

Protokoll Sitzung des Fachschaftsrat Sport



Teilnehmer: Ruven Lemke, Beatrice Kujat, Kristin Hachmeister, Lisanne Müller, Felix Hirsch, Fabienne Koch, Juan S. Feldmann

Protokollant: Felix Hirsch

Gäste: -

Entschuldigt: Lena Breske

Beginn: 16:15

Ende: 17:30

Erläuterung zu Abstimmungen: (Pro/Contra/Enthaltungen)

14. Sitzung FSR-Sport am 17. Juli 2019

1 Formalia

1.1 Begrüßung

1.2 Festlegung der endgültigen Tagesordnung

1.3 Protokollant

- Felix Hirsch

2 Alle AA s Erledigt?

3 Veranstaltungen

3.1 Sparteignungsprüfung

- Frau Zimmermann wird zu den nächsten Sitzungen eingeladen, weil sie Gesprächsbedarf hat und wir auch.

3.2 BuFaTa

- Die Abrechnung mit Sven steht nach den Klausuren an

3.3 Klitschnass

- Resümee von der Klitschnass Sitzung 17.07.
 - Verbesserungsvorschläge Zusammenarbeit Hochschulsport und FSR:
 - Am Tag war die Zusammenarbeit gut
 - Infoweiterleitung bzgl. Bar und Kasse war gut
 - Organisationsphase war nicht gut: Wir als FSR wurden nicht als Mitveranstalter einbezogen (Zeitliche Planung der Treffen ohne uns festgelegt), keine genaue Planung außer: „FSR übernimmt die Verantwortung für alles rund um die Bar und den Einlass“
 - Änderungsvorschläge: Der FSR sollte für ein Aufgabengebiet von Anfang an verantwortlich sein, einen Punkt selbst organisieren, z.B. Watergames, sofern FSR Mitglieder der Amtszeit 2020 sich für diese Aufgabe verbindlich melden
 - Frage an den HSSP: Brauchen sie uns noch bei der Werbung? Oder ist Event bekannt genug?

- Nächstes Jahr wieder als Organisator (öffentlich auch unsere Veranstaltung) oder Helfer (teils ehrenamtlich teils gegen Bezahlung)?
- Verbesserungsvorschläge unsererseits
 - Wurden am Anfang nicht gut einbezogen, Terminfindung der Sitzungen ohne Berücksichtigung des FSR
 - Was erwarten sie speziell von uns? Kooperation für uns sinnvoll?
 - Wir hatten Aufgaben (Bar u Kasse) und haben bei Werbung enorm geholfen.
 - Schwierig: Sie arbeiten Vollzeit & bekommen Gehalt // Wir sind Studierende die freiwillig sich beteiligen ohne Entschädigung.
- Hochschulsport will zu unserer Sitzung kommen, um nochmal mit allen zu evaluieren
- Protokollieren unserer Erwartungen gegenüber dem Hochschulsport (Aufwand der einzelnen Personen: realistisch protokollieren, Organisation, Helfer etc.)?
 - Idee: Hochschulsport im Januar 2020 einladen

3.4 Spowi Wiesn

- Flyer/ Bierdeckel drucken // 1500 und 50 Plakate
- Kartenverkauf/ Plakate aufhängen auch in der FH/ Marketingkonzept aufstellen!
 - Ein Verkaufstag, vllt. Kooperation mit einem von der FH
- Treffen mit Heiko: Onlinekartenverkauf funktioniert nicht wegen Zusatzgebühren
- Druckauftrag vom Asta holen und Flyer & Plakate bei der ZIM drucken lassen

3.5 Erstiwoche (01.10-12.10.2019)

- Team über bisherige Planung informieren
- Neuer Head-Orga für die Ersti-Woche: **Felix**
- Termin Bib Vorführung, Termin sicher abklären.
- Erster Termin vor dem 3.10. → Vor Wies'n!
- Fabs hat schon wegen Beutel GiveAways angefragt &

Bestätigungen bekommen

- Baumwollbeutel benutzen!!!! Die anderen gehen kaputt, andere Farbe? (blau weiß) → Anbieter muss gesucht werden

3.6 Erstfahrt

- Erste Planungen noch unbekannt
- Zielführend, wenn nur eine Person plant?
- **Lena** kümmert sich um Erstfahrt als Head-Orga
- Immer wieder Feedback geben; zu Sitzungen kommen, oder Planung außerhalb von Sitzungen
 - Transparenz: auf Trello Stand der Dinge aktualisieren!

3.7 Merch

- Pullover laufen aus -> Alternativen finden, neue Designs von Pullis und Shirts
- Merch Projekt (Under Armour) wurde bezahlt.
- Oli sollte Projekt zu Ende bringen, Planung der Verteilung der Klamotten und soll von Ihm zu Ende geführt werden; kein Abwälzen auf Andere

3.8 Weihnachtsvorlesung

- Ruven steht als Organisationsmitglied nicht mehr zur Verfügung (nur noch als Helfer), wer will mit Fabs planen?

3.9 Welcome-Back-Party

- Vielleicht an einem Freitag (Ende Oktober oder Mitte November)
- **Termin ist der 15.11.2019**
 - Tilo kontaktieren wegen dem Termin
 - Leute fragen wegen Ideen für Motto der Welcome-Back-Party, in Trello aufschreiben

4 Sonstiges

- Olli Schlüssel + aus Mailverteiler raus (bis Projekt Merch abgeschlossen)

- FSR Flyer: Anzahl der Erstis (lt. Herr Dr. Bahro 220) + 20 Stück

BESCHLUSS FSR Flyer 100€: (7/0/0)

- Druckauftrag bei ZIM
- Freistellungen von Veranstaltungen (DHM)
 - Bahro kann unterschreiben, aber ASTA sollte angefragt werden bezüglich Abstimmung von Veranstaltungen
- SpoWi Fasching sollte im Dezember sein, Leute wegen Waschhaus anschreiben kontaktieren, 3. Semester organisiert

5 Termin nächste Sitzung

- ⇒ Fabienne ist Verantwortlich für die nächste Sitzung
- ⇒ HSSP und Frau Zimmermann rechtzeitig einladen

Termin noch unbekannt.