

Ausschreibung Studentische Hilfskraft

Das Centre for Humanitarian Action (CHA) e.V. sucht ab 15. September 2022 eine studentische Hilfskraft (m/w/d) mit 10 bis 15 Wochenstunden für das Büro in Berlin-Mitte zur Unterstützung unserer Arbeitsbereiche insbesondere bei Forschung und Vermittlung.

Als unabhängige Einrichtung trägt das CHA zur Analyse, Debatte und Vermittlung von prinzipienorientierter humanitärer Hilfe bei. Dafür kooperieren wir mit Hilfsorganisationen wie deutschen und internationalen Nichtregierungsorganisationen, der Rotkreuz- und Rothalbmond Bewegung, UN-Agenturen, Gebern sowie Akteuren aus Wissenschaft und Politik. Für diese Aufgaben suchen wir eine motivierte, engagierte und selbständige studentische Hilfskraft.

Aufgaben

- Unterstützung bei Forschungsprojekten, inkl. Literatur- und Themenrecherchen oder Datenauswertung
- Unterstützung bei der Konzeption und Durchführung von Diskussionsveranstaltungen
- Unterstützung bei Kommunikationsprodukten wie Social Media Posts, Website, Newsletter oder Podcasts durch Themenrecherche, dem eigenständigen Verfassen von Texten oder der technischen Umsetzung der Produkte
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben wie Kommunikation mit externen Dienstleister*innen, Pflege von Datenbanken und Wissensmanagement

Anforderungen

- Eingeschriebene*r Student*in etwa in sozial- oder politikwissenschaftlichen Studiengängen
- Fachliches Interesse an Themen der humanitären Hilfe, internationaler Ordnung und multilateraler Governance
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher und englischer Sprache
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Regelmäßige Präsenz in unserem Büro in Berlin-Mitte

Was wir bieten

- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Aufgaben in einem jungen Thinktank
- Raum für Eigeninitiative und Ideen
- Flexible Arbeitszeiten je nach Semesterplan
- Möglichkeit zur Anfertigung von Seminar- und Abschlussarbeiten zu CHA-relevanten Themen
- Die Vergütung beträgt 13 EUR/Stunde.

Wenn Du Interesse hast Teil unseres Teams zu werden, schicke ein kurzes Anschreiben sowie einen Lebenslauf in einer PDF-Datei bis Montag, den 22.08.2022 an: applications@chaberlin.org.