

Ihr Erasmus+ Studium Schritt für Schritt für Beginn im Sommersemester*

(*Der Auslandsaufenthalt beginnt im Zeitraum Januar bis April, je nach akademischen Kalender der Partneruniversität.)

Bewerbung um einen Platz im Erasmus+ Programm		erledigt
<p>Informieren Sie sich frühzeitig auf den Internetseiten der Universität Potsdam über das Erasmus+ Programm. Dort finden Sie Partneruniversitäten, Ansprechpersonen und Erfahrungsberichte von ehemaligen Erasmus+ Studierenden. Recherchieren Sie unbedingt die Semesterzeiten an den Gastuniversitäten, da diese oft vom Potsdamer Semester abweichen! Die Bewerbung erfolgt bei den Austauschkoordinator*innen in den Fachbereichen. Die Bewerbungsfrist ist der <u>31. Januar</u> für das darauffolgende akademische Jahr.</p>		<input type="checkbox"/>
Vergabe der Erasmus+ Plätze		erledigt
1.	<p>Februar – März: Zusage bzw. Absage durch die Austauschkoordinator*innen.</p>	<input type="checkbox"/>
2.	<p>Sie müssen den Erasmus+ Platz annehmen: Mit der Annahmeerklärung nehmen Sie den Ihnen angebotenen Austauschplatz verbindlich an. Außerdem erfährt das International Office (IO), dass Sie am Erasmus+ Programm teilnehmen. Ihre Daten werden u.a. zur Nominierung an der Partneruniversität und zur Stipendienverwaltung in einer Datenbank erfasst; Sie kommen auf den E-Mail-Verteiler und erhalten aktuelle Informationen.</p> <p>Wichtig: Bitte tragen Sie genaue Daten (Tag/Monat/Jahr) in die Annahmeerklärung ein. Orientieren Sie sich ggf. an den Daten des Vorjahres. Bitte füllen Sie das Online-Formular vollständig aus und lassen es von Ihrem/er Austauschkoordinator/in unterschreiben. Vergessen Sie nicht, selbst zu unterschreiben! Die vollständig unterschriebene Annahmeerklärung laden Sie bitte als PDF-Dokument in unserem Erasmus+ Portal hoch.</p> <p>Dieser Schritt entfällt bei Bewerbungen über das Online-Portal des IO. (Derzeit nutzen folgende Fächer das Portal: Romanistik, Anglistik/Amerikanistik, AVL/ Kulturwissenschaft, Grundschulpädagogik- / Deutsch, Linguistik, Patholinguistik, Psychologie, Slavistik, Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät.)</p>	<input type="checkbox"/>
3.	<p>August – November: Nominierung an den Gasthochschulen durch das International Office.</p>	<input type="checkbox"/>
Vor dem Auslandsaufenthalt		erledigt
1.	<p>August – November: Bewerbung an der Gastuniversität. Recherchieren Sie auf den Seiten der Gastuniversität den Bewerbungsablauf, -fristen und einzureichende Unterlagen. Einige Universitäten schicken den Studierenden direkt Informationen zu, bei anderen müssen sie selbst aktiv werden.</p>	<input type="checkbox"/>
2.	<p>Recherchieren Sie auf den Seiten der Gastuni Informationen zum Wohnen. Tipps finden Sie häufig auch in den Erfahrungsberichten ehemaliger Erasmus+ Studierender: https://www.uni-potsdam.de/de/international/outgoing/studium/stories-of-exchange-studium</p>	<input type="checkbox"/>
3.	<p>Oktober – November: Nehmen Sie an den Informationsveranstaltungen des IO zur Vorbereitung Ihres Auslandsaufenthalts teil!</p>	<input type="checkbox"/>
4.	<p>Online Learning Agreement Studienabkommen) via www.learning-agreement.eu erstellen, absenden und vollständig unterschrieben im Erasmus+-Portal hochladen: https://potsdam.moveon4.de/locallogin/64be3cacea1604c2520026b9/deu.</p>	<input type="checkbox"/>
5.	<p>Oktober – November: Grant Agreement (Stipendienvertrag) lesen, Angaben prüfen und unterschreiben. Senden Sie beide Ausführungen an das IO zurück (sofern zutreffend ehrenwörtliche Erklärungen und Nachweise über Social Top-Ups beifügen). Die erste Rate (80%) des Erasmus+ Stipendiums wird durch das IO zu einem der festen Termine (01.12.; 15.01. oder 15.02.) ausgezahlt, vorausgesetzt Grant Agreement und OLA liegen vollständig unterschrieben vor.</p>	<input type="checkbox"/>
6.	<p>Januar – Februar: Rückmeldung an der Universität Potsdam für das Wintersemester nicht vergessen; optional: Beurlaubung beantragen</p>	<input type="checkbox"/>
7.	<p>Versicherungsfragen klären. Anreise im Gastland planen: Unterkunft, Flug etc. Ggf. Reisewarnungen des Auswärtigen Amtes beachten!</p>	<input type="checkbox"/>

Auslands-BAföG

Stellen Sie frühzeitig einen Antrag auf Auslands-BAföG bei dem für das Zielland zuständigen BAföG-Amt.
https://www.bafög.de/SiteGlobals/Forms/bafog/weltkarte/weltkarte_europa_formular.html

Zu Beginn des Auslandssemesters		erledigt
1.	Sofern Sie ins Gastland reisen, lassen Sie sich Ihre Ankunft auf der Confirmation of Stay (Part I) bestätigen und im Erasmus+ Portal hochladen!	<input type="checkbox"/>
2.	Sollten sich Änderungen an Ihrem Online Learning Agreement ergeben, halten Sie diese innerhalb von 5 Wochen nach Semesterbeginn im Learning Agreement DURING the Mobility fest (im OLA über „Apply Changes“). Holen Sie alle nötigen Unterschriften ein und laden das fertige OLA during the mobility im Erasmus+ Portal hoch.	<input type="checkbox"/>

Bei Problemen oder Fragen wenden Sie sich an das International Office (erasmus-outgoing@uni-potsdam.de).

Vor Ende des Auslandssemesters		erledigt
Bestätigung der Aufenthaltsdauer: Vor Ihrer Abreise lassen Sie sich Ihre tatsächliche Aufenthaltsdauer von der Gastinstitution bestätigen. Holen Sie nötige Unterschriften auf der Confirmation of Stay (Part II) ein und informieren Sie sich, wann und wie Ihnen Ihr Zeugnis/Transcript of Records zugestellt wird.		<input type="checkbox"/>


Nach dem Auslandssemester		erledigt
Folgende Unterlagen reichen Sie bitte binnen 30 Tagen nach Ihrer Rückkehr <u>unaufgefordert</u> (im Erasmus+ Portal) ein:		
1.	Confirmation of Stay: Bestätigung der Gastinstitution, aus der hervorgeht, wie lange Sie sich dort aufgehalten haben.	<input type="checkbox"/>
2.	Kopien der Learning Agreements.	<input type="checkbox"/>
3.	Persönlichen Erfahrungsbericht (als DOC per Mail):* Bitte nutzen Sie unsere Vorlagen: http://www.uni-potsdam.de/international/outgoing/studium/erasmus/downloads.html Alternativ können Sie einen Podcast aufnehmen. Geben Sie uns dazu bitte vorab Bescheid.	<input type="checkbox"/>
4.	Studienbescheinigung(en) der Universität Potsdam (PULS) für das/die Semester, in dem/denen Sie im Ausland waren.	<input type="checkbox"/>
5.	Füllen Sie die EU-Fragebögen online aus (Einladung erfolgt per E-Mail).	<input type="checkbox"/>
6.	Sofern Sie den Zuschuss für das Grüne Reisen beantragt haben, reichen Sie mit den Berichtsunterlagen auch die Ehrenwörtliche Erklärung im Original unterschrieben ein.	<input type="checkbox"/>
7.	Kopie des Transcript of Records der Gastuniversität (kann nachgereicht werden!).	<input type="checkbox"/>
8.	Nachweis über die erfolgte Anerkennung an der Universität Potsdam (z.B. PULS-Leistungsübersicht; kann nachgereicht werden!).	<input type="checkbox"/>

Nach Einreichen aller erforderlichen Unterlagen wird Ihnen die zweite Rate des Stipendiums ausgezahlt.

Anerkennung der Studienleistungen aus dem Ausland		erledigt
Sobald Ihnen die Auflistung der Studienleistungen aus dem Ausland (<i>Transcript of Records</i>) vorliegt, sollten Sie sich zwecks der Anerkennung mit dem Prüfungsausschuss Ihres Fachbereichs (nicht Zentrales Prüfungsamt!) in Verbindung setzen. Informationen zur Notenumrechnung und Formulare finden Sie hier: www.uni-potsdam.de/international/outgoing/anererkennung.html		<input type="checkbox"/>

Bei Fragen stehen Ihnen im International Office zur Verfügung:

Julia Willfurth & Cosima Pfitzner

 *Universität Potsdam
International Office
Am Neuen Palais 10, Haus 8, Raum 0.38
14469 Potsdam*

☎ +49(0)331-977 -1503 oder -153066

@ erasmus-outgoing@uni-potsdam.de

www.uni-potsdam.de/international/outgoing/studium/erasmus.html
Instagram: [Followyourfernweh.up](https://www.instagram.com/followyourfernweh.up)