

minor gGmbH, alt-reinickendorf 25, 13407 berlin

Minor - Projektkontor für Bildung und Forschung gGmbH ist ein Träger von Forschungs- und Modellprojekten im Bereich der Migration und Integration, der beruflichen Bildung, der politischen Bildung, der Auseinandersetzung mit Extremismus, Rassismus und Antisemitismus, der Inklusion und der Förderung von Benachteiligten. Bei Minor arbeiten 50 Mitarbeitende. Wir arbeiten in vielfältigen Projekten für Bundes- und Landesministerien, Stiftungen, Verbände u. v. a. m. Projekte, Team, Veranstaltungen und Veröffentlichungen sind unter www.minor-kontor.de zu finden.

Wir bieten **ab März** eine befristete Stelle bis **30.06.2023** an:

Studentische/r Mitarbeiter/-in (w/m/d) mit ukrainischen und/oder russischen Sprachkenntnissen

im Modellprojekt „Fem.OS - Aufsuchendes Orientierungs- und Beratungs-System in den sozialen Medien für Migrantinnen“

Vergütung nach TVöD, EG 3/1

20 Stunden/Woche bis 31.12.22

18 Stunden/Woche bis 30.06.23

Zugewanderte Frauen haben eine zentrale Rolle für die Integration in Deutschland, da sie häufig nicht nur für sich, sondern auch für ihre Kinder, Partner und andere Familienangehörige Verantwortung im Integrationsprozess übernehmen. Mit dem Projekt [Fem.OS](#) sollen durch aufsuchende Information sowie Erst- und Verweisberatung in den sozialen Medien eine bessere berufliche und soziale Integration von zuwandernden und zugewanderten Frauen aus Drittstaaten gefördert werden. Der Krieg in der Ukraine spiegelt sich in den betreuten Kommunikationsorten mit einem erhöhten Informations- und Beratungsbedarf. Die ausgeschriebene Stelle soll die Projektarbeit in den Sprachen unterstützen.

Aufgaben

- Unterstützung der Informations- und Beratungsarbeit in den sozialen Medien für die ukrainisch-/russischsprachige Sprachcommunity von Migrantinnen aus Drittstaaten
- Unterstützung bei der Vernetzung mit Migrantenorganisationen, Beratungsstellen und Sozialen Medien
- Unterstützung bei den Analysen zu Informationsbedarfen und -wegen der Zielgruppe
- Unterstützung beim Verfassen von Texten und Informationsmaterialien

Anforderungen

- Aktuell eingeschrieben als Studentin bzw. Student an einer Universität oder Hochschule in Deutschland, idealerweise in Rechts-, Sozial-, Politik- oder Bildungswissenschaften
- Exzellente Kenntnisse der ukrainischen und/oder russischen Sprache auf muttersprachlichem Niveau
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- Sehr gute Kenntnisse relevanter Social-Media-Plattformen
- Gute Softwarekenntnisse (Büroanwendungen)

- Freundlichkeit und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit und Engagement

Wir bieten

- Sinnvolle Tätigkeit für die Zielgruppe zugewanderter Frauen bei einem gemeinnützigen Träger
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Flexible Arbeitszeitregelungen
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein freundliches Team

Die elektronische Kurzbewerbung muss enthalten:

- 1.) Anschreiben von ½ Seite
- 2.) tabellarischer Lebenslauf
- 3.) letztes Arbeitszeugnis
- 4.) Zeugnis des Hochschulabschlusses

Die Bewerbung ist ausschließlich an die folgende E-Mail-Adresse zu senden: bewerbung@minor-kontor.de,

Betreff: Bewerbung_Fem.OS_StuMi_UKR_RU_Name.

Menschen mit Migrationsgeschichte und Menschen mit Handicap werden ausdrücklich zu einer Bewerbung aufgefordert.

Kosten für das Bewerbungsverfahren, einschließlich der Anreise zu Bewerbungsgesprächen, können leider nicht übernommen werden.

Bewerbungsfrist ist der 15.03.22. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich ab den 07.03 statt. Wir behalten uns vor, bereits vor Bewerbungsschluss erste Gespräche zu führen.

Bitte informieren Sie uns im Anschreiben, wann Sie für eine Arbeitsaufnahme zur Verfügung stehen bzw. welche Kündigungsfristen zu beachten sind.

Nachfragen zum Bewerbungsverfahren können gern an die genannte E-Mail-Adresse gerichtet werden.