

Ihr Erasmus+ Studium Schritt für Schritt für Beginn im Sommersemester*

(*Der Auslandsaufenthalt beginnt im Zeitraum Januar bis April, je nach akademischen Kalender der Partneruniversität.)

Bewerbung um einen Platz im Erasmus+ Programm		erledigt
Informieren Sie sich frühzeitig auf den Internetseiten der Universität Potsdam über das Erasmus+ Programm. Dort finden Sie Partneruniversitäten, Ansprechpersonen und Erfahrungsberichte von ehemaligen Erasmus+ Studierenden. Recherchieren Sie unbedingt die Semesterzeiten an den Gastuniversitäten, da diese oft vom Potsdamer Semester abweichen! Die Bewerbung erfolgt bei den Austauschkoordinator_innen in den Fachbereichen. Die Bewerbungsfrist ist der <u>31. Januar</u> für das darauffolgende akademische Jahr.		☐
Vergabe der Erasmus+ Plätze		erledigt
1.	Februar – März: Zusage bzw. Absage durch die Austauschkoordinator_innen.	☐
2.	Sie müssen den Erasmus+ Platz annehmen: Mit der Annahmeerklärung nehmen Sie den Ihnen angebotenen Austauschplatz verbindlich an. Außerdem erfährt das International Office (IO), dass Sie am Erasmus+ Programm teilnehmen. Ihre Daten werden u.a. zur Nominierung an der Partneruniversität und zur Stipendienverwaltung in einer Datenbank erfasst; Sie kommen auf den E-Mail-Verteiler und erhalten aktuelle Informationen. Wichtig: Bitte tragen Sie genaue Daten (Tag/Monat/Jahr) in die Annahmeerklärung ein. Orientieren Sie sich ggf. an den Daten des Vorjahres. Bitte füllen Sie das Online-Formular vollständig aus und lassen es von Ihrem/er Austauschkoordinator/in unterschreiben. Vergessen Sie nicht, selbst zu unterschreiben! Lassen Sie das Dokument von Ihrem/er Austauschkoordinator/in an uns weiterleiten oder senden Sie es selbst vollständig unterschrieben als PDF per E-Mail an erasmus-outgoing@uni-potsdam.de. Das Formular finden Sie im Erasmus Download Center: www.uni-potsdam.de/international/outgoing/studium/erasmus/downloads.html Dieser Schritt entfällt bei Bewerbungen über das Online-Portal des IO. (Derzeit nutzen folgende Fächer das Portal: Romanistik, Anglistik/Amerikanistik, AVL/ Kulturwissenschaft, Grundschulpädagogik/ Deutsch, Linguistik, Patholinguistik, Psychologie, Slavistik, Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät.)	☐
3.	August – November: Nominierung an den Gasthochschulen durch das International Office.	☐
Vor dem Auslandsaufenthalt		erledigt
1.	August – November: Bewerbung an der Gastuniversität. Recherchieren Sie auf den Seiten der Gastuniversität den Bewerbungsablauf, -fristen und einzureichende Unterlagen. Einige Universitäten schicken den Studierenden direkt Informationen zu, bei anderen müssen sie selbst aktiv werden.	☐
2.	Recherchieren Sie auf den Seiten der Gastuni Informationen zum Wohnen. Tipps finden Sie häufig auch in den Erfahrungsberichten ehemaliger Erasmus+ Studierender: https://www.uni-potsdam.de/de/international/outgoing/studium/stories-of-exchange-studium	☐
3.	Oktober – November: Nehmen Sie an den Informationsveranstaltungen des IO zur Vorbereitung Ihres Auslandsaufenthalts teil!	☐
4.	Online Learning Agreement BEFORE the Mobility (Studienabkommen) erstellen, Unterschriften einholen und an das IO (erasmus-outgoing@uni-potsdam.de) schicken.	☐
5.	Oktober – November: Grant Agreement (Stipendienvertrag) unterschreiben und beide Ausführungen an das International Office zurücksenden (sofern zutreffend auch die Ehrenwörtliche Erklärung und den Nachweis über Social Top Ups.)	☐
6.	Januar – Februar: Rückmeldung an der Universität Potsdam für das Wintersemester nicht vergessen; optional: Beurlaubung beantragen	☐
7.	Versicherungsfragen klären.	☐
8.	Anreise im Gastland planen: Unterkunft, Flug etc. Ggf. Reisewarnungen des Auswärtigen Amtes beachten!	☐

Auslands-BAföG

Stellen Sie frühzeitig einen Antrag auf Auslands-BAföG bei dem für das Zielland zuständigen BAföG-Amt.
https://www.bafög.de/SiteGlobals/Forms/bafög/weltkarte/weltkarte_europa_formular.html

Zu Beginn des Auslandssemesters

erledigt

1. Sofern Sie ins Gastland reisen, lassen Sie sich Ihre Ankunft auf der **Confirmation of Stay (Part I)** bestätigen und schicken diese als Scan an erasmus-outgoing@uni-potsdam.de! Die erste Rate (80%) des Erasmus+ Stipendiums wird dann umgehend durch das IO ausgezahlt.*
2. Sollten sich Änderungen an Ihrem **Online Learning Agreement** ergeben, halten Sie diese innerhalb von 5 Wochen nach Semesterbeginn im Learning Agreement DURING the Mobility fest (im OLA über „Apply Changes“). Holen Sie alle nötigen Unterschriften ein! Das International Office benötigt eine Kopie.

Bei Problemen oder Fragen wenden Sie sich an das International Office (erasmus-outgoing@uni-potsdam.de).

Vor Ende des Auslandssemesters

erledigt

Bestätigung der Aufenthaltsdauer: Vor Ihrer Abreise lassen Sie sich Ihre tatsächliche Aufenthaltsdauer von der Gastinstitution bestätigen. Holen Sie nötige Unterschriften auf der **Confirmation of Stay (Part II)** ein und informieren Sie sich, wann und wie Ihnen Ihr Zeugnis/Transcript of Records zugestellt wird.

Nach dem Auslandssemester

erledigt

Folgende Unterlagen reichen Sie bitte binnen 30 Tagen nach Ihrer Rückkehr unaufgefordert ein!

1. Confirmation of Stay: Bestätigung der Gastinstitution, aus der hervorgeht, wie lange Sie sich dort aufgehalten haben.
2. Kopien der Learning Agreements.
3. Persönlichen Erfahrungsbericht (als DOC per Mail):* Bitte nutzen Sie unsere Vorlagen: <http://www.uni-potsdam.de/international/outgoing/studium/erasmus/downloads.html>
Alternativ können Sie einen Podcast aufnehmen. Geben Sie uns dazu bitte vorab Bescheid.
4. Studienbescheinigung(en) der Universität Potsdam (PULS) für das/die Semester, in dem/denen Sie im Ausland waren.
5. Füllen Sie die EU-Fragebögen online aus (Einladung erfolgt per E-Mail).
6. Sofern Sie den Zuschuss für das Grüne Reisen beantragt haben, reichen Sie mit den Berichtsunterlagen auch die Ehrenwörtliche Erklärung im Original unterschrieben ein.
7. Kopie des Transcript of Records der Gastuniversität (kann nachgereicht werden!).
8. Nachweis über die erfolgte Anerkennung an der Universität Potsdam (z.B. PULS-Leistungsübersicht; kann nachgereicht werden!).

Nach Einreichen aller erforderlichen Unterlagen wird Ihnen die zweite Rate des Stipendiums ausgezahlt.

Anerkennung der Studienleistungen aus dem Ausland

erledigt

Sobald Ihnen die Auflistung der Studienleistungen aus dem Ausland (*Transcript of Records*) vorliegt, sollten Sie sich zwecks der Anerkennung mit dem Prüfungsausschuss Ihres Fachbereichs (nicht Zentrales Prüfungsamt!) in Verbindung setzen. Informationen zur Notenumrechnung und Formulare finden Sie hier: www.uni-potsdam.de/international/outgoing/anerkennung.html

Bei Fragen stehen Ihnen im International Office zur Verfügung:

Julia Willfurth & Cosima Pfitzner

Universität Potsdam
 International Office
 Am Neuen Palais 10, Haus 8, Raum 0.38
 14469 Potsdam

☎ +49(0)331-977 -1503 oder -153066

@ erasmus-outgoing@uni-potsdam.de

www.uni-potsdam.de/international/outgoing/studium/erasmus.html

Instagram: [Followyourfernweh.up](https://www.instagram.com/followyourfernweh.up)