

**ANTRAG AUF EINSTUFUNG/
APPLICATION FOR SEMESTER PLACEMENT**



Matrikelnr. Universität Potsdam (wenn vorhanden)/
Student ID number (if applicable):

--	--	--	--	--	--

Antragsteller/Antragstellerin/ Applicant

Nachname, Vorname/ Last name, First name

Straße, Hausnummer/ Street, House No

PLZ, Ort/ Postal Code, City

E-Mail

für das/
for the

WiSe* /
Winter
Semester*

/

SoSe* /
Summer
Semester*

--

Telefon/ Telephone

1. Angaben zum bisherigen Studium, mit dem die Einstufung beantragt wird/

Information regarding the previous degree program with which you are applying for semester placement

Studienfach/ subject _____ **Hochschule/ University** _____

Angestrebter Abschluss/
Degree to be pursued **Bachelor** **Master** **anderer Abschluss/ Other Degree**

2. Angaben zum Studiengang, für den die Einstufung beantragt wird/

Information regarding the degree program for which you are applying for semester placement

Studienfach/ subject _____

Ein-Fach-Bachelor/
Single-Subject Bachelor **Zwei-Fach-Bachelor/**
Dual-Subject Bachelor **90 LP** **60 LP**

Master **Rechtswissenschaft Erste juristische Prüfung/**
First Legal Examination

	Bachelor-lehramtsbezogen/ (Teaching-Related)-Bachelor	Master-lehramtsbezogen/ (Teaching-Related)-Master
Lehramt für die Primarstufe mit Schwerpunkt Inklusionspädagogik/ Teaching degree for primary education/ focus on inclusive education	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lehramt für Förderpädagogik/ Teaching degree for inclusive/special education	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lehramt für die Primarstufe/ Teaching degree for primary school	<input type="checkbox"/> Fach 1/ Subject 1 <input type="checkbox"/> Fach 2/ Subject 2	<input type="checkbox"/> Fach 1/ Subject 1 <input type="checkbox"/> Fach 2/ Subject 2
Lehramt für die Sekundarstufen I und II/ Teaching degree for secondary education stages I and II	<input type="checkbox"/> Fach 1/ Subject 1 <input type="checkbox"/> Fach 2/ Subject 2	Sek. I <input type="checkbox"/> Fach 1/ Subject 1 <input type="checkbox"/> Fach 2/ Subject 2
		Sek. II <input type="checkbox"/> Fach 1/ Subject 1 <input type="checkbox"/> Fach 2/ Subject 2

Datum / Unterschrift/
date / signature

Vom Antragsteller/Antragstellerin auszufüllen/ To be completed by the applicant
Ausfüllhinweise siehe Seite 3/ Instructions on how to complete this form go to page 3

für das/for
the

WiSe*/
Winter
Semester*

Nachname, Vorname/
Lastname, Firstname: _____

SoSe*/
Summer
Semester*

Vom Prüfungsausschuss auszufüllen/ To be completed by the Examining Board
(siehe „Merkblatt Einstufung für Prüfungsausschüsse see leaflet/ Placement Process for the Examining Boards“)

**Entscheidung des Prüfungsausschusses/
Decision of the Examining Board**

Aufgrund der Anerkennung bei Antragstellung bereits erfolgreich erbrachter Studien- und Prüfungsleistungen erfolgt/ Based on the recognition of successfully completed courses of study and examinations at the time of application, the student shall

eine Einstufung in das _____ **Fachsemester/**
be placed in the _____ semester

Die Einstufung wird abgelehnt, da/ A semester placement is rejected because

eine Leistung in einem Pflichtmodul endgültig nicht bestanden wurde/
a compulsory module has been failed;

antragsbegründende Unterlagen fehlten/
documents necessary to substantiate the application were not provided;

der Studienabschluss in einem gleichen Studiengang bereits vorliegt/
a completed degree in the same degree program already exists;

die Bewerbungs- und Immatrikulationsfrist zum beantragten Semesters nicht mehr erreicht werden kann/ the deadline for an admission or enrollment application cannot be met.

Datum / Unterschrift der/s Vorsitzenden des Prüfungsausschusses/
date / signature of the Chairperson of the Examining Board

Stempel des Prüfungsausschusses/
Stamp of the Examining Board

Rechtsbehelfsbelehrung:

Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch bei der Universität Potsdam, vertreten durch den Präsidenten, Am Neuen Palais 10, 14469 Potsdam, eingelegt werden.

Hinweise zur Antragstellung:

- Informationen dazu, wann Sie eine Einstufung benötigen bzw. stellen können, finden Sie hier (<https://www.uni-potsdam.de/de/studium/konkret/pruefungsorganisation/anerkenntnisse>).
- Zur Antragstellung ist lediglich die erste Seite des Antragsformulars zu verwenden.
- Bitte geben Sie immer das Semester an, zu welchem Sie Ihr Studium an der Universität Potsdam starten wollen. Ein späterer Antrag auf Zulassung oder Immatrikulation ist nur für das angegebene Semester unter Verwendung der Einstufung möglich.
- Bitte geben Sie unter „Studienfach“ immer das Fach bzw. den Studiengang an, für den Sie eingestuft werden wollen. Sollte sich Ihr Wunschstudium aus zwei Fächern zusammensetzen oder bewerben Sie sich ggf. für mehrere verwandte Studiengänge, wäre im Falle einer Einstufung für jedes Fach ein Antrag auf Einstufung zu stellen. In Kombinations-Studiengängen für ein Lehramt wäre die Einstufung nur für angestrebte Fächer möglich. Für sog. Studienbereiche im Rahmen des Kombinations-Lehramtsstudiums (Bildungswissenschaften oder Grundschulbildung) ist keine Antragstellung auf Einstufung vorgesehen; für diese ist ausschließlich die Anerkennung von bereits erbrachten Leistungen zu beantragen. Für Ein-Fach-Studiengänge im Lehramt (LFör, LPI, Ma-Phy im Verbund) erfolgt die Einstufung für den gesamten Studiengang mit 1 Antrag auf Einstufung.
- Bitte fügen Sie für den angegebenen bisherigen Studiengang oder das bisherige Studienfach ausreichende Unterlagen bei (Zeugnisse, Leistungsübersichten, Modulhandbücher und Studien- und Prüfungsordnungen, ggf. Übersetzungen). Bitte erkundigen Sie sich bei dem jeweils zuständigen Prüfungsausschuss, ob mit Ihrem Antrag auf Einstufung auch gleich der Antrag auf Anerkennung Ihrer bisherigen Leistungen (<https://puls.uni-potsdam.de/qisserver/rds?state=verpublish&publishContainer=AntragAnerkennungAbschl>) gestellt werden soll.
- Nach dem Ausfüllen der ersten Seite des Antragsformulars senden Sie dieses bitte an den für das von Ihnen angestrebte Studienfach zuständigen Prüfungsausschuss (<https://www.uni-potsdam.de/de/studium/konkret/pruefungsorganisation/pruefungsausschuesse>). Der Antrag ist NICHT an das Studienbüro/Studierendensekretariat zu richten.
- Der vom Prüfungsausschuss bearbeitete Antrag muss Ihnen wieder übermittelt werden. Erst dieser ist dann mit dem Antrag auf Zulassung bzw. Immatrikulation bzw. Studiengangwechsel an das Dezernat für Studienangelegenheiten, Studienbüro/Studierendensekretariat auf den hierfür vorgesehenen Wegen zu übermitteln. Die Einstufungsentscheidung des Prüfungsausschusses muss vor Ende der Bewerbungs- bzw. Immatrikulationsfrist ergangen sein.
- Eine Einstufung in ein Fachsemester durch den Prüfungsausschuss beinhaltet nicht gleichzeitig eine Studienplatzgarantie, ggf. ist eine Bewerbung (<https://www.uni-potsdam.de/de/studium/zugang/uebersicht>) erforderlich. Auch muss zu Ihrem Wunschsemester ein „Studienangebot“ für das Semester, in welches Sie eingestuft wurden, vorliegen.

Hinweise zur Antragsbearbeitung:

- Der Prüfungsausschuss entscheidet aufgrund des bisherigen Leistungsstandes darüber, in welches Fachsemester einzustufen ist.
- Eine Einstufung erfolgt nicht, wenn im angestrebten Studium erforderliche Leistung endgültig nicht bestanden oder der Prüfungsanspruch verloren wurde.
- Die Entscheidung ist Ihnen als der antragstellenden Person, wie im Adressfeld angegeben, zu übermitteln, und NICHT dem Studienbüro.

Instructions for submitting an application:

- Information on when you need to or can submit a semester placement can be found here (<https://www.uni-potsdam.de/en/studium/studying/organizing-your-exams/recognition-of-previous-academic-credentials>).
- To apply, use only the first page of the application form.
- Please always indicate the semester in which you want to start your studies at the University of Potsdam. A later application for admission or enrollment is only possible for the specified semester using the semester placement.
- Please always indicate the subject or the degree program for which you wish to have a semester placement under “Subject.” If your desired study program consists of two subjects, or if you are applying for several related study programs, an application for semester placement would have to be submitted for each subject. In combination degree programs for a teaching degree, placement would only be possible for targeted subjects. For so-called areas of study in the combination teaching degree program (educational sciences or elementary education), no application for semester placement is provided; for these, you need only apply for the recognition of credits already earned. For single-subject study programs in the teaching profession (LFör, LPI, Ma-Phy in combination), the placement for the entire degree program is carried out with one application for semester placement.
- Please enclose sufficient documents for the specified previous degree program or the previous subject of study (certificates, performance overviews, module handbooks and study and examination regulations, translations if necessary). Please contact the relevant Examining Board to find out whether your application for semester placement should also be accompanied by an application for recognition of your previous academic credentials (<https://puls.uni-potsdam.de/qisserver/rds?state=verpublish&publishContainer=AntragAnerkennungAbschl>).
- After filling out the first page of the application form, please send it to the Examining Board responsible for the subject you wish to study (<https://www.uni-potsdam.de/en/studium/studying/organizing-your-exams/examining-board-directors>). Do NOT submit the application to the Student Administration Center / Office of Student Affairs.
- The application processed by the Examining Board must be sent back to you. You must then send this application, together with the application for admission or enrollment or change of degree program to the Division of Student Affairs, Student Administration Center / Office of Student Affairs via the channels provided for this purpose. The Examining Board’s decision regarding semester placement must be made before the end of the application or enrollment period.
- Placement in a semester by the Examining Board does not guarantee admission into a program; you may have to submit an application (<https://www.uni-potsdam.de/en/studium/application-enrollment/overview>). There must also be “available degree programs” for the semester in which you have been placed.

Notes regarding application processing:

- The Examining Board decides on the basis of your previous performance in which semester you will be placed.
- Semester placement does not occur if the required performance in the intended degree program has been definitively failed or the examination entitlement has been lost.
- The decision will be sent to you as the person making the request, as indicated in the address field, and NOT to the Student Administration Center.