
offizielles Protokoll – Februar 2026 – Sitzung NR. 3

Teilnehmer: Quirin Schuldt, Vivien Simon, Jennifer Fröhlich, Olivia Wilson, Moritz Werner, Patrick Schael, Seyma Gürleyen

Entschuldigt: Maxim Tomschke

Datum: 20.02.2026

Ort: Online

Protokollant: Olivia Wilson



Beschlussfähigkeit: (Enthaltungen/Nein/Ja)

Beschlussfähigkeit: 7/8 Personen

- I. Begrüßung
- II. Sitzungsablauf
 - a. Sitzungsdauer auf 2,5 Stunden beschränkt (inklusive 15/30 Minuten Pause)
 - b. Zu Beginn der Sitzungen werden ab jetzt alle TOP-Ergänzungen erfragt
 - c. Einführung der TOP-Zeit (ca. 10 Minuten)
 - d. Redeliste per Handzeichen/Meldungen vom Vorsitz geführt
 - e. Zwischenrufe nur bei konkreten Zwischenfragen
 - f. Vorsitz achtet auf zeitlichen Rahmen der Redebeiträge
 - g. Weitere Themen separat notieren
1. Übergabeprotokoll der Finanzen
 - Digitale Unterschrift
2. Finanzworkshop (Moritz und Patrick)
3. VeFa Neuigkeiten der Finanzen
4. Soll es ein Alkoholverbot während der Sitzung geben? (0/3/4) - Angenommen
5. Wahlordnung der Satzung
 - Moritz und Jennifer schauen sich die Satzung an und schlagen eine alternative nächste Sitzung vor
6. Schlüsselliste (Maxim)
 - Quirin scannt die Schlüsselliste und Maxim soll die digital unterschreiben
 - Vorlage der Ausleihliste für Schlüssel Quirin organisiert- auf Moodle hochladen
7. WhatsApp-Community besprechen (intern)
 - WhatsApp Gruppen werden limitiert auf Allgemeines, Finanzen, Just Talking, Events
 - Moritz findet es zu viel Kommunikation in den Gruppen auf WhatsApp
8. Paulaner-Münchner Hell
 - Lager ist noch voll von altem Bier
 - Quirin schreibt einem Freund Niklas an, Bier an Nil vergeben (mindestens Pfand preis)
 - WENN Lager freigeräumt wird, soll neues Bier bestellt werden? (0/3/4) - Angenommen
9. Box.UP oder Moodle (Orga). Von Moodle auf Boxup umsteigen? (1/0/6) - Angenommen
 - Jenny würde sich um Box.up kümmern
10. Webseite
 - Nachteilsausgleich Q&A
 - Fotos pro Person für Webseite (wer will)
 - Fotos vom Campus/FSR Räumlichkeiten sammeln für Webseite -> an Jenny schicken
 - Webseite Protokolle nach Wahlperioden sortieren
 - Nachteilsausgleich Informationen einfügen
 - Behalten wir die Galerie der Webseite bei? (0/0/7) - Angenommen

- wenn Events sind, sollen Fotos gemacht werden und ca. 5-6 Fotos in den Box.up Ordner "Events" hochgeladen werden
- wollen wir ein Intro Video für die Webseite erstellen? (0/0/7) - Angenommen
- Planung vertagt auf nächste Sitzung
- Vivien und Olivia würden vor der Kamera sein wollen

11. Events WAT

a. Kirschblütenplanung 27. oder 28. April

- 14. April Datum auf social Media Umfrage

b. Mensaführung

- Seyma hatte angerufen: Mensa findet die Idee ganz toll, 10 Studierende und davon 2 vom FSR machbar
- letzte April Woche oder Anfang Mai die Veranstaltung machen, am besten Nachmittag 14/15uhr - für ca. 1,5-2h
- Montag, der 4. Mai
- Mittwoch, der 13. Mai
- Dienstag, der 26. Mai

12. FSR-Flyer 1x pro Wahlperiode

13. E-Mail

- Olivia handelt in eigenem Ermessen bezüglich Emails im Sinne der Fachschaft

14. Posts einheitlich

- Posts sollen einheitlich auf verschiedenen Plattformen geteilt werden, sofern möglich

15. Vernetzung der FSR über WhatsApp

- WhatsApp Gruppe der VeFa, freiwillige Teilnahme

16. Termin der FSR Sitzungen im März anpassen

- 10. März 10:00
- 17. März 14:00

Termin der nächsten Sitzung: - 10.03.2026 - 10:00 - online