



Stellenausschreibung für eine studentische Hilfskraft (m/w/d)
in Teilzeit (20h/Woche) zum 15.05. oder 01.06.2023

Für mein Berliner Bundestagsbüro suchen mein Team und ich zum 15.05. oder 01.06.2023 eine studentische Hilfskraft zur Unterstützung meiner Abgeordnetentätigkeit. Die Stelle ist bis zum Ende der 20. Wahlperiode befristet.

Zu den Aufgaben gehören u.a.:

- Übersetzung inhaltlicher Konzepte und Themenschwerpunkte der Abgeordneten auf ihren Social Media Kanälen
- Community-Management und Dialog auf den sozialen Plattformen
- Kreation und Umsetzung von Inhalten für Social Media, Zuarbeit bei Inhalten für die selbst gemanagten Social-Media-Kanäle, z.B. Sharepics, Ankündigungen, Nachbereitung von Veranstaltungen (Twitter, Instagram) (Erfahrungen mit dem Corporate-Design der LINKEN sind von Vorteil)
- Mitarbeit und -entwicklung an der Online-Kommunikation
- Unterstützung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Layout von Print- und digital-Materialien
- Redaktionelle Pflege der Webseite (Wordpress)
- Konzeption und Produktion von kleinen Video-Formaten
- Beantwortung von Bürger*innenanfragen
- Hintergrundrecherchen zu Veranstaltungen der Abgeordneten zu den Themenkomplexen Rechtsextremismus, Antisemitismus und Religionspolitik
- Unterstützung bei administrativen Arbeiten

Das erwarten wir:

- Kreativität, Interesse an politischer Kommunikation
- Sehr gute Kenntnisse in Foto- und Videobearbeitung sowie Canva
- Vielfältige (Arbeits-) Erfahrungen mit sozialen Netzwerken bzw. Plattformen (Facebook, Twitter, Instagram & YouTube)
- Organisationstalent und selbstständiges Arbeiten



- Belastbarkeit und die Bereitschaft auch ab und zu am Wochenende oder am Abend zu arbeiten
- Identifikation mit den politischen Zielen und Werten von Die LINKEN
- Sicherer Umgang mit Wordpress
- Erfahrungen in der parlamentarischen Arbeit sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Kenntnisse in den Themenfeldern Rechtsextremismus und Antisemitismus oder Religionspolitik sind von Vorteil
- Immatrikulation an einer Hochschule

Was wir bieten:

- Einen spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsplatz im Bundestag
- Die Möglichkeit eigene Akzente zu setzen
- Eine Arbeitsstelle mit 20 Stunden/ Woche am Arbeitsort Berlin mit einem engagierten Team mit Befristung zum Ende der 20. WP
- Faire Vergütung in Anlehnung an TVöD
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum gelegentlichen Home Office

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen richten Sie bitte per E-Mail bis spätestens zum 01.05.2023 an petra.pau@bundestag.de

Petra Pau, MdB
Platz der Republik 1
11011 Berlin
Telefon: +49 30 227-71095
Fax: +49 30 227-70095
petra.pau@bundestag.de