



Arbeiten für Potsdam

vielseitig, flexibel, bürgernah

Potsdam ist lebenswert, familienfreundlich und vielfältig. Das spiegelt sich auch in der Verwaltung der brandenburgischen Landeshauptstadt wider. Mit mehr als 2.500 Beschäftigten sind wir eine der größten Arbeitgeberinnen der Region. Als kommunale Behörde halten wir die Stadt am Laufen und sind zuverlässige Dienstleisterin für die Einwohnerinnen und Einwohner. Gleichzeitig geben wir die Impulse für die Entwicklung der Stadt.

Potsdam wächst und damit auch die Aufgaben in der Verwaltung. Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für den Fachbereich Personal und Organisation **zur befristeten Anstellung nach § 14 Abs. 2 TzBfG für 6 Monate mit maximal 20 Wochenstunden** zwei

Werkstudenten*innen (m/w/d) im Team Recruiting

Kennziffer 531.000.52

Ihre Aufgaben

- Unterstützen bei administrativen Aufgaben im Recruiting
- Sichten und Prüfen von Bewerbungsunterlagen
- Arbeiten mit dem Online-Bewerber-Managementsystem
- Erstellen und Führen von Listen Statistiken
- Telefon- und Terminkoordination, Postbearbeitung
- Nachverfolgen von Aufgaben, Vorgängen und Wiedervorlagen

Ihr Profil

- Immatrikulation in einem Studium mit Schwerpunkt Personal o.ä. während der gesamten Dauer der Beschäftigung
- Erste Berufserfahrungen von Vorteil
- Kenntnisse im Personalmanagement wünschenswert
- Grundkenntnisse im Umgang mit Standardsoftware des Microsoft-Office-Pakets
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Dienstleistungscompetenz
- Hohe Kommunikations- und Kooperationskompetenz


Unser Angebot

- Eine faire tarifliche Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes in der Entgeltgruppe **E 3 TVöD (VKA)**
- Eine bessere Work-Life-Balance durch flexible moderne Arbeitszeitregelungen
- Wertschätzende Zusammenarbeit innerhalb unserer Stadtverwaltung
- Ein strukturiertes Einarbeitungsmanagement
- Regelmäßige Mitarbeitergespräche und gelebte Feedbackkultur
- Eine sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wenn Sie sich mit Ihren Erfahrungen, Ihrer Kompetenz und Ihrem Engagement für unsere Landeshauptstadt Potsdam einbringen wollen, dann bewerben Sie sich bitte bis zum **28.03.2022**.

Bitte füllen Sie alle blau hinterlegten Pflichtfelder aus. Zulässige Formate beim Dateiuupload sind: **.pdf, .docx, .odt, .jpeg** (maximale Größe **10 MB**).

Ich habe die Datenschutzerklärung.pdf  gelesen und erkläre mich ausdrücklich mit den Datenschutzbedingungen einverstanden.

Mehr Informationen finden Sie auch im Internet unter: www.potsdam.de/karriere

Die Beschäftigung in Teilzeit ist unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse grundsätzlich möglich. Die Landeshauptstadt Potsdam fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen für jedes Geschlecht geeignet. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Potsdam als weltoffene Stadt hat ein Interesse an Bewerbungen von Menschen mit interkultureller Kompetenz.

Foto: Landeshauptstadt Potsdam/
Werner Hübner/stock
Robert Schnabel
©Antoniogullien - stock.adobe.com

