

## Weitere Möglichkeit:

### Selbständige Änderung personenbezogener Daten

#### Betrifft nur die interne Kommunikation

Wenn Sie keine gerichtliche Änderung des Vornamens und/oder rechtlichen Geschlechts vornehmen haben lassen oder keinen dgti-Ergänzungsausweis besitzen, ermöglicht Ihnen die Universität Potsdam in Teilbereichen die selbstständige Änderung personenbezogener Daten. Diese gelten ausschließlich für hochschulinterne Angelegenheiten im Rahmen der Selbstverwaltung.

Bei diesen Diensten können Sie Ihren angezeigten Vornamen und Geschlechtseintrag eigenständig ändern:

#### Account.UP

Alternativ können Sie mit Hilfe der webbasierten Accountverwaltung Account.UP für Ihren zentralen UP-Account Änderungen, die unabhängig von der behördlichen Namensänderung sind, vornehmen.

So können Sie die Anzeige Ihres Namens (*Einstellungen > angezeigter Name*) und Ihrer E-Mail-Adresse (*Einstellungen > angezeigte E-Mail-Adresse*) anpassen und den Absendernamen für Mail.UP selbständig ändern unter: *Einstellungen > Absendernamen in Mail.UP*. So können Sie auswählen, ob ein Zweitname (falls vorhanden) angezeigt werden soll oder nicht. Die Änderungen werden auf alle verknüpften Dienste (z. B. Zoom.UP) übertragen.

Weiterhin können Sie über Account.UP unter *Einstellungen > Kontaktsuche-Einstellungen bei Bemerkungen* Ihre präferierte Ansprache ergänzen. Diese wird dann anderen UP-Nutzer\*innen angezeigt.

## Kontakt

Sie haben Fragen zum Verfahren oder möchten sich beraten lassen? Dann wenden Sie sich gerne an folgende Ansprechpersonen.

Sollten Sie auf Probleme stoßen oder digitale Bereiche identifizieren, die das Verfahren bisher nicht ausreichend berücksichtigt, freuen wir uns ebenfalls über Ihre Hinweise. Die Universität Potsdam ist bemüht, das Verfahren so einfach wie möglich zu gestalten.

#### Franzi Fiene

Koordinationsbüro für Chancengleichheit  
E-Mail: [fiene@uni-potsdam.de](mailto:fiene@uni-potsdam.de)  
Tel.: 0331 977-1330

#### Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten

Web: [www.uni-potsdam.de/verwaltung/dezernat3/](http://www.uni-potsdam.de/verwaltung/dezernat3/)  
Bitte wenden Sie sich an die für Sie zuständige Person für Personalsachbearbeitung. Eine Übersicht mit den Kontaktdaten finden Sie auf der Webseite.

Das Antragsformular der UP zur Vornamensänderung sowie weitere Informationen finden Sie hier:  
[www.uni-potsdam.de/gleichstellung/vornamensaenderung](http://www.uni-potsdam.de/gleichstellung/vornamensaenderung)

#### QR-Code zur Webseite



**VORNAMEN ODER GESCHLECHTS-  
EINTRAG AN DER UNIVERSITÄT  
POTSDAM ÄNDERN**

– So funktioniert es!

**FÜR TRANS\*, INTER\* UND  
NICHT-BINÄRE BESCHÄFTIGTE**

## Mehr als zwei Geschlechter

„Divers“ und keine Geschlechtsangabe sind, neben „weiblich“ und „männlich“, seit der Änderung des Personenstandsgesetzes (PStG) im Jahr 2018, offizielle Geschlechtseinträge in Deutschland. Dies bringt auf gesetzlicher Ebene zum Ausdruck, was die seit jeher gelebte Realität vieler Menschen ist und bietet allen, die sich weder als Mann noch als Frau identifizieren, die Möglichkeit, ihre selbstgewählten personenbezogenen Daten (Vorname, Pronomen und Geschlecht) eintragen zu lassen.

Die Änderung des Vornamens oder Geschlechtseintrags an der Universität Potsdam ist aktuell unter folgenden Voraussetzungen geregelt und wird voraussichtlich mit dem Inkrafttreten des geplanten Selbstbestimmungsgesetzes angepasst. Bis dahin gilt das hier beschriebene Vorgehen.

## In welchen Fällen kann der Vorname oder Geschlechtseintrag geändert werden?

Die Universität Potsdam ermöglicht die Änderung des Vornamens und Geschlechtseintrags von trans\*, inter\* und nicht-binären **Beschäftigten**.

Ihren Vornamen und Geschlechtseintrag können Sie mit einem Antrag ändern lassen. Es gibt zwei Verfahrensweisen, die sich jeweils danach richten, ob Sie ebenfalls eine amtliche Änderung Ihres Vornamens nach dem Transsexuellengesetz (TSG) beantragt haben oder nicht. Die Universität Potsdam unterscheidet dabei in

- **behördliche Angelegenheiten mit Außenwirkung** (z. B. Arbeitszeugnisse, Bescheide) und
- **hochschulinterne Angelegenheiten im Rahmen der Selbstverwaltung** (z. B. Mailaccount, Wahllisten, etc.)

Zusätzlich zum Antrag auf Änderung des Vornamens und/oder Geschlechtseintrags ermöglicht die Universität Potsdam eine selbstständige Änderung personenbezogener Daten in Teilbereichen der Hochschule. Mehr dazu unter *weitere Möglichkeit: Selbständige Änderung personenbezogener Daten*.

**Hinweis:** Wurde die gerichtliche Änderung des Vornamens und/oder des **Geschlechtseintrags** noch nicht vorgenommen ist der Besitz eines dgti-Ergänzungsausweises Voraussetzung für die Änderung des Vornamens und Geschlechtseintrags an der Universität Potsdam.

Der dgti-Ergänzungsausweis ist ein standardisiertes Ausweispapier, das alle selbstgewählten personenbezogenen Daten (Vorname, Pronomen und Geschlecht) dokumentiert und ein aktuelles Passfoto zeigt. Bei vielen Universitäten, Behörden und anderen Stellen ist er bekannt und akzeptiert. Der Ergänzungsausweis kann auf der Website des dgti e. V. ([www.dgti.org](http://www.dgti.org)) gegen einen Kostenbeitrag bestellt werden.

## So ändern Sie Ihren Vornamen und/oder Geschlechtseintrag

Die Änderung des Vornamens und/oder Geschlechtseintrags können Sie beim Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten beantragen. Bitte wenden Sie sich an die für Sie zuständige Person für Personalsachbearbeitung.

### Option 1

**Ich habe eine gerichtliche Änderung des Vornamens und/oder des Geschlechtseintrags bereits vornehmen lassen.**

Reichen Sie hierfür bitte eines der folgenden Dokumente ein:

- Vorlage des Nachweises über die gerichtliche bzw. behördliche Entscheidung oder
- Auszug aus dem Personenstandsregister oder
- geänderte Geburtsurkunde oder
- auf den neuen Namen ausgestellter amtlicher Personalausweis

**Hinweis:** Steht die gerichtliche Entscheidung noch aus, können Sie auch einen Nachweis über die Antragstellung zusammen mit Ihrem dgti-Ergänzungsausweis einreichen.

**Die Vornamensänderung wird sowohl für Angelegenheiten mit behördlicher Außenwirkung als auch für hochschulinterne Angelegenheiten vorgenommen!**

### Option 2

**Ich verfüge über einen dgti-Ergänzungsausweis und habe keine gerichtliche Änderung des Vornamens und/oder des rechtlichen Geschlechts vornehmen lassen oder beantragt.**

Bitte reichen Sie hierfür folgende Dokumente ein:

- Antragsformular der UP zur Vornamensänderung für Beschäftigte
- Kopie des dgti-Ergänzungsausweises

**Hinweis:** Nach der erfolgreichen Antragstellung erfolgt der Geschlechtseintrag durch das Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten D3 auf Ihren gewünschten Geschlechtseintrag. Zur Änderung Ihrer E-Mailadresse nehmen Sie anschließend Kontakt zu den ZIM Service-Centern auf. Hier wird die Eintragung in den zentralen Verzeichnisdienst vorgenommen. Daran sind alle weiteren digitalen Dienste der internen Kommunikation angebunden und Ihre Daten werden automatisch übermittelt. Um Ihren Namen auf dem Dienstausweis zu ändern, wenden Sie sich bitte mit dem Onlineformular „Antrag auf Ausstellung eines Dienstausweises“ (im Intranet verfügbar) ebenfalls an das Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten.“

**Die Vornamensänderung gilt ausschließlich für hochschulinterne Angelegenheiten im Rahmen der Selbstverwaltung!**