Checkliste Seminararbeit

Professur Geschichte des Altertums

- Text selbst Korrektur lesen und von jemandem Korrektur lesen lassen
- Dokument mit den Anforderungen der Dozierenden vergleichen

- Fußnoten und Literatur-/Quellenverzeichnis miteinander vergleichen (Sind alle Werke aus den Fußnoten in meiner Bibliographie? Habe ich alle Werke aus dem Literaturverzeichnis auch verwendet und sind sie dementsprechend in den Fußnoten?)
- Verzeichnisse auf Einheitlichkeit und alphabetische Sortierung kontrollieren
- erste Fußnote zu einem Titel in Langzitation, alle weiteren in Kurzzitation
- kontrollieren, ob die Fußnote an einem direkten oder indirekten Zitat steht und dementsprechend „Vgl.“ bei indirekten Zitaten einsetzen
- aufeinander folgende Fußnoten miteinander vergleichen → bei gleichen Autor:innen und Werken „ebd.“ einsetzen
- Alle Fußnoten beginnen groß und enden mit Punkt.
- Position aller Fußnoten im Text kontrollieren: Fußnoten-Zahl vor allen Interpunktionszeichen, nur bei Punkt / Fragezeichen / Ausrufezeichen dahinter

Sind Sie sicher, dass Ihre Arbeit Plagiat-frei ist? Lesen Sie dazu die Hinweise des Lehrstuhls Geschichte des Altertums!

- mithilfe der Navigation nach doppelten Leerzeichen suchen und diese löschen; beliebte Schreibfehler suchen und korrigieren

- Bindestrich zwischen Seitenzahlen kontrollieren: ohne Leerzeichen aber Halbgeviertstrich → S. 4–8, *nicht S. 4-8*
- Formatvorlagen aktualisieren
- Formalia erneut kontrollieren

- Datum + Deckblatt kontrollieren
- Eigenständigkeitserklärung der Professur Geschichte des Altertums unterschreiben, KI-Nutzungsverhalten angeben
- Inhaltsverzeichnis und Seitenzahlen aktualisieren
- Datei in eine PDF umwandeln
- Ggf. Titel des Dokumentes anpassen (Überschrift_Nachname oder ähnliches)
- ggf. ausdrucken