte Bettbezüge hängen immer von der Art der Unterkunft und den persönlichen Wünschen ab – grundsätzlich ist im Notfall aber alles zu bekommen.

## 6 – Notwendige Dokumente in Brasilien (1)

### CPF:

Der **Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)**, ist eine Steuernummer für jeden Bürger, die man beim brasilianischen Finanzamt beantragen muss, dem Amt, welches alle Steuerzahler Brasiliens registriert (natürliche und juristische Personen brasilianischer oder internationaler Herkunft). Der CPF speichert Daten, die der Antragssteller selbst liefert, oder ein anderes Finanzamt in Brasilien. Man benötigt die Steuernummer beispielsweise für den Kauf einer SIM-Karte, die Ausstellung eines Mietvertrags oder die Buchung eines Bustickets im Internet.

Kosten: R\$7 (Stand Oktober 2018)

## 6 – Notwendige Dokumente in Brasilien (2)

### **CRNM (früher RNE):**

Das Ausländerregister (Carteira de Registro Nacional Migratório) ist ein Dokument, das in Brasilien die Identität aller Personen bescheinigt, die keine brasilianische Staatsbürgerschaft haben, sich aber temporär oder permanent im Bundesgebiet aufhalten.

Ein internationaler Student muss sich innerhalb der ersten 90! Tage bei der Bundespolizei (Polícia Federal) registrieren lassen und die CRNM beantragen.

Kosten: R\$204,77 (Stand Oktober 2018)

Dazu ist es nötig, online einen Termin zu vereinbaren.

TIPP: Die Termine werden jeden Tag um 10Uhr für den Folgetag freigeschaltet und sind auch schnell ausgebucht – plant Euren Besuch bei der Polícia Federal also etwas im Voraus und versucht (ggf. mehrmals!) dann einen Tag vorher einen Termin zu bekommen:

<http://www.pf.gov.br/servicos-pf/imigracao/cedula-de-identidade-de-estrangeiro>

# CRNM – So funktioniert's

1

BRASIL Acesso Internacional Partidos Serviços Legislação Canais

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

**Polícia Federal**  
MINISTÉRIO DA SEGURANÇA PÚBLICA

Quem é quem Perguntas Frequentes Área de Imprensa Ouvidoria Serviços PF

VOCÊ ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) > [SERVIÇOS PF](#) > [IMIGRAÇÃO](#) > [CARTEIRA DE REGISTRO NACIONAL MIGRATÓRIO](#)

**A POLÍCIA FEDERAL**

- Academia Nacional de Polícia
- Acesso à Informação
- Agenda do Diretor Geral
- Código de Ética
- Galeria de Ex-Diretores Gerais
- Memória
- Missão, Visão e Valores
- Ouvidoria
- Pesquisa de Satisfação
- Planejamento Estratégico
- Unidades/Contatos

**SERVIÇOS**

**Carteira de Registro Nacional Migratório**

por [Eraldo Evangelista Lopes](#) — publicado 23/05/2017 15h18, última modificação 05/10/2018 14h52

Documentação para registro e emissão da Carteira de Registro Nacional Migratório - CRNM

**Documentos necessários** **Formulários e modelos**

**Orientações Gerais sobre emissão da Carteira de Registro Nacional Migratório:**

- O processo para registro, emissão/renovação da Carteira de Registro Nacional Migratório deverá ser feito pessoalmente, na unidade da Polícia Federal em que haja atendimento a imigrantes da **circunscrição onde esteja domiciliado o requerente** com autorização de residência deferida no País com fundamento em outra hipótese que não a de trabalho como marítimo.
- Verifique aqui a [Lista de circunscrição da Polícia Federal](#)
- Se for necessário, consulte a [Tabela de taxas aplicadas à imigração](#).

• Ao dirigir-se a uma unidade da Polícia Federal, leve consigo todos os seus documentos pessoais e a documentação correspondente ao procedimento solicitado; procure sempre apresentar um comprovante de endereço. O preenchimento equivocado do formulário, notadamente do CEP, pode atrasar o seu atendimento;

• Clique aqui para entender o tipo de solicitações no preenchimento do formulário

• Clique sobre os tópicos para saber mais:

1. Preenchimento do formulário;
2. Verificar se existe agenda disponível;
3. Reimprimir o formulário clique aqui.
4. Reagendar seu atendimento
5. Para gerar GRU
6. Verificar autenticidade da certidão

• A Carteira poderá ser cancelada em qualquer instituição bancária, casas lotéricas, agências dos Correios e correspondentes bancários, obedecendo aos critérios estabelecidos para recebimento por esses correspondentes.

• Tabela de taxas aplicadas à imigração.

**ATENÇÃO!**

1. Agendamento - em virtude de haver postos de atendimentos em outras unidades que não seja nas DPFs e Delemigs, confirmar com a unidade o agendamento solicitado.
2. Os documentos emitidos no exterior deverão respeitar as regras de legalização ou apostilamento (conforme o caso), além de tradução, respeitados os acordos e tratados de que o Brasil seja parte (art. 68, § 3º e art. 125, § 2º do Decreto 9.199/2017).

2

Unidades/Contatos

Verifique aqui a [Lista de circunscrição da Polícia Federal](#)

**SERVIÇOS**

- Aerportos
- Acordos de Cooperação
- Adoção Internacional
- Antecedentes Criminais
- Aposentados/Pensionistas
- Armas
- Carta de Serviços
- Concursos
- GRU
- Imigração
  - Dúvidas Frequentes
  - Carteira de Registro Nacional Migratório
  - Refúgio
  - Cartão de Entrada e Saída
  - Tabela de Vistos
  - Consulta andamento de processo
  - Lei de Migrações

- Ao dirigir-se a uma unidade da Polícia Federal, leve consigo todos os seus documentos pessoais e a documentação correspondente ao procedimento solicitado; procure sempre apresentar um comprovante de endereço. O preenchimento equivocado do formulário, notadamente do CEP, pode atrasar o seu atendimento;
- Clique aqui para entender o tipo de solicitações no preenchimento do formulário
- Clique sobre os tópicos para saber mais:

1. Preenchimento do formulário;
2. Verificar se existe agenda disponível;
3. Reimprimir o formulário clique aqui.
4. Reagendar seu atendimento
5. Para gerar GRU
6. Verificar autenticidade da certidão

- A Carteira poderá ser cancelada em qualquer instituição bancária, casas lotéricas, agências dos Correios e correspondentes bancários, obedecendo aos critérios estabelecidos para recebimento por esses correspondentes.
- Tabela de taxas aplicadas à imigração.

**ATENÇÃO!**

1. Agendamento - em virtude de haver postos de atendimentos em outras unidades que não seja nas DPFs e Delemigs, confirmar com a unidade o agendamento solicitado.
2. Os documentos emitidos no exterior deverão respeitar as regras de legalização ou apostilamento (conforme o caso), além de tradução, respeitados os acordos e tratados de que o Brasil seja parte (art. 68, § 3º e art. 125, § 2º do Decreto 9.199/2017).

Seite aufrufen.

Bis zu diesem „Menü“ scrollen.

# CRNM – So funktioniert's

3

Unidades/ Contatos

Verifique aqui a Lista de circunscrição da Polícia Federal

**SERVIÇOS**

- Aeroportos
- Acordos de Cooperação
- Adoção Internacional
- Antecedentes Criminais
- Aposentados/ Pensionistas
- Armas
- Carta de Serviços
- Concursos
- GRU
- Imigração**
  - Dúvidas Frequentes
  - Carteira de Registro Nacional Migratório
  - Refúgio
  - Cartão de Entrada e Saída
  - Tabela de Visitos
  - Consulta andamento de processo
  - Lei de Migrações

• Ao dirigir-se a uma unidade da Polícia Federal, leve consigo todos os seus documentos pessoais e a documentação correspondente ao procedimento solicitado; procure sempre apresentar um comprovante de endereço. O preenchimento equivocado do formulário, notadamente do CPF, pode atrasar o seu atendimento;

• [Clique aqui](#) para entender os tipos de solicitações no preenchimento do formulário

• [Clique sobre os tópicos, para:](#)

1. [Preenchimento do formulário;](#)
2. [Verificar se existe agenda disponível;](#)
3. [Reimprimir o formulário clique aqui.](#)
4. [Reagendar seu atendimento](#)
5. [Para gerar GRU](#)
6. [Verificar autenticidade da certidão](#)

• A GRU poderá ser paga em qualquer instituição bancária, casas lotéricas, agências dos Correios e correspondentes bancários, obedecendo aos critérios estabelecidos para recebimento por esses correspondentes.

• [Tabela de taxas aplicadas a imigração.](#)

**ATENÇÃO!**

1. Agendamento - em virtude de haver postos de atendimentos em outras unidades que não seja nas DPP's e Delemigs, confirmar com a unidade o agendamento solicitado.
2. Os documentos emitidos no exterior deverão respeitar as regras de legalização ou apostilamento (conforme o caso), além de tradução, respeitados os acordos e tratados de que o Brasil seja parte (art. 68, § 3º e art. 129, § 2º do Decreto 5.199/2017).

Den ersten Link besuchen.

4

Carteira de Registro Nacional Migratório — Polícia Federal

SISMIGRA 1.9.0 - 04/10/2018 00:20

**Polícia Federal**

DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação e Inovação

SISMIGRA - Sistema de Registro Nacional Migratório

Versão 1.9.0 - 04/10/2018 00:20

Home

Deutsch  
Sprache ändern

Links Internet

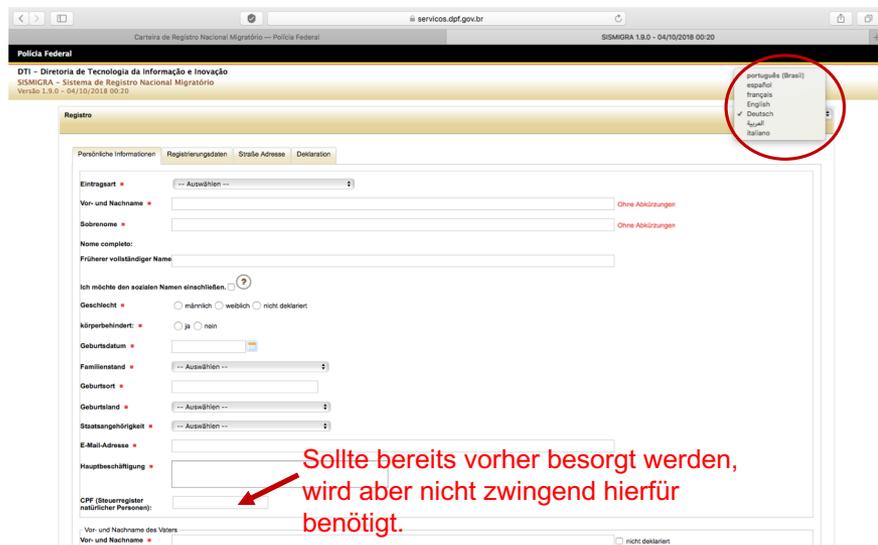
- [Registro](#)
- [Atualização de Residência](#)
- [Alteração de Prazo](#)
- [Readaptação Extemporânea](#)
- [Substituição de CRNM](#)
- [Segunda via do CRNM](#)
- [Solicitar Alteração Endereço](#)
- [Verificar Protocolo](#)
- [Apostilamento](#)

Copyright Polícia Federal - PF, Diretoria de Tecnologia da Informação e Inovação - DTI

Registrieren.

# CRNM – So funktioniert's

5



DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação e Inovação  
SISMICRA - Sistema de Registro Nacional Migratório  
Versão 1.9.0 - 04/10/2018 00:20

Registro

Personal Information | Registration Data | Street Address | Declaration

Entry type:

First name:

Surname:

Full name:

Former full name:

I would like to include social names:

Gender:  male  female  not declared

Physically disabled:  yes  no

Birth date:

Family status:

Place of birth:

Country of birth:

Nationality:

E-mail address:

Main occupation:

CPF (Taxpayer ID of natural persons):

Father's name:

Declarer:  not declared

Nun werden die persönlichen Informationen benötigt, und (oben) die Sprache kann geändert werden.

6



Polícia Federal

ANFREGA NR.: 201809241



Campinas/SP, 24 de Setembro de 2018

## REGISTRO

msg3 Registro. msg3

### REGISTRO

PERSONAL DATA

Full name:

First and last name of father:

First and last name of mother:

Main occupation: 930 - ESTUDANTE

Place of birth:

Country of birth: ALEMANHA

State of origin: ALEMANHA

Birth date: 02/07/1996

Family status: SOLTEIRO

Gender: FEMININO

CPF:

VISA DATA

Visa number:

Issuance date:

Issuance location: BERLIM

Issuance country: ALEMANHA

ENTRY DATA

Place of arrival:

UF - State:

Date of arrival: 01/09/2018

Used mode of transport: AÉREO

RESIDENCE ADDRESS

Address:

Supplement:

District/City:

City:

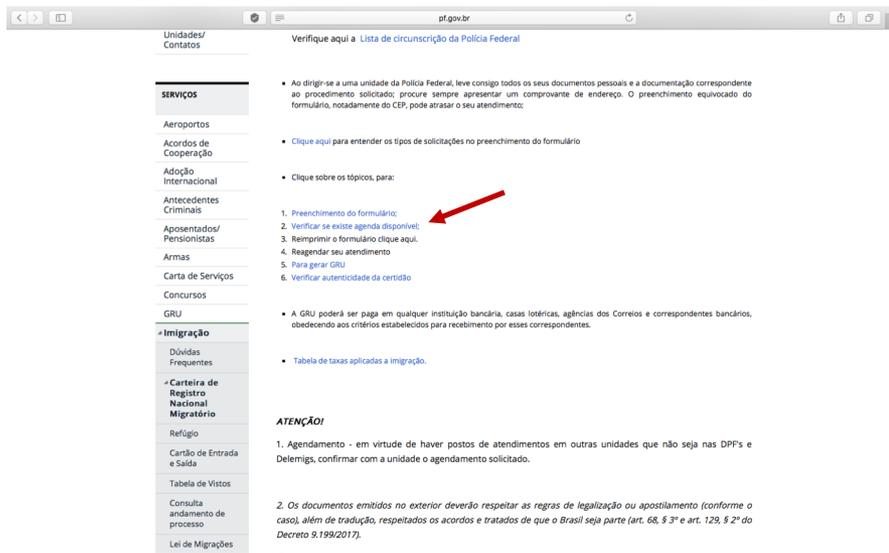
UF - State:

CEP - Postcode:

Am Ende erhält man dieses Formular – die markierte Nummer (Código de solocitação) wird für den folgenden Schritt benötigt. (FORMULAR DRUCKEN!)

# CRNM – So funktioniert´s

7



Unidades/Contatos

Verifique aqui a [Lista de circunscrição da Polícia Federal](#)

**SERVIÇOS**

- Aeropostos
- Acordos de Cooperação
- Adoção Internacional
- Antecedentes Criminais
- Aposentados/ Pensionistas
- Armas
- Carta de Serviços
- Concursos
- GRU
- Imigração**
- Dúvidas Frequentes
- Carteira de Registro Nacional Migratório
- Refúgio
- Cartão de Entrada e Saída
- Tabela de Vistos
- Consulta andamento de processo
- Lei de Migrações

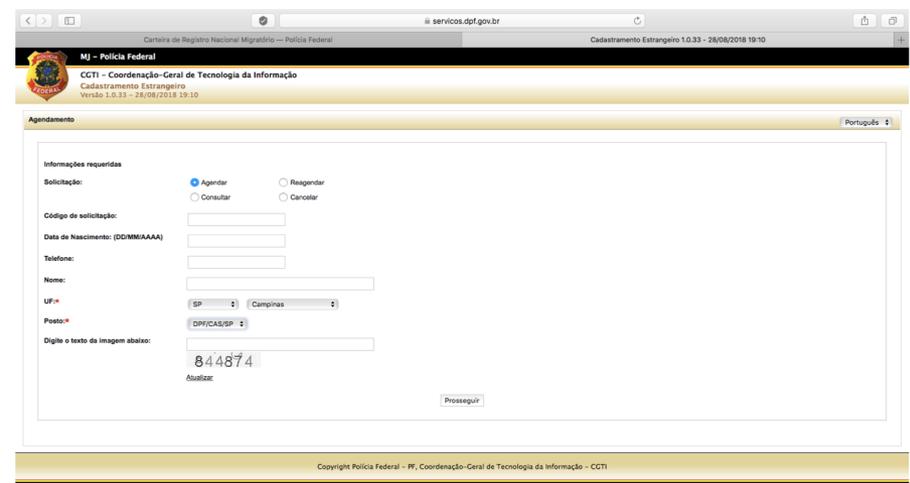
- Ao dirigir-se a uma unidade da Polícia Federal, leve consigo todos os seus documentos pessoais e a documentação correspondente ao procedimento solicitado; procure sempre apresentar um comprovante de endereço. O preenchimento equivocado do formulário, notadamente do CEP, pode atrasar o seu atendimento.
- Clique [aqui](#) para entender os tipos de solicitações no preenchimento do formulário
- Clique sobre os tópicos, para:
  1. [Preenchimento do formulário](#);
  2. [Verificar se existe agenda disponível](#); 
  3. [Reimprimir o formulário clique aqui](#).
  4. [Reagendar seu atendimento](#)
  5. [Para gerar GRU](#)
  6. [Verificar autenticidade da certidão](#)
- A GRU poderá ser paga em qualquer instituição bancária, casas lotéricas, agências dos Correios e correspondentes bancários, obedecendo aos critérios estabelecidos para recebimento por esses correspondentes.
- [Tabela de taxas aplicadas a Imigração.](#)

**ATENÇÃO!**

1. Agendamento - em virtude de haver postos de atendimentos em outras unidades que não seja nas DPP's e Delemigs, confirmar com a unidade o agendamento solicitado.
2. Os documentos emitidos no exterior deverão respeitar as regras de legalização ou apostilamento (conforme o caso), além de tradução, respeitados os acordos e tratados de que o Brasil seja parte (art. 68, § 3º e art. 129, § 2º do Decreto 9.199/2017).

Den zweiten Link besuchen.

8



Carteira de Registro Nacional Migratório – Polícia Federal

CCTI – Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação

Cadastramento Estrangeiro

Versão 1.0.33 - 28/08/2018 19:10

Agendamento

Português

Informações requeridas

Solicitação:  Agendar  Reagendar  Consultar  Cancelar

Código de solicitação:

Data de Nascimento: (DDMMAAAA)

Telefone:

Nome:

UF:

Posto:

Digite o texto da imagem abaixo:

Atualizar

Prossiga

Copyright Polícia Federal - PF, Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação - CCTI

Durch „agendar“ einen Termin buchen. Jeden Tag um 10Uhr werden durch das System die Termine für den Folgetag freigegeben und zur Buchung zur Verfügung gestellt.

# CRNM – So funktioniert's

9



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ - POLÍCIA FEDERAL  
SISTEMA DE CONTROLE DE AGENDAMENTO - AGENDA

Número agendamento: [REDACTED]	
Código de solicitação: [REDACTED]	
Nome: [REDACTED]	Data/Hora do Agendamento [REDACTED]
Posto: DPF/CAS/SP	
Endereço do Posto: [REDACTED]	
<p><b>ATENÇÃO, EVITE TRANSTORNOS: IMPRIMA ESTE PROTOCOLO:</b></p> <p>- O atendimento somente será realizado com a apresentação de cópia deste protocolo, acompanhado de documento de identificação pessoal. - Leve toda a documentação exigida para sua situação. Verifique no site: <a href="http://www.pf.gov.br/servicospf/estrangeiro">http://www.pf.gov.br/servicospf/estrangeiro</a> - Este protocolo refere-se somente ao agendamento do atendimento. Não tem valor para demonstrar condição de requerente. O protocolo referente ao requerimento de regularização migratória apenas será concedido após atendimento pessoal na unidade da Polícia Federal.</p>	

Das nun erhaltene zweite  
FORMULAR DRUCKEN!

10

The screenshot shows the website interface for the Polícia Federal. On the left, there is a sidebar menu with the following items: Unidades/Contatos, SERVIÇOS, Aeroportos, Acordos de Cooperação, Adoção Internacional, Antecedentes Criminais, Apontados/Pensionistas, Armas, Carta de Serviços, Concursos, GRU, Imigração, Dívidas Frequentes, Carteira de Registro Nacional Migratório, Refúgio, Cartão de Entrada e Saída, Tabela de Vistos, Consulta andamento de processo, and Lei de Migrações. The main content area is titled 'Verifique aqui a Lista de circunscrição da Polícia Federal' and contains several bullet points and a numbered list of instructions. A red box highlights the third instruction: '3. Reimprimir o formulário clicando aqui'. Below the instructions, there is a section titled 'ATENÇÃO!' with two numbered points.

Den dritten Link besuchen.  
Vor dem persönlichen Vorstellen bei der  
Polícia Federal müssen entsprechende  
Gebühren (GRU) gezahlt werden.

# CRNM – So funktioniert's

11

Wieder sind die persönlichen Informationen gefragt. Über die Lupe kann man den entsprechenden Code und die Gebühren erfahren.

12

Informações	Código STN	Código SIAN	Incidência	Descrição	RS
* Recargas de P...	140006	0080	TAXA	PROCESSAMENTO E AVALIACAO DE PEDIDOS DE AUTORIZACAO DE RESIDENCIA	168.13
Observações	140074	0078	TAXA	TRANSFORMACAO DE VISTO DE VISITA, DIPLOMATICO, OFICIAL E DE CORTESIA EM AUTORIZACAO DE RESIDENCIA	168.13
* Os campos são obrigatórios.	140090	0094	TAXA	PEDIDO DE PROLONGACAO DO PRAZO DE ESTADA	110.44
* Em caso de cópias, clique aqui.	140090	1206	TAXA	RENOVACAO DO PRAZO DE ENTRADA	110.44
* Escolha corretamente a Unidade Arrecadadora onde entregará a guia.	140120	0124	TAXA	EMISSAO DE CARTEIRA DE REGISTRO NACIONAL IMIGRATORIO	254.77
* Não tire cópias da guia.	140180	0183	TAXA	EMISSAO DE CARTEIRA DE REGISTRO NACIONAL IMIGRATORIO - FRENTE-FRONTE	63.85
* As informações impressas na guia não podem ser adulteradas.	140188	0191	TAXA	FISCALIZACAO DE EMBARCACOES EM VAGAO DE CURSO INTERNACIONAL	632.05
	140201	0205	TAXA	EXPEDICAO DE CERTIFICADO DE CADASTRAMENTO E VISTORIA DE EMPRESA DE TRANSPORTE MARITIMO INTERNACIONAL	1064.10
	140210	0213	TAXA	EXPEDICAO DE CERTIFICADO DE CADASTRAMENTO E VISTORIA DE EMPRESA DE TRANSPORTE AEREO INTERNACIONAL	1064.10
	140208	0221	TAXA	EXPEDICAO DE CERTIFICADO DE CADASTRAMENTO E VISTORIA DE EMPRESA DE TRANSPORTE TERRESTRE INTERNACIONAL	1064.10
	140206	0230	TAXA	EXP. DE CERT. DE CAD. DE ENTIDADES NAC. E ESTRANGEIRAS QUE ATUAM EM ACESSOS INTERNACIONAIS DE CRIANCAS E ADOLESCENTES	212.82
	140414	0418	MULTA	DEMONRAR-SE NO TERRITORIO NACIONAL APÓS ESGOTADO O PRAZO LEGAL DE ESTADA (MINIMO: R\$ 8,28 - MAXIMO: R\$ 427,75)	VARIAVEL
	140414	1244	MULTA	PERMANECER EM TERRITORIO NACIONAL,ESGOTADO O PRAZO LEGAL DA DOCUMENTACAO MIGRATORIA (MN R\$ 100,00 MAX. R\$ 10.000,00)	VARIAVEL

Die, dem Einzelfall entsprechenden, Zahlenkombination herausuchen, Zahlungsaufforderung drucken und bei der Banco do Brasil, oder direkt online bezahlen, ZahlungsBESTÄTIGUNG DRUCKEN und gemeinsam mit allen anderen Unterlagen bei der Polícia Federal vorzeigen.





## Sicherheit

Es ist empfehlenswert immer wachsam zu sein und im Falle von suspekt wirkenden Personen in der Umgebung, die Straßenseite oder gar die Richtung zu wechseln. Es ist sinnvoll immer einen möglichst großen Abstand zu halten und wenig besuchte Straßen (Restaurants oder andere Lokale können im Notfall immer als Zufluchtsort dienen) zu vermeiden – insbesondere in der Dunkelheit. Am besten ist es, sich so unauffällig wie möglich zu verhalten. Sollte es dennoch zu einem Überfall kommen, ist es dringend zu empfehlen, sein Geld und weitere Wertgegenstände bereitwillig zu übergeben – am Besten ist es also, so wenig Bargeld wie möglich mit sich zu führen oder es gegebenenfalls am Körper zu verteilen.

Gleiche Sicherheitsvorkehrungen betreffen natürlich Bargeldabhebungen!

## 8 – Sonstiges

- **Einpacken / mitbringen:** Sommersachen (aber auch mindestens eine lange Hose und einen Pullover); eigenes Laptop + Handy, Adapter für Steckdose, persönliche Produkte für die ersten Monate (Cremes, Shampoo, besondere Medikamente etc.)
- **Finanzen:** Etwas Bargeld in Divisen (EUR, USD), Kreditkarte zum Abheben von Geld vor Ort
- **Transfer vom Flughafen in die jeweilige Stadt:** Bitte kontaktieren Sie Herrn Dinklage bzgl. detaillierter Informationen.
- Impfungen und mögliche Kosten beachten!
- **PASSBILDER** mitbringen (am besten biometrisch und in einer Vielzahl – für alle möglichen Fälle)

## Kontaktpersonen

### Vor Ort in Brasilien:

**Sven Dinklage**

+55 19 99213-4732 

dinklage@uni-potsdam.de

### Im International Office der Uni Potsdam:

**Elisabeth Borsdorf**

+49 331-9771635

elisabeth.borsdorf@uni-potsdam.de