

Merkblatt: Erasmus+ Studium Schritt für Schritt für Beginn im Wintersemester*

(*Der Auslandsaufenthalt beginnt im Zeitraum August bis Oktober, je nach akademischen Kalender der Partneruniversität.)

Bewerbung um einen Platz im Erasmus+ Programm		erledigt
<p>Informieren Sie sich frühzeitig auf den Internetseiten der Universität Potsdam über das Erasmus+ Programm. Dort finden Sie Partneruniversitäten, Ansprechpersonen und Erfahrungsberichte von ehemaligen Erasmus+ Studierenden. Recherchieren Sie unbedingt die Semesterzeiten an den Gastuniversitäten, da diese oft vom Potsdamer Semester abweichen! Die Bewerbung erfolgt bei den Austauschkoordinator*innen in den Fachbereichen und meist über das Online-Portal des International Office (IO). Die Bewerbungsfrist ist der <u>31. Januar</u> für das darauffolgende akademische Jahr.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>
Vergabe der Erasmus+ Plätze		erledigt
1.	Februar – März: Zusage bzw. Absage durch die Austauschkoordinator*innen.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	<p>Sie müssen den Erasmus+ Platz annehmen: Mit der Annahmeerklärung nehmen Sie den Ihnen angebotenen Austauschplatz verbindlich an. Außerdem erfährt das International Office (IO), dass Sie am Erasmus+ Programm teilnehmen. Ihre Daten werden u.a. zur Nominierung an der Partneruniversität und zur Stipendienverwaltung in einer Datenbank erfasst; Sie kommen auf den E-Mail-Verteiler und erhalten aktuelle Informationen.</p> <p>Wichtig: Bitte tragen Sie genaue Daten (Tag/Monat/Jahr) in die Annahmeerklärung ein. Orientieren Sie sich ggf. an den Daten des Vorjahres. Bitte füllen Sie das Online-Formular vollständig aus und lassen es von Ihrem/er Austauschkoordinator/in unterschreiben. Vergessen Sie nicht, selbst zu unterschreiben! Die vollständig unterschriebene Annahmeerklärung laden Sie bitte als PDF-Dokument in unserem Erasmus+ Portal hoch. Das Formular finden Sie im Erasmus Download Center: www.uni-potsdam.de/international/outgoing/studium/erasmus/downloads.html</p> <p>Dieser Schritt entfällt bei Bewerbungen über das Online-Portal des IO MoveON.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	März– Mai: Nominierung an den Gasthochschulen durch das IO zu den jeweiligen Fristen.	<input checked="" type="checkbox"/>
Vor dem Auslandsaufenthalt		erledigt
1.	März – Juni: Bewerbung an der Gastuniversität. Recherchieren Sie auf den Seiten der Gastuniversität den Bewerbungsablauf, -fristen und einzureichende Unterlagen. Einige Universitäten schicken den Studierenden direkt Informationen zu, bei anderen müssen sie selbst aktiv werden.	<input type="checkbox"/>
2.	Recherchieren Sie auf den Seiten der Gastuni Informationen zum Wohnen. Tipps finden Sie häufig auch in den Erfahrungsberichten ehemaliger Erasmus+ Studierender: https://www.uni-potsdam.de/de/international/outgoing/studium/stories-of-exchange-studium	<input type="checkbox"/>
3.	März – Juni: Nehmen Sie an den Informationsveranstaltungen des IO zur Vorbereitung Ihres Auslandsaufenthalts teil und schreiben Sie sich in den Moodle-Kurs ein!	<input type="checkbox"/>
4.	Beantworten Sie die Abfragen zur Aktualisierung Ihrer Daten (Aufstockungsbeträge, Kontoverbindung, Aufenthaltsdauer). Nur so kann sichergestellt werden, dass Sie rechtzeitig einen Stipendienvertrag erhalten.	<input type="checkbox"/>
5.	Online Learning Agreement (Studienabkommen) via www.learning-agreement.eu erstellen, Unterschriften einholen und PDF im Erasmus+-Portal (via MoveON) hochladen. Nutzen Sie dazu gern den Leitfaden im Moodle-Kurs.	<input type="checkbox"/>
6.	Juni – Juli: Grant Agreement (Stipendienvertrag) lesen, Angaben überprüfen und unterschreiben. Reichen Sie beide Ausführungen im Original unterschrieben beim IO ein. Die erste Rate (80%) des Erasmus+ Stipendiums wird durch das IO ausgezahlt, sobald Grant Agreement und OLA vollständig unterschrieben vorliegen. Bitte rechnen Sie mit einer Bearbeitungszeit von bis zu 10 Werktagen.	<input type="checkbox"/>
7.	Juni – Juli: Rückmeldung an der Universität Potsdam für das Wintersemester nicht vergessen; optional: Beurlaubung beantragen	<input type="checkbox"/>
8.	Versicherungsfragen klären. Anreise im Gastland planen: Unterkunft, Flug etc. ggf. Reisewarnungen des Auswärtigen Amtes beachten!	<input type="checkbox"/>

Auslands-BAföG

Stellen Sie frühzeitig einen Antrag auf Auslands-BAföG bei dem für das Zielland zuständigen BAföG-Amt.
https://www.bafög.de/SiteGlobals/Forms/bafog/weltkarte/weltkarte_europa_formular.html

Zu Beginn des Auslandsaufenthalts

erledigt

1. Lassen Sie sich Ihre Ankunft an der Gastuniversität mittels der **Confirmation of Stay (Part I)** bestätigen und laden Sie diese im Erasmus+ Portal hoch!
2. Sollten sich Änderungen an Ihrem **Online Learning Agreement** (OLA) ergeben, halten Sie diese innerhalb von 5 Wochen nach Semesterbeginn in den Changes to the Learning Agreement fest (im OLA über „Apply Changes“). Holen Sie alle nötigen Unterschriften ein und laden das fertige OLA erneut im Erasmus+ Portal hoch.

Bei Problemen oder Fragen wenden Sie sich an das International Office (erasmus-outgoing@uni-potsdam.de).

Vor Ende des Auslandsaufenthalts

erledigt

Bestätigung der Aufenthaltsdauer: Vor Ihrer Abreise lassen Sie sich Ihre tatsächliche Aufenthaltsdauer von der Gastinstitution bestätigen. Holen Sie nötige Unterschriften auf der **Confirmation of Stay (Part II)** ein und informieren Sie sich, wann und wie Ihnen Ihr Zeugnis/Transcript of Records zugestellt wird.

Nach dem Auslandsaufenthalt

erledigt

Folgende Unterlagen laden Sie bitte binnen 30 Tagen nach Ihrer Rückkehr über das Erasmus+ Portal hoch!

1. Confirmation of Stay: Bestätigung der Gastinstitution, aus der hervorgeht, wie lange Sie sich dort aufgehalten haben.
2. Persönlichen Erfahrungsbericht (als docx): Bitte nutzen Sie unsere Vorlagen: <http://www.uni-potsdam.de/international/outgoing/studium/erasmus/downloads.html>
Alternativ können Sie einen Podcast aufnehmen. Geben Sie dem IO dazu bitte vorab Bescheid.
3. Studienbescheinigung(en) der Universität Potsdam (PULS) für das/die Semester, in dem/denen Sie im Ausland waren.
4. Füllen Sie die EU-Fragebögen online aus (Einladung erfolgt per E-Mail).
5. Kopie des Transcript of Records der Gastuniversität (kann nachgereicht werden!).
6. Nachweis über die erfolgte Anerkennung an der Universität Potsdam (z.B. PULS-Leistungsübersicht; kann nachgereicht werden!).

Nach Einreichen aller erforderlichen Unterlagen wird das Stipendium final berechnet und Ihnen die zweite Rate ausgezahlt.

Anerkennung der Studienleistungen aus dem Ausland

erledigt

Sobald Ihnen die Auflistung der Studienleistungen aus dem Ausland (*Transcript of Records*) vorliegt, sollten Sie sich zwecks der Anerkennung mit dem Prüfungsausschuss Ihres Fachbereichs (nicht Zentrales Prüfungsamt!) in Verbindung setzen. Lesen Sie dazu bitte auch das Merkblatt zur Anerkennung. Informationen zur Notenumrechnung finden Sie hier: www.uni-potsdam.de/international/outgoing/erkennung.html

Ihre Kontaktpersonen im IO sind:

Julia Willfurth & Pia Kettmann
☒ *Universität Potsdam*
International Office
Am Neuen Palais 10, Haus 8,
Raum 0.38
14469 Potsdam

☎ +49(0)331-977 -1503 oder -4055
@ erasmus-outgoing@uni-potsdam.de
www.uni-potsdam.de/international/outgoing/studium/erasmus.html
<https://www.instagram.com/internationaloffice.up/>