



Für unsere **Stiftung** in **Potsdam** (Hermannswerder) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt und mind. 10 Stunden/Woche eine

studentische Hilfskraft (m/w/d) für den Bereich Unternehmenskommunikation

Ihre Aufgaben

- Verfassen von Texten für Webseiten, Social Media und Newsletter für die Hoffbauer Stiftung und deren Tochtergesellschaften
- Erstellen und Bearbeiten von Fotos und Videos
- Unterstützung im Veranstaltungsmanagement
- Gestaltung von Flyern, Postern, Anzeigen und Webgrafiken

Ihr Profil

- Sie sind eingeschriebene/r Student*in im Bereich Kommunikation, Journalistik, Grafikdesign oder in sozial-, wirtschaftswissenschaftlichen bzw. vergleichbaren Studiengängen.
- Sie sind wort- und schriftgewandt und haben erste Erfahrungen beim adressaten-gerechten Verfassen von Texten.
- Sie haben Erfahrungen mit gängigen CMS-Systemen (Typo 3, Word Press), Social Media (Instagram, Facebook, YouTube, LinkedIn) und Grafikprogrammen (Adobe Creative Suite, Canva).
- Sie sind versiert im Umgang mit MS-Office (Excel, Word und PowerPoint).
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und bringen sich gerne als Teamplayer*in ein.

Unser Angebot

- Es erwartet Sie eine vielseitige und sinnstiftende Tätigkeit bei einer renommierten evangelischen Bildungsträgerin mit Büro auf der Insel Hermannswerder unweit vom Hauptbahnhof Potsdam.
- Sie können Ihre Fertigkeiten in einem professionellen Team weiterentwickeln und sich als Teammitglied mit eigenen Ideen einbringen.
- Sie erhalten eine angemessene Vergütung und können Ihre Arbeitszeit flexibel nach Absprache und Möglichkeit gestalten.



[Stellenangebot als pdf](#)

Kontakt

Nina Schwab
Unternehmenskommunikation
0331 2313-104

Sandra Wasse
Bewerbermanagement
0331 2313-479

**Hoffbauer Stiftung
Hermannswerder 2b
14473 Potsdam**

Lernen Sie uns näher kennen:
www.hoffbauer-stiftung.de

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung