

Ihr Erasmus+ Studium Schritt für Schritt

Bewerbung um einen Platz im Erasmus+ Programm	erledigt
<p>Informieren Sie sich frühzeitig auf den Internetseiten der Universität Potsdam über das Erasmus+ Programm. Hier finden Sie Partneruniversitäten, Ansprechpersonen und Erfahrungsberichte von ehemaligen Erasmus+ Studierenden. Nutzen Sie auch die Informationsveranstaltungen des International Office.</p> <p>Die Bewerbung erfolgt bei den AustauschkoordinatorInnen in den Fachbereichen. Die Bewerbungsfrist ist in den meisten Fällen der <u>31. Januar</u> für das darauf folgende akademische Jahr.</p> <p>Recherchieren Sie unbedingt die Semesterzeiten an den Gastuniversitäten, da diese oft vom Potsdamer Semester abweichen!</p>	<input type="checkbox"/>
Vergabe der Erasmus+ Plätze	erledigt
1. Auswahl der BewerberInnen durch die AustauschkoordinatorInnen	<input type="checkbox"/>
2. Januar - März: Zusage bzw. Absage durch die AustauschkoordinatorInnen	<input type="checkbox"/>
3. Nominierung an den Gasthochschulen durch das International Office	<input type="checkbox"/>
Vor dem Auslandsaufenthalt	erledigt
1. Sie müssen den Erasmus+ Platz annehmen: Füllen Sie dazu die Annahmeerklärung aus und geben Sie sie bis spätestens Ende April im International Office ab, egal ob Sie bereits im Wintersemester oder erst im Sommersemester ins Ausland gehen. www.uni-potsdam.de/international/outgoing/studium/erasmus/downloads.html	<input type="checkbox"/>
2. April – Juni: Bewerbung an der Gastuniversität. Recherchieren Sie auf deren Seiten den Bewerbungsablauf, -fristen und einzureichende Unterlagen. Einige Universitäten schicken Ihnen direkt Informationen zu, bei anderen müssen Sie selbst aktiv werden. Für das Sommersemester gelten andere Fristen (August – November).	<input type="checkbox"/>
3. April - Juni: Nehmen Sie an den Informationsveranstaltungen zur Vorbereitung Ihres Auslandsaufenthalts teil!	<input type="checkbox"/>
4. Learning Agreement BEFORE the Mobility (Studienabkommen) erstellen.	<input type="checkbox"/>
5. Juni - Juli: <i>Grant Agreement</i> (Stipendienvertrag) unterschreiben.	<input type="checkbox"/>
6. Juli - Juli: Ersten (von insgesamt zwei) <i>OLS-Sprachtest</i> durchführen.	<input type="checkbox"/>
7. Eventuell Beurlaubung beantragen, Versicherungsfragen klären.	<input type="checkbox"/>
8. Auszahlung der ersten Rate (80%) des Erasmus+ Stipendiums durch das IO.	<input type="checkbox"/>
9. Anreise im Gastland (Orientierungswoche, ggf. vorbereitender Sprachkurs).	<input type="checkbox"/>

Auslands-BAföG

Stellen Sie frühzeitig einen Antrag auf Auslands-BAföG bei dem für das Zielland zuständigen BAföG-Amt.

Allgemeine Informationen zum Auslands-BAföG finden Sie auf der Seite

www.uni-potsdam.de/international/outgoing/finanzen.html

Nach der Ankunft im Gastland

erledigt

1. Sollten sich Änderungen an Ihrem Learning Agreement (Studienabkommen) ergeben, halten Sie diese im *Learning Agreement DURING the Mobility* fest. Holen Sie alle nötigen Unterschriften ein! Das International Office benötigt eine Kopie.
Bei Problemen oder Fragen wenden Sie sich bitte an das International Office.

Vor der Rückreise

erledigt

Bestätigung der Aufenthaltsdauer: Vor Ihrer Abreise lassen Sie sich Ihre tatsächliche Aufenthaltsdauer von der Gastinstitution bestätigen. Holen Sie nötige Unterschriften auf der *Confirmation of Stay* ein und informieren Sie sich, wann und wie Ihnen Ihr Zeugnis zugestellt wird.

Nach der Rückkehr

erledigt

Folgende Unterlagen reichen Sie bitte binnen 30 Tagen nach Ihrer Rückkehr unaufgefordert ein!

1. *Confirmation of Stay*: Bestätigung der Gastinstitution, aus der hervorgeht, wie lange Sie sich dort aufgehalten haben (im Original).
2. Kopien/ Scans der *Learning Agreements*.
3. Schreiben Sie einen persönlichen Erfahrungsbericht (als DOC per Mail). Bitte nutzen Sie unsere Vorlagen: <http://www.uni-potsdam.de/international/outgoing/studium/erasmus/downloads.html>
4. Führen Sie den zweiten *OLS-Sprachtest* durch.
5. Füllen Sie die EU-Fragebögen online aus.
6. Studienbescheinigung der Universität Potsdam (PULS) für das Semester, in dem Sie im Ausland waren.
7. Kopie des *Transcript of Records* der Gastuniversität (kann nachgereicht werden!).
8. Nachweis über die erfolgte Anerkennung an der Universität Potsdam (z.B. PULS-Leistungsübersicht; kann nachgereicht werden!).

Nach Einreichen aller erforderlichen Unterlagen wird Ihnen die zweite Rate des Stipendiums ausgezahlt.

Anerkennung der Studienleistungen aus dem Ausland

erledigt

Sobald Ihnen die Auflistung der Studienleistungen aus dem Ausland (*Transcript of Records*) vorliegt, sollten Sie sich zwecks der Anerkennung mit dem Prüfungsausschuss Ihres Fachbereichs (nicht Zentrales Prüfungsamt!) in Verbindung setzen. Informationen zur Notenumrechnung und Formulare finden Sie im Info-Paket und hier: www.uni-potsdam.de/international/outgoing/erkennung.html

Bei Fragen steht Ihnen im International Office zur Verfügung:

Pia Kettmann

Universität Potsdam
International Office
Am Neuen Palais 10, Haus 8, Raum 0.38
14469 Potsdam

Tel.: +49 (0)331 977 4055
Fax: +49 (0)331 977 1798
E-Mail: erasmus-outgoing@uni-potsdam.de

Telefonische Sprechzeiten

Mo: 10:00 - 12:00 Uhr und 13:00 - 17:00 Uhr
Di: 10:00 - 12:00 Uhr und 13:00 - 17:00 Uhr
Do: 10:00 - 12:00 Uhr und 13:00 - 17:00 Uhr