

FSR-Sitzungsprotokoll, 20.06.19, konstituierende Sitzung

Anwesend: Binnebesel, Krüth, Kuska, Lebrenz, Osing, Unglaub, Uscategui, Wichmann,
Beschlussfähigkeit festgestellt. 8/11.

Gäste: Harder, Schoene, Weber, Grosser, Rieske

Protokoll: Unglaub

1. Annahme der Mandate

- alle Anwesenden haben angenommen, Akkaya hat per Mail angenommen.
- die anderen nicht Anwesenden müssen ihre Annahme noch bestätigen

2. Auswertung der Wahl: Leicht erhöhte Beteiligung im Vergleich zum Vorjahr.

Wahlwerbung: Reichweite noch immer verbesserungswürdig, etwas früher anfangen beim nächsten Mal. Werbung in Seminaren fand statt.

Weiterleitung Wahlprotokoll: Harder.

3. Kooption: Bei Interesse der entsprechenden Kandidat*innen sollen sie sich vorerst an den nächsten Sitzungen und Projekten beteiligen und überlegen, ob sie die Aufgabe annehmen wollen. Ggf. wird eine Kooption dann im Lauf der kommenden Monate erfolgen. Eine Kooption der ehemaligen Mitglieder kann erfolgen.

Abstimmung Personen:

Schoene: 8/8 angenommen.

Harder: 8/8, angenommen.

4. Ämterverteilung und Organisatorisches:

4.1 Sitzungsturnus: Abstimmung über Doodle. Ca. alle drei Wochen. Vorerst ohne festgelegten Tag.

4.2 Schlüsselverteilung: Schoene: An Lebrenz. Harder: An Krüth. Kuska kümmert sich um weitere Schlüssel.

4.3 Aufgabenverteilung:

Vorsitz: Position blieb immer unbesetzt, dies soll auch weiterhin so gehandhabt werden.

Finanzen: Binnebesel, Krüth informiert sich bei Binnebesel.

Vernetzung: Wichmann, Osing

Soziale Netzwerke: Zugang Admin an alle Mitglieder. Lebrenz übernimmt Verteilung von Mails.

Website: Harder übernimmt die Fertigstellung des Projekts

Plakate/physische Werbung: Krüth.

Anfragen von Dritten und Student*innen: Unglaub.

Kontakte mit Lehrstühlen: Lebrenz, Born vorbehaltlich ihrer Zustimmung.

Sitzungsorganisation: Uscategui, Kuska.

5. Klausurtagung

Termin: Juli, doodle: Kuska, Ort: KuZe, Wichmann

6. Neubesetzung Studienkommissionen

Aktualisierte Liste der Mitglieder an Schoene.

Prüfungsausschuss alle BA-Studiengänge: Annika Wichmann

Prüfungsausschuss Master-Lehramt: Benita Schmidt (?)

Prüfungsausschuss Frühneuezeit-Master: Tanja Bojarski

Studienkommission Zweifach-BA: Jörn Weber, Elisabeth Osing, Franz Bremer

StuKo GPG-BA: Frederik Blank, Sophia Kastner, Jean Pierre Harder

StuKo BA Lehramt: Annika Wichmann, Florian Grosser

StuKo Master Lehramt: Benita Schmidt, Christoph Jescheniak, Richard Seeger, Pinchas Unglaub

7. Auswertung vergangener Veranstaltungen

Pergamonmuseum: Vorbereitung/Buchung etwas suboptimal. Einführung durch Lehrbeauftragten im Rahmen der Möglichkeiten vernünftig. Beteiligung war gut. Werbung innerhalb der Veranstaltungen hat sich als verhältnismäßig wirkungsvoll erwiesen.

Bericht wird verfasst.

8. Planung kommender Veranstaltungen

8.1 Institutsfest: 03.07.19, Breite Bewerbung durchgeführt. Google-Doc läuft, Mitglieder mögen sich bitte eintragen.

8.2 Exkursion Mühlhausen: Kooperationsfahrt FSR – Lehrstuhl FnZ, Planung Schoene. Werbung in Seminar, bisher keine Anmeldungen, offen für alle SuS. Facebooktext erwünscht.

Professor*innentreffen: 15:00 Uhr, Raumbuchung über GD-Büro vollzogen.

Themen:

Eine Veranstaltung pro Jahr und Professur,

Nachfrage bzgl. wissenschaftlichen Hilfskraftstellen.

Orientierungsstudium.

Überfüllung der Seminare

Essen/Trinken: Wir besorgen Kuchen auf private Rechnung, bzw. wird selbst gebacken.

Ausbau Lehramt.

Zukünftiger Turnus: Nach Möglichkeit halbjährlich.

8.4 WarmUp: 09.10.19, Quiz (Lebrenz), Kontakt (Harder).

8.5 Exkursion Carnuntum: Planung liegt bei KlassPhil. Relativ große Beteiligung.

8.6 Erstfahrt: Planungsgruppe: Wichmann, Krüth, Unglaub, Weber.

8.7 BaMa-Forum: 09.10.19: Lebrenz würde Unterstützung durchführen, Ggf. Kuchenbasar, Planung über Dokument (M.T. Pake).

9. Berichte aus den Gremien:

9.1 Fakultätsrat: Anfrage einer polit. Partei bzgl. Genderthematik in Unibetrieb. Genaue Inhalte usw. unbekannt → Thema weiter beobachten. Neue Evaluationssatzung.

9.2 Lehramtsforum: Verteilung der Deputate bei Zuwachs Lehramt? Kooperation mit den Lehramts-Fachschafträten: Wenn fachlicher Bezug vorhanden ist, gerne

9.3 VeFa: Aufgabenleitfaden FSR-Arbeit. Moodle-Kurs für FSR Linguistik → Ggf. empfehlenswertes Vorgehen.

10. Sonstiges: Anschaffungswünsche: Büromaterial. Kaffeemaschine. Ggf. Arbeitslaptop.