

## Ihr Erasmus+ Studium Schritt für Schritt für Beginn im Sommersemester\*

(\*Der Auslandsaufenthalt beginnt im Zeitraum August bis Oktober, je nach akademischen Kalender der Partneruniversität.)

Bewerbung um einen Platz im Erasmus+ Programm		erledigt
<p>Informieren Sie sich frühzeitig auf den Internetseiten der Universität Potsdam über das Erasmus+ Programm. Dort finden Sie Partneruniversitäten, Ansprechpersonen und Erfahrungsberichte von ehemaligen Erasmus+ Studierenden. Recherchieren Sie unbedingt die Semesterzeiten an den Gastuniversitäten, da diese oft vom Potsdamer Semester abweichen! Die Bewerbung erfolgt bei den Austauschkoordinator*innen in den Fachbereichen und teilweise über ein Online-Portal des International Office (IO). Die Bewerbungsfrist ist der <u>31. Januar</u> für das darauffolgende akademische Jahr.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>
Vergabe der Erasmus+ Plätze		erledigt
1.	Februar – März: Zusage bzw. Absage durch die Austauschkoordinator*innen.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	<p>Sie müssen den Erasmus+ Platz annehmen: Mit der Annahmeerklärung nehmen Sie den Ihnen angebotenen Austauschplatz verbindlich an. Außerdem erfährt das International Office (IO), dass Sie am Erasmus+ Programm teilnehmen. Ihre Daten werden u.a. zur Nominierung an der Partneruniversität und zur Stipendienverwaltung in einer Datenbank erfasst; Sie kommen auf den E-Mail-Verteiler und erhalten aktuelle Informationen.</p> <p>Wichtig: Bitte tragen Sie genaue Daten (Tag/Monat/Jahr) in die Annahmeerklärung ein. Orientieren Sie sich ggf. an den Daten des Vorjahres. Bitte füllen Sie das Online-Formular vollständig aus und lassen es von Ihrem/er Austauschkoordinator/in unterschreiben. Vergessen Sie nicht, selbst zu unterschreiben! Die vollständig unterschriebene Annahmeerklärung laden Sie bitte als PDF-Dokument in unserem Erasmus+ Portal hoch. Das Formular finden Sie im Erasmus Download Center: <a href="http://www.uni-potsdam.de/international/outgoing/studium/erasmus/downloads.html">www.uni-potsdam.de/international/outgoing/studium/erasmus/downloads.html</a></p> <p><b>Dieser Schritt entfällt bei Bewerbungen über das Online-Portal des IO MoveON.</b></p>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	August-November: Nominierung an den Gasthochschulen durch das IO zu den jeweiligen Fristen.	<input checked="" type="checkbox"/>
Vor dem Auslandsaufenthalt		erledigt
1.	August – November: Bewerbung an der Gastuniversität. Recherchieren Sie auf den Seiten der Gastuniversität den Bewerbungsablauf, -fristen und einzureichende Unterlagen. Einige Universitäten schicken den Studierenden direkt Informationen zu, bei anderen müssen sie selbst aktiv werden.	<input type="checkbox"/>
2.	Recherchieren Sie auf den Seiten der Gastuni Informationen zum Wohnen. Tipps finden Sie häufig auch in den Erfahrungsberichten ehemaliger Erasmus+ Studierender: <a href="https://www.uni-potsdam.de/de/international/outgoing/studium/stories-of-exchange-studium">https://www.uni-potsdam.de/de/international/outgoing/studium/stories-of-exchange-studium</a>	<input type="checkbox"/>
3.	Oktober – November: Nehmen Sie an den Informationsveranstaltungen des IO zur Vorbereitung Ihres Auslands-aufenthalts teil und schreiben Sie sich in den Moodle-Kurs ein!	<input type="checkbox"/>
4.	Beantworten Sie die Abfragen zur Aktualisierung Ihrer Daten (Aufstockungsbeträge, Kontoverbindung, Aufenthaltsdauer). Nur so kann sichergestellt werden, dass Sie rechtzeitig einen Stipendienvertrag erhalten.	<input type="checkbox"/>
5.	<b>Online Learning Agreement</b> (Studienabkommen) via <a href="http://www.learning-agreement.eu">www.learning-agreement.eu</a> erstellen, Unterschriften einholen und PDF im Erasmus+-Portal (via MoveON) hochladen. Nutzen Sie dazu gern den Leitfaden im Moodle-Kurs.	<input type="checkbox"/>
6.	Oktober – November: <b>Grant Agreement</b> (Stipendienvertrag) lesen, Angaben überprüfen und unterschreiben. Reichen Sie beide Ausführungen im Original unterschrieben beim IO ein (sofern zutreffend Ehrenwörtliche Erklärungen und Nachweise über Aufstockungsbeträge beifügen.) Die erste Rate (80%) des Erasmus+ Stipendiums wird durch das IO ausgezahlt, sobald Grant Agreement und OLA vollständig unterschrieben vorliegen. Bitte rechnen Sie mit einer Bearbeitungszeit von bis zu 10 Werktagen.	<input type="checkbox"/>
7.	Januar – Februar: Rückmeldung an der Universität Potsdam für das Wintersemester nicht vergessen; optional: Beurlaubung beantragen	<input type="checkbox"/>
8.	Versicherungsfragen klären. Anreise im Gastland planen: Unterkunft, Flug etc. ggf. Reisewarnungen des Auswärtigen Amtes beachten!	<input type="checkbox"/>

## Auslands-BAföG

Stellen Sie frühzeitig einen Antrag auf Auslands-BAföG bei dem für das Zielland zuständigen BAföG-Amt.  
[https://www.bafög.de/SiteGlobals/Forms/bafog/weltkarte/weltkarte\\_europa\\_formular.html](https://www.bafög.de/SiteGlobals/Forms/bafog/weltkarte/weltkarte_europa_formular.html)

### Zu Beginn des Auslandsaufenthalts

erledigt

1. Lassen Sie sich Ihre Ankunft an der Gastuniversität mittels der **Confirmation of Stay (Part I)** bestätigen und laden Sie diese im Erasmus+ Portal hoch!
2. Sollten sich Änderungen an Ihrem **Online Learning Agreement** (OLA) ergeben, halten Sie diese innerhalb von 5 Wochen nach Semesterbeginn in den Changes to the Learning Agreement fest (im OLA über „Apply Changes“). Holen Sie alle nötigen Unterschriften ein und laden das fertige OLA erneut im Erasmus+ Portal hoch.

Bei Problemen oder Fragen wenden Sie sich an das International Office ([erasmus-outgoing@uni-potsdam.de](mailto:erasmus-outgoing@uni-potsdam.de)).

### Vor Ende des Auslandsaufenthalts

erledigt

Bestätigung der Aufenthaltsdauer: Vor Ihrer Abreise lassen Sie sich Ihre tatsächliche Aufenthaltsdauer von der Gastinstitution bestätigen. Holen Sie nötige Unterschriften auf der **Confirmation of Stay (Part II)** ein und informieren Sie sich, wann und wie Ihnen Ihr Zeugnis/Transcript of Records zugestellt wird.

### Nach dem Auslandsaufenthalt

erledigt

Folgende Unterlagen laden Sie bitte binnen 30 Tagen nach Ihrer Rückkehr unaufgefordert über das Erasmus+ Portal hoch!

1. Confirmation of Stay: Bestätigung der Gastinstitution, aus der hervorgeht, wie lange Sie sich dort aufgehalten haben.
2. Persönlichen Erfahrungsbericht (als docx): Bitte nutzen Sie unsere Vorlagen: <http://www.uni-potsdam.de/international/outgoing/studium/erasmus/downloads.html>  
Alternativ können Sie einen Podcast aufnehmen. Geben Sie uns dazu bitte vorab Bescheid.
3. Studienbescheinigung(en) der Universität Potsdam (PULS) für das/die Semester, in dem/denen Sie im Ausland waren.
4. Füllen Sie die EU-Fragebögen online aus (Einladung erfolgt per E-Mail).
5. Sofern Sie den Zuschuss für das Grüne Reisen beantragt haben, reichen Sie mit den Berichtsunterlagen auch die Ehrenwörtliche Erklärung im Original unterschrieben ein. Die Vorlage finden Sie im Moodle-Kurs.
6. Kopie des Transcript of Records der Gastuniversität (kann nachgereicht werden!).
7. Nachweis über die erfolgte Anerkennung an der Universität Potsdam (z.B. PULS-Leistungsübersicht; kann nachgereicht werden!).

Nach Einreichen aller erforderlichen Unterlagen wird das Stipendium final berechnet und Ihnen die zweite Rate ausgezahlt.

### Anerkennung der Studienleistungen aus dem Ausland

erledigt

Sobald Ihnen die Auflistung der Studienleistungen aus dem Ausland (*Transcript of Records*) vorliegt, sollten Sie sich zwecks der Anerkennung mit dem Prüfungsausschuss Ihres Fachbereichs (nicht Zentrales Prüfungsamt!) in Verbindung setzen. Informationen zur Notenumrechnung und Formulare finden Sie hier: [www.uni-potsdam.de/international/outgoing/erkennung.html](http://www.uni-potsdam.de/international/outgoing/erkennung.html)

Bei Fragen stehen Ihnen im International Office zur Verfügung:

**Julia Willfurth & Pia Kettmann**  
☒ *Universität Potsdam*  
*International Office*  
*Am Neuen Palais 10, Haus 8,*  
*Raum 0.38*  
*14469 Potsdam*

☎ +49(0)331-977 -1503 oder -4055  
@ [erasmus-outgoing@uni-potsdam.de](mailto:erasmus-outgoing@uni-potsdam.de)  
[www.uni-potsdam.de/international/outgoing/studium/erasmus.html](http://www.uni-potsdam.de/international/outgoing/studium/erasmus.html)  
Instagram: [Followyourfernweh.up](https://www.instagram.com/followyourfernweh.up)