



Hochschulsport Potsdam



## Leitfaden zur finanziellen Unterstützung von Athlet:innen für EUC / WUC

Die Nominierung erfolgt ausschließlich über den Disziplinchef des Allgemeinen Deutschen Hochschulsportverbandes (adh) oder durch die Qualifikation bei der Vorjahres-DHM der jeweiligen Sportart. Der Hochschulsport ist bestrebt allen nominierten bzw. qualifizierten Einzel-Athlet:innen eine Entsendung zu den EUCs und WUCs zu ermöglichen.

Im Falle der Nominierung bzw. Qualifikation einer Mannschaft, entscheiden die Erfolgsaussichten über die Entsendung bzw. über eine vollständige oder anteilige Kostenübernahme.

Der Hochschulsport Potsdam behält sich die individuelle Entscheidung über die Höhe und Möglichkeit der Unterstützung vor.

### Leistungen und Voraussetzungen des / der Athlet:innen zur EUC/WUC:

- fristgerechte Einreichung aller angefragten Informationen und Dokumente für die jeweiligen Anmeldestufen
- Eigenständige Organisation des Transportes (kostengünstige Variante bevorzugen)
- Vorab Termin im Hochschulsport-Büro für Reisekostenantrag, Abholung der Teamkleidung oder Präsentationsshirt, Vereinbarung unterzeichnen, etc. wahrnehmen
- Ergebnismeldung → Innerhalb von sieben Tagen nach dem Wettkampf muss der Wettkampfsportbericht auf der Website des Hochschulsports / Hochschulmeisterschaften ausgefüllt werden: <https://bit.ly/Wettkampfsportbericht>
- Persönliche Abrechnung binnen vier Wochen nach dem Wettkampf im Büro des Hochschulsports
- Teilnahme am Sportempfang im Januar des Folgejahres

### Kostenübernahme des ZfH zur EUC/EUG:

- Participation FEE\* = 75 €/ Person / Nacht)
- Deposit (400 € Einzelstarter:in / 2.000 € Mannschaften)
- Transportkosten (Flug / Bahnticket)
- EUSA FEE (50€ p.P.) durch den adh

### Kostenübernahme des / der Athlet:in zur EUC/WUC:

- Rückzahlung des Deposit an das ZfH bei selbstverschuldetem Nichtantreten zum Wettkampf
- Ggf. zusätzliche Verpflegung

### Organisationsübernahme des ZfH zur EUC/WUC:

- Mehrstufiges Anmeldeverfahren
- Bereitstellung von Teamkleidung oder Präsentationsshirt
- Organisation des Sportempfangs für Athlet:innen

#### Bankverbindung:

Landeshauptkasse  
Kontonummer: 7110402844  
BLZ: 300 500 00  
BIC/ Swift: WELADEDXXX  
IBAN: DE 09 3005 0000 7110 402844

#### Dienstgebäude:

Universitätskomplex I  
Haus 13  
Am Neuen Palais 10  
14469 Potsdam

#### Kontakt:

E-mail: [sandra.juras@uni-potsdam.de](mailto:sandra.juras@uni-potsdam.de)  
Internet:  
[www.uni-potsdam.de/de/hochschulsport](http://www.uni-potsdam.de/de/hochschulsport)



Hochschulsport Potsdam



## Einverständniserklärung

Sehr geehrte:r Hochschulsportbeauftragte:r,

hiermit erkläre ich, \_\_\_\_\_ (Matrikelnummer: \_\_\_\_\_), dass ich die Teilnahmeregularien der Universität Potsdam zur Teilnahme an Hochschulmeisterschaften in der Sportart \_\_\_\_\_ gelesen habe und die Bedingungen akzeptiere.

Ich verpflichte mich, insbesondere spätestens **sieben Tage** nach Beendigung des Wettkampfs, den Wettkampfsportbericht auf der Homepage des Hochschulsports der Uni Potsdam auszufüllen und mit den erforderlichen Bildern\* einzureichen.

\_\_\_\_\_  
Hochschulsportbeauftragte der UP

\_\_\_\_\_  
Studierender/e der UP

\*Bildrechte müssen geklärt sein und Bildquellen angegeben werden