



Humanwissenschaftliche Fakultät Universität Potsdam

Antrag auf Einrichtung eines zentralen Universitäts-Accounts (UP-Account) für Gäste

Erstantrag

Folgeantrag

Bitte diesen Antrag ausschließlich maschinell ausfüllen. Ohne Bestätigung seitens der Fakultät erfolgt keine Bearbeitung. Aus Sicherheitsgründen können handschriftlich ausgefüllte Anträge nicht bearbeitet werden.

Titel:	<input type="text"/>	Strukturbereich:	<input type="text"/>
Vorname:	<input type="text"/>	Institut/Projekt:	<input type="text"/>
Namenszusatz:	<input type="text"/>	Professur:	<input type="text"/>
Nachname:	<input type="text"/>	Assistenz:	<input type="text"/>
Geschlecht:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>
Geburtsdatum: <small>[TT.MM.JJJJ]</small>	<input type="text"/>	Private Email: <small>[für Rückmeldungen und Passwortrücksetzung]</small>	<input type="text"/>
Geburtsname:	<input type="text"/>	VPN Zugang:	<input type="checkbox"/>
Geburtsstadt:	<input type="text"/>	Ende des Gastaccounts: <small>[maximal 1 Jahr Laufzeit pro Antrag *]</small>	<input type="text"/>

Begründung des Antrags:

Wichtige Information:

Der UP-Account wird dem Gast per E-Mail mitgeteilt. Anschließend muss die Aktivierung des UP-Accounts über die Webseite des Dienstes <https://accountup.uni-potsdam.de> erfolgen.

Bitte testen Sie nach der Aktivierung Ihren Login bei UP-Diensten wie Mail.UP, Moodle, Box.UP, Eduroam WLAN und ggf. VPN.

Das Passwort darf Dritten nicht zur Kenntnis gegeben werden.

*** Der Account wird aus technischen Gründen für maximal ein Jahr befristet eingerichtet.**

Für eine **Verlängerung** ist unter gast-hwf@uni-potsdam.de dieses Formular wiederholt und mindestens 3 Monate vor Ablauf des Accounts einzureichen. Die Verlängerung erfolgt jeweils um ein weiteres Jahr.

In Anlehnung an internationale Gepflogenheiten sollten Sie die E-Mailadresse nach dem Schema **vorname.nachname@uni-potsdam.de** benutzen (bei Namensdoppelungen wird eine Zahl angehängt). Nachrichten an diese Adresse werden an Ihr Mail-Konto weitergeleitet und können von dort abgerufen werden.

Bestätigung Gast

Ich bestätige die Kenntnisnahme der [Benutzerordnung](#):

Datum, Unterschrift Antragsteller*in

Bestätigung Professur

Ich bestätige die sachliche Richtigkeit:

Datum, Unterschrift Professur

Der Antrag auf Einrichtung eines zentralen Universitäts-Accounts für Gäste wurde

Genehmigt

Abgelehnt