



Liebe Lehrende, liebe Studierende,

wir hoffen, dass Sie gut ins neue Semester gestartet sind. Im heutigen Informationsblatt informieren wir über:

➤ Präsenzveranstaltungen und Erkältungssymptome

Wir bitten nachdrücklich alle Studierenden, bei **auf tretenden Erkältungssymptomen keine Lehrveranstaltungen in Präsenz** zu besuchen. Die [Richtlinien des Robert-Koch-Instituts](#) können als Orientierung dienen. Bisher ist es nicht erlaubt, Studierenden mit Erkältungssymptomen die Teilnahme an Präsenzveranstaltungen zu verweigern, auch wenn in dem [Pandemieplan](#) der Uni Potsdam diese Option genannt wird. **Alle Studierenden, die an Präsenzveranstaltungen oder –prüfungen teilnehmen sind verpflichtet, eine festgestellte Covid-19-Erkrankung an dez2@uni-potsdam.de zu melden.** Den weiteren Verfahrensablauf finden Sie auf folgender Seite.

➤ Raumnutzung durch Studierende

Studierende können freie Räume auf dem Campus Golm nutzen. Für die Raumnutzung gelten folgende Verfahren:

1. Studierende können Räume über die [zentrale Raumvergabe](#) offiziell buchen. Die buchende Person verpflichtet sich, die Kontaktdaten der sich dort aufhaltenden Studierenden zu sammeln und auf die Einhaltung des Hygienekonzeptes des Raumes zu achten.
2. Lehrende können parallel zu ihrer online stattfindenden Lehrveranstaltung einen Raum buchen, der sonst für Präsenz genutzt werden würde. Über moodle melden sich die zu der Lehrveranstaltung zugelassenen Studierenden an, die den Raum im Zeitfenster der Lehrveranstaltung nutzen möchten. **Die Option hat den Vorteil, dass die Erfassung der Kontaktdaten automatisch über PULS gewährleistet wird. Aus diesem Grund empfehlen wir, diese Lösung zu nutzen.**

Für die Raumnutzung gilt:

1. Der Raum wird nach dem Hygienekonzept genutzt. Die vorgesehenen Hygieneregeln sind strikt einzuhalten; die zugelassene Zahl der Personen darf nicht überschritten werden.
2. Von der vorgeschriebenen Möblierung des Raumes darf nicht abgewichen werden.
3. Bitte buchen Sie die Räume nicht „auf Verdacht“, sondern nur dann, wenn die Nachfrage von Seiten der Studierenden vorhanden ist, da sonst keine Ressourcen für Präsenzveranstaltungen oder –prüfungen mehr vorhanden sind.

➤ Pauschalverlängerung der Prüfungsfrist

Studierende, die ihre Prüfungsberechtigung zum Ende des Semesters verlieren würden, erhalten eine **pauschale Verlängerung um ein Semester**. Prüfungsausschüsse werden dazu nicht extra involviert, die Entscheidung wird entsprechend veröffentlicht und umgesetzt.

➤ Code of Conduct

Wir möchten alle Lehrenden und Studierenden, die an Online-Lehre teilnehmen auf den [Code of Conduct](#) aufmerksam machen. Hier finden sie **die wichtigsten Verhaltensregeln für die Online-Lehre**. Dabei geht es u.a. um die Verwendung der zur Verfügung gestellten Materialien oder um die Etikette bei Videokonferenzen. Das Dokument ist auf allen moodle-Seiten sowie auf Media.UP verlinkt.

➤ Ausschreibung „[Innovative Lehrprojekte](#)“

Mit der **Förderung innovativer Lehrprojekte** unterstützt die Uni Potsdam bereits zum zweiten Mal die Weiterentwicklung der Lehre sowie den hochschulweiten Austausch über die Lehrqualität und Innovation. An der **HWF** wurden bereits [fünf innovative Lehrprojekte](#) gefördert. **Weitere Informationen zur aktuellen Ausschreibung** finden Sie auf folgenden Seiten. Nutzen Sie die Chance und **bewerben Sie sich bis zum 28. Februar 2021!**

Mit den besten Grüßen

Ihr Studiendekan Prof. Dr. Wolfgang Lauterbach

Verfahrensablauf bei Bekanntwerden einer COVID-19-Infektion (Studierende)

	Wer	Was
1.	Studierende	Eingang Meldung eines aktuellen positiven Coronatestes an dez2@uni-potsdam.de gemäß Pkt. 9.2 Pandemieplan SARS-Cov 2
2.	D2	Antwort an Betroffenen (ggf. Rückfrage, welche Prüfung/Veranstaltung an UP besucht wurde; Info über Weiterleitung an den Krisenstab; Dank für Info, gute Besserung etc.)
3.	D2	Weiterleitung der Meldung an krisenstab@uni-potsdam.de ; damit ist auch die Hochschulleitung und der Betriebsarzt informiert
4.	zuständiges Gesundheitsamt	email-Adresse coronameldung@uni-potsdam.de als Anlaufstelle für die Gesundheitsämter → abzurufen von Leitung D2 und D3 plus je eine Vertretung → D2 und D3 sind auskunftsfähig bei Ermittlung von Infektionsketten
5.	D2	TN-Liste bei Bedarf zusammenstellen → Entscheidung über den Zeitpunkt in Abhängigkeit von Situation: innerhalb der Woche ist die Liste kurzfristig erstellbar, muss folglich nicht vorgehalten werden; bei möglicher Nachfrage des Gesundheitsamtes am Wochenende/an Feiertagen sollte die Liste vor Anforderung bereitgehalten werden → bei Bedarf: Kontakt aufnehmen mit Professur/Bereich, der die Prüfung/Veranstaltung organisiert hat, um z.B. Kopie der TN-Listen, wenn nicht über PULS abrufbar, oder Gruppenaufteilung bei großen Veranstaltungen u.ä. zu erhalten
6.	D2	1. Übermittlung der angeforderten Daten an das Gesundheitsamt 2. Information hierüber an den Krisenstab

Ausschreibung „Innovative Lehrprojekte“

Förderziel:	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätsentwicklung in der Lehre • Weiterentwicklung der Lehre durch Lehrende • Hochschulweiter Austausch über Lehrqualität und Lehrinnovation
Fördergegenstand:	<p>Innovative Lehrprojekte, die sich am Leitbild Lehre der UP orientieren (https://www.uni-potsdam.de/de/zfq/leitbildlehre)</p> <p>Bereits geförderte innovative Lehrprojekte: https://www.uni-potsdam.de/de/zfq/innovative-lehrprojekte</p>
Förderperiode:	Die Projekte müssen so definiert sein, dass sie bis zum 31.03.2022 beendet sind.
Antragstellende:	<p>Die Ausschreibung richtet sich an Mitglieder der UP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einzelne Lehrende • Teams aus Lehrenden¹ (z. B. Studienkommission, Lehrstuhl, fachübergreifend)
Förderkriterien²:	<ul style="list-style-type: none"> • Bezug des Projekts zu den Themen des zukünftigen Leitbilds Lehre • Innovatives Projekt, <ul style="list-style-type: none"> ➤ das Neues erprobt oder implementiert; ➤ das Bestehendes weiterentwickelt und nachhaltig verbessert; ➤ für das langfristig verwertbare Konzepte, Strukturen oder didaktische Materialien entwickelt werden; ➤ das den Transfer der Ergebnisse auf andere Lehrveranstaltungen ermöglicht oder das evaluiert wird und gelungene und nicht gelungene Umsetzungen dokumentiert.
Bewerbungsschluss:	28.02.2021
Auswahl durch	Jury aus Vizepräsident für Lehre und Studium und Zentrum für Qualitätsentwicklung in Lehre und Studium
Bewerbung:	Senden Sie das ausgefüllte Bewerbungsformular bis zum 28. Februar 2021 per Mail an lehrprojekte@uni-potsdam.de .

¹ Lehrbeauftragte, Privatdozenten und Studierende können nur gemeinsam mit Partnerinnen und Partner aus dem Kreis der akademischen Mitarbeitenden und/oder Professorinnen und Professoren der Universität Potsdam einen Projektantrag stellen

² Nicht-förderfähig:

- Ausgaben, die der Grundausstattung zuzurechnen sind
- Maßnahmen, die auf die Erweiterung von Lehrkapazität in der regulären Lehre abzielen
- Projekte, die bereits an anderer Stelle eingereicht wurden (Entscheidung ausstehend)
- Projekte, die bereits über die „Innovativen Lehrprojekte“ gefördert wurden
- Exkursionen
- Stipendien
- Die Einstellung von Personal in diesem Projekt kann erst nach Prüfung der personalrechtlichen Voraussetzungen durch das Personaldezernat erfolgen.

Bewerbungsformular „Innovative Lehrprojekte“

A) Erläuterung des Vorhabens

Informationen zum Antragstellenden (Name/Namen, Fakultät/Einrichtung, Fach, Lehrveranstaltung)	
Projekttitle	
Problemstellung	
Ziele und Innovationscharakter	
Involvierte Studiengänge und -abschnitte (inkl. Pflicht- oder Wahlpflichtbereich)	

B) Bezug zum Leitbild Lehre

<https://www.uni-potsdam.de/de/zfq/leitbildlehre>

C) Nachhaltigkeit des Projekts

Beurteilungskriterien für Erfolg und evtl. Risiken
Zu erarbeitende Strukturen oder didaktische Materialien
Transfer der Ergebnisse auf andere Lehrveranstaltungen sowie geplante Evaluationsmethode und Dokumentationsform

D) Zeit- und Finanzplanung
