

FSR-Sitzungsprotokoll vom 03.12.2019

Beschlussfähigkeit: 4 von 7 ist gegeben

Ort und Uhrzeit: Universität Potsdam 3.06.S28, 18:01 Uhr

Ende der Sitzung: 19:18 Uhr

| Mitglieder | Kürzel | Anwesend | Protokoll |
|--|-----------|--------------------|-----------|
| Laura Kopp | LK | X | |
| Franz Kalina | FK | X | |
| Lilly Schmidt | LS | X | |
| Gabriel Ehren | GE | X (telefonisch) | |
| Emilia Liebsch | EL | X | |
| Julia Lucas | JL | | |
| Florian Werner | FW | | |
| Sebastian Anton | SA | X | |
| Pia Berkhoff | PB | X | |
| Kilian Binder | KB | | |
| Tom Döpke | TD | X | |
| Vinzent Eppelt | VE | | |
| Daniela Großmann | DG | X | X |
| Hannah Hagen | HH | X | |
| Lukas Lorenz | LL | X | |
| Kristin Langguth | KL | X | |
| Jannes Karakas | JL | X | |
| Katharina Teubel | KT | X | |
| <i>David Bittlinger</i> | <i>DB</i> | X | |
| <i>Can Dogruyol</i> | | X | |
| <i>Fabian Class (Privatperson)</i> | | X | |
| <i>Sandra Drozdowski (FSR Sozen)</i> | | X | |
| <i>Eda Tatlici(FSR Sozen)</i> | | X | |

*fett gedruckte Namen – gewählte Mitglieder

*normal gedruckte Namen – kooptierte Mitglieder

*kursiv gedruckte Namen – Gäste

FSR-Sitzungsprotokoll vom 03.12.2019



TOPs:

- 1.) Protokoll vom 26.11.2019: (10 – 1 – 0) **angenommen**
- 2.) Gäste
- 2.1.) Tutorien Statistik
- 3.) Gremien
- 4.) AG
- 4.1) Weihnachtsfeier
- 5.) Finanzen

| TOPs | | Wer ist verantwortlich/ bis wann |
|---|---|-------------------------------------|
| <i>Kooptierung von David Bittlinger: angenommen</i> | | |
| 2. Gäste | | |
| 2.1. Tutorien Statistik | <ul style="list-style-type: none"> - haben Gäste und Problem im Plenum geschildert - Sammlung von Erfahrungen und Ideen - Erfahrungen: <ul style="list-style-type: none"> o Ehemalige Uni hat Tutorien angeboten, dadurch war die Leistung durchschnittlich höher o Brückenkurs wurde 2016 geplant und wurde das erste Mal 2019 verwirklicht o Lehrstuhl kann Kosten für Tutorien nicht übernehmen o Probleme sind vielfältig → Erklärung innerhalb der VL nicht möglich, wie z.B. grundlegende mathematische Kenntnis - Ideen: <ul style="list-style-type: none"> o Tutor*innen Stelle ausschreiben o BA und MA Studierende sind beide interessiert o Brückenkurs vs. regelmäßige Termine o Universitäre Bürokratie umgehen o FSR aktiv an Bewerbung und Organisation beteiligt? o Brückenkurs als Basis o Moodle-Kurse und FSR-Verteilerlisten, bzw. Forumsbeiträge - Zwei Aufgaben: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Langfristige Planung ▪ Kurzfristige Hilfe → für nächste Klausurenphase | |

FSR-Sitzungsprotokoll vom 03.12.2019

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Fragen: <ul style="list-style-type: none"> o Woher bekommen wir das Personal? o Finanzierung über Aufwandbeschädigung bzw. Gremienarbeit möglich? o Über Studium Plus als Studentisches Projekt anmelden um ECTS zu verteilen? - To-Do: <ul style="list-style-type: none"> o Text für Suche nach Tutorien formulieren o Text auf Social-Media Canals streuen o Idee: für StuKo Antrag formulieren → langfristige Absicherung | Eda mit Laura formulieren Text Fokus: FSR-nah statt Lehrstuhl-nah |
| 3. Gremien | | |
| 3.1. Fakultätsrat | - Niemand war da | |
| 4. AG | | |
| 4.1. Weihnachtsfeier | <ul style="list-style-type: none"> - Planung läuft - Schichtplan per WhatsApp Gruppe an alle gesendet - Idee: Vorher-Nachher-Bild | Vincent anfragen |
| 5. Finanzen | - Nächster Schritt: StuPa involvieren | |

*Legende für Abstimmungen (dafür – dagegen – enthalten)

Finanzbeschlüsse:

Verwendung: Weihnachtsfeier für Fachschaft

Wert: 150€

Abstimmung: (5 – 0 – 0)